

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2020г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.2020г. № 196/4



Г О Д О В О Й П Л А Н

работы МБОУ «Журавлёвская школа»

Симферопольского района

Республики Крым

на 2020/2021 учебный год

с. Журавлёвка, 2020г.

Проблема деятельности школы:

Совершенствование системы повышения качества образования при реализации национального проекта образования с целью повышения мотивации к учению и развития личностных способностей учащихся

Задачи:

1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2.Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3.Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4.Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы засчет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно —

- коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019/2020 учебный год и задачи на 2020/2021 учебный год (Приложение №1)
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2020/2021 учебный год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школ;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
 - план воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - циклограмма работы с родителями в школе на 2020/2021 учебный год;
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2020/2021 учебный год;
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Приложение №2

1. План работы педагога -психолога на текущий учебный год.
2. План работы педагога-организатора.
3. План работы педагога-библиотекаря.
4. План работы заведующей хозяйством.
5. План подготовки к ГИА в текущем учебном году.
6. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.
7. План мероприятий по охране труда работников школы.
8. План мероприятий по внедрению ФГОС СОО
9. План мероприятий по противодействию коррупции.
10. План мероприятий по антитеррористической защищённости.
11. План мероприятий по противопожарной безопасности.
12. План мероприятий по доступности общеобразовательной среды.
13. План мероприятий по дорожно-транспортному травматизму.
14. План по воспитательной работе
15. План работы медицинской сестры.
16. План работы с молодыми, малоопытными специалистами и вновь прибывшими педагогами на 2020/2021 учебный год.

17. План работы с одарёнными детьми.
 18. Программа «Родительский лекторий»

**Раздел №1 «Анализ учебно-воспитательной работы за 2019/2020 учебный год и задачи на 2020/2021 учебный год»
 (Приложение №1 к годовому плану на 2020/2021 учебный год)**

Раздел № 2 «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ							
1	Знание учителями требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету	1-11	Выявление профессиональных затруднений Учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	тематический	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО	Протоколы ШМО	
2	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	1-11	Правильность составления рабочих программ	Персональный	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО	Протоколы ШМО	
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс	1-11	Ознакомление педагогических работников с документами	Персональный	Замдиректора по УВР	Совещание при замдиректоре по УВР	
4	Формирование списочного состава учащихся 1 класса	1	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании»	Персональный	Секретарь	Приказ о зачислении	
5	Формирование списочного состава учащихся 10 класса	10	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании»	Персональный	Секретарь	Приказ о зачислении	

6	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	1-11	Установлены соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Фронтальный	Завхоз, медицинская сестра	Совещание при директоре	
7	Внедрение ФГОС СОО в 10 классе	10	Контроль выполнения приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказа от 31.12.2015 № 1577),	Административный	Замдиректора по УВР	Приказ	
8	Работа с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»		противодействие экстремистской деятельности	Административный	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь	Приказ	
9	Обеспечение учебниками, методическими пособиями и другими средствами обучения		Контроль обеспеченности учебниками	предупредительный	Замдиректора по УВР,	Собеседование	
СЕНТЯБРЬ							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности и на рабочем месте	Персональный	Директор школы, замдиректора по безопасности	Собеседование, рекомендации	

2	Охват всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	1-11	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	Персональный	секретарь	Совещание при директоре	
3	Трудоустройство выпускников 9-го класса		Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го класса (справки-подтверждения)	Персональный	Классный руководитель	Совещание при директоре; отчёт	
4	Посещаемость занятий учащимися (проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года)	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	медицинская сестра, классные руководители	Совещание при директоре	
5	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	2-11	Определение соответствия дозировки домашних заданий санитарно-гигиеническим нормам	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, медицинская сестра	Собеседование	
6	Организация обучения на дому	6, 9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам директора по УВР	Приказ	
7	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска»	Персональный, наблюдение	Зам директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре	

			и из неблагополучных семей				
8	Организация горячего питания, питьевого режима	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Зам директора по ВР	Приказ	
9	Организация льготного питания	1-11	Формирование списка	Тематический	Заместитель директора по ВР	Утверждение списка	
10	Организация перевозки учащихся	1-11	Упорядочение режима подвоза	Тематический	Замдиректора по ВР	Приказ	
11	Месячник «Всеобуч» «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Приказ	
12	Личные дела учащихся	1-11	Соблюдение данных требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Секретарь	Совещание при директоре	
13	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка	
ОКТАБРЬ							
1	Организация пребывания на свежем воздухе учащихся в 1 классе при проведении динамической паузы	1	Проведение динамической паузы	Фронтальный, наблюдение	Руководитель ШМО, медицинская сестра	Собеседование	
2	Работа со слабоуспевающими	2-11	Предупреждение	Наблюдение, беседа	Зам. директора по	Собеседование	

	ими учащимися (посещение уроков)		неуспеваемо сти учащихся в 1-й четверти		УВР		
3	Посещаемость занятий	1-11	Своевремен ный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающ ий	Медицинская сестра, классные руководители	Справка	

НОЯБРЬ

1	Индивидуальна я работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-11	Анализ индивидуаль ной работы учителей с неуспевающ ими учащимися в ликвидации пробелов в знаниях	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	
---	--	------	---	---------------	-----------------------	----------------	--

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематическ ий	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-4	Дозировка домашнего задания	Тематическ ий	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	
3	Посещаемость занятий	1-9	Своевремен ный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающ ий	Медицинская сестра, классные руководители	Справка	
4	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуал ьный и дифференци рованный подход к учащимся (посещение уроков)	Тематическ ий	Зам. директора по ВР	Справка	

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с учащимися, находящимися на обучении на дому по	2-9	Своевремен ное проведение занятий	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Справка	
---	---	-----	-----------------------------------	---------------	-----------------------	---------	--

	медицинским показаниям						
2	Работа с неуспевающим и учащимися	5-11	Контроль за работой учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, протоколы заседаний	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказ	
4.	Организация системы работы с учащимися по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Работа на уроках с учащимися по подготовке к сдаче ГИА (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
МАРТ							
1	Работа с отстающими учащимися (посещение уроков)	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Работа классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР	Совещание при директоре Справка	
2	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающий	Медицинская сестра, классные руководители	Справка	
АПРЕЛЬ							
1	Система работы с отстающими	1-4	Работа учителя со слабоуспева	Персональный	Зам. директора по УВР,	Справка, протокол заседания	

	учащимися в начальной школе (посещение уроков)		ющими учащимися на уроке		руководитель ШМО		
2	Работа учащимися по подготовке к ГИА	с 9,11	Проверить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Малый педсовет	
МАЙ							
1	Работа одаренными детьми	с 2-10	Анализ результатов работы с одаренными учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
2	Работа отстающими учащимися по подготовке к ГИА	с 9,11	Проверить работу учителей на консультативных занятиях со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование	
3	Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО	с 4	Анализ готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе	Обобщающий	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, учителя	Малый педсовет	
4	Посещаемость занятий	с 1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающий	Медицинская сестра, классные руководители	Справка	

Раздел №3 «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»:

Цель:

Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников, классных руководителей в повышении качества образования в свете введения и реализации ФГОС СОО»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
1	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка	тематический	директор	Совещание при директоре	

		распределения нагрузки на новый учебный год выявление вакансий				
2	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	приказ	
3	Работа с молодыми и малоопытными учителями	Мониторинг профессиональных затруднений молодых и малоопытных учителей	Фронтальный	заместитель директора по УВР, руководитель и методических объединений	собеседование	
СЕНТЯБРЬ						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2	Организация методической работы с педагогическими кадрами	Повышение профессионального уровня учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
3	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год, полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Протоколы ШМО	
4	Работа с молодыми и малоопытными специалистами	План работы с молодыми и малоопытными специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО, приказ	
5	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование	
6	Создание аттестационной комиссии	Проведение аттестации учителей на соответствие занимаемой	Персональный	Зам. директора по УВР	Приказ	

		должности				
7	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
8	Аттестация учителей	Оказание методической помощи (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР	собеседование	
9	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методический совет	

ОКТАБРЬ

1	Аттестация учителей	Посещение уроков	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
2	Изучение готовности к работе вновь принятых учителей	Оказание методической помощи (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР	собеседование	

НОЯБРЬ

1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя, руководителя кружка ВД	Посещение уроков	Зам. Директора по УВР, ВР, руководител и ШМО	Собеседование	
2	Аттестация учителей	Посещение уроков	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
3	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	руководители ШМО	протокол	

ДЕКАБРЬ

1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР, руководител и ШМО	Собеседование	
---	--------------------------------------	---	------------------	--	---------------	--

ЯНВАРЬ

1	Посещение уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Руководитель МО	Протоколы заседаний МО	
2	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	собеседование	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемым и учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Собеседование, протоколы аттестационной комиссии	
2	Работа с аттестуемым и учителями	Посещение уроков	Персональный	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Собеседование	
МАРТ						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта Посещение уроков	Персональный	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Собеседование	
АПРЕЛЬ						
1	Итоги аттестации педагогичес	Анализ аттестации педагогических	Персональный	Зам. директора по УВР	Педсовет	

	ких работников	работников				
МАЙ						
1	Итоги работы с молодыми и малоопытными учителями (отчёты)	Анализ работы с молодыми и малоопытными учителями	Персональны й	Руководител ь ШМО	Протокол заседания ШМО, справка	

Раздел № 4. «Методическая работа школы»

Проблема Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования и повышения качества образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски, телевизора;
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- - Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (ФГОС СОО и ФКГОС)

4.1. План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственн ые	Отметка о выполнении
Август	1. Об изучении Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ 2. О выборе секретаря педагогического совета на 2020/2021 учебный год 3. Об анализе работы школы за 2019/2020 учебный год. 4. О рассмотрении годового плана работы школы на 2020/2021 учебный год 5. О рассмотрении учебного плана на 2020/2021 учебный год 6. О рассмотрении годового календарного учебного графика на 2020/2021 учебный год 7. О рассмотрении плана внеурочной деятельности на 2020/2021 учебный год 8. О зачислении учащихся в 1-й класс в 2020/2021 учебном году 9. О зачислении учащихся в 10-й класс в 2020/2021	Директор Заместители директора по УВР, ВР	

	учебном году 10. Об обучении учащихся 10 класса по программам ФГОС СОО 11.Об оценивании предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» 12.Об организации питания 13.Об организации медицинского обслуживания в школе		
Октябрь	2.Итоги учебной и воспитательной работы за I четверть 2.Об анализе анкетирования родителей по методике «Изучение удовлетворённости родителей деятельностью образовательного учреждения»	Заместитель директора по УВР, ВР классные руководители	
Ноябрь	«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Декабрь	О состоянии преподавания предметов художественно-эстетического цикла	Заместитель директора по УВР	
Декабрь	1.Анализ учебной и воспитательной работы за 1 полугодие. 2.Об итогах выполнения рабочих программ и практической части 3.Об итогах работы с одарёнными и творческими учащимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
Февраль	О состоянии преподавания истории и обществознания	Заместитель директора по УВР	
Март	Роль педагогического коллектива в повышении психолого-педагогической культуры родителей 2. Анализ учебной и воспитательной работы за III четверть. 3.Об итогах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе 4.Об итогах итогового сочинения в 11 классе	Заместитель директора по ВР	
Апрель	2.Итоги аттестации 2021г. 3.Об итогах проведения самообследования	Заместитель директора по ВР, по УВР	
Май	1.О нормативно-правовых документах по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования 2.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 3.О рассмотрении претендентов на получение аттестатов особого образца	Заместители директора по УВР, ВР	
Май	1.О переводе учащихся 1-8 классов. 2.О награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении»	Заместители директора по УВР, ВР	
Май	1.Анализ промежуточной аттестации учащихся 2-10	Заместители	

	классов. 2. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части 3. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2021 года 4. Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год 5. Анализ воспитательной работы за 2020/2021 учебный год	директора по УВР, ВР	
Июнь	Об отчислении учащихся 9 класса Об отчислении учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	

4.2 Малый педсовет

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	1. Адаптация учащихся 1-го класса	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	
Октябрь	2. Адаптация учащихся 5-го класса.	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	
Октябрь	3. Адаптация учащихся 10 класса	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	
Апрель	Готовность учащихся 9 класса к сдаче ГИА Готовность учащихся 11 класса к сдаче ГИА	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководители ШМО	
Май	Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководитель ШМО	

4.3. Методические недели

Название недели	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
«Современный урок как основной ресурс реализации ФГОС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
«Путь к успеху через творчество классного руководителя и ученика».	Март	Заместитель директора по ВР	

4.4. Предметные недели

Название	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Неделя ОБЖ	Сентябрь	Крепичев А.А.,	

Неделя физической культуры	Октябрь	Куртсеитова Э.Б.	
Неделя иностранного языка	Ноябрь	Марченко Т.И. Ситченко Е.А.	
Неделя русского языка и литературы	Декабрь	Соловьёва Т.И. Козлова В.В.	
Неделя начальных классов	Январь	Серикова Л.А.	
Неделя патриотического воспитания	Февраль	Крепичев А.А.	
Неделя физики и химии	Март	Яковлева Т.А. Куртсеитова Э.Б.	
Неделя творчества (внеурочной деятельности)	Апрель	Крепичев А.А.	

4.5. Семинары:

Название	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Какой урок считается современным	сентябрь	ЗДУВР, руководители ШМО	
Круглый стол по теме «Современный урок - как основа эффективного и качественного образования»	октябрь	ЗДУВР, руководители ШМО	
Психологические основы развития мыслительной деятельности младших школьников	ноябрь	педагог-психолог	
« Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС».	ноябрь	Заместитель директора по ВР	
Как индивидуализировать обучение на уроке	январь	ЗДУВР, руководители ШМО	
Стресс и дистресс: как научиться управлять своими эмоциями	февраль	Педагог-психолог	
"Воспитанием ли мы занимаемся?"	март	Заместитель директора по ВР	

4.6. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Особенности преподавания предметов в 2020/2021 учебном году в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2	Новые формы организации образовательного процесса в 10 классе в аспекте ФГОС СОО	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО	
3	Рассмотрение тем по самообразованию	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
4	Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
5	Современный урок в аспекте реализации задач	сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

	ФГОС СОО на уроках в 10 классе				
6	Изучение соответствия уровня профессиональной подготовки аттестуемого учителя заявленной квалификационной категории (посещение уроков)	В течение года	Собеседования	Руководители МО	
7	Подготовка учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
8	Организация работы учителя с мотивированными учащимися	Октябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
9	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
10	Реализация темы по самообразованию в работе учителя (посещение уроков)	ноябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
11	Повышение квалификационной категории аттестуемых учителей	декабрь	Оказание помощи аттестуемым учителям	Руководители МО	
12	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися (посещение уроков)	январь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
13	Учебно-дидактические игры как средство развития познавательной активности младших школьников	январь	Заседание МО начальных классов	Руководитель МО	
14	Система работы с активом класса. Участие в органах ученического самоуправления	Февраль	Заседание МО классных руководителей	Руководитель МО	
15	Проведение предметных недель	По графику	внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО	
16	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
17	Обсуждение материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

18	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
19	Итоги работы с молодыми и малоопытными учителями (отчёты)	Май	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО	
20	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
21	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
22	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
23	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
24	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	

4.7. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
5	Организация работы с аттестующимися	В течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по	

	педагогами		Посещение уроков	УВР, руководители методических объединений	
6	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя	
7	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР	
8	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания методических объединений, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений	
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР	
10	Работа методических объединений	По отдельном у плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений	
11	Участие педагогов в работе методической службы МБОУ ДО «ЦДЮТ»	По плану отдела образования	Заседания РМО	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР	

Раздел №5 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ							
1	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	1-11	Правильность составления рабочих программ	Персональный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ШМО	
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный	1-11	Ознакомление педагогических работников	Персональный	Замдиректора по УВР	Совещание при ЗДУВР	

	процесс		документ ами				
3	Составление расписания уроков	1-11	Соответс твие с нормами СанПиН	Диагност ический	Предсedale ль ПК	Согласован ие с ПК	
4	Обеспеченность учебниками	1-11	Контроль выполнен ия ФЗ- 273 «Об образова нии»	Диагност ический	Педагог- библиотека рь	Совещание при директоре	

СЕНТЯБРЬ

1	Работа по преемственности начальной школы и основной (посещение уроков)	4-5	Выполнен ие учителями работы по обеспечен ию преемстве нности обучения; сохранени е континген та учащихся	Тематиче ский	Руководите ли ШМО	Совещание при директоре	
2	Организация методической работы с педагогическими кадрами		Повышен ие професси ональног о уровня учителей	Тематиче ский	Зам. директора по УВР	Приказ	
3	Открытие методических объединений		Повышен ие професси ональног о уровня учителей	Тематиче ский	Зам. директора по УВР	Приказ	
4	Организация наставничества		Повышен ие професси ональног о уровня учителей	Тематиче ский	Зам. директора по УВР	Приказ	
5	Организация дежурства в школе	1-11	Упорядоч ение дежурств а в школе	Тематиче ский	Зам. директора по ВР	Приказ	
6	Общение учителей с учащимися в урочной деятельности	1-11	Повышен ие этическог о уровня	Персонал ьный	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	

7	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	Изучение состояния преподавания физической культуры	Тематический	сентябрь	Зам. директора по УВР	справка	
---	--	---	--------------	----------	-----------------------	---------	--

ОКТЯБРЬ

1	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
2	Итоги промежуточной аттестации учащихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	приказ	

НОЯБРЬ

1	Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся	9,11	Реализация плана предпрофильной подготовки	Тематический	Педагог-психолог	Справка	
2	Работа с одаренными детьми. Олимпиады муниципального уровня	7-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	

ДЕКАБРЬ

1	Итоги промежуточной аттестации учащихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	приказ	
---	---	------	----------------------------------	--------------	-----------------------	--------	--

ЯНВАРЬ

1	Учебно-дидактические игры как средство развития познавательной активности младших	1-4	Заседание ШМО начальных классов	Тематический	Руководитель ШМО начальных классов	Протокол ШМО	
---	---	-----	---------------------------------	--------------	------------------------------------	--------------	--

	школьников						
ФЕВРАЛЬ							
1	Система работы с активом класса. Участие в органах ученического самоуправления		Заседание МО классных руководителей	тематический	руководитель ШМО	протокол	
МАРТ							
1	Роль внеурочной деятельности в решении ключевых компетенций	1-10	Посещение занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
МАЙ							
1	Анализ сохранности учебного фонда школы, степень обеспеченности учащихся учебниками	1-10	Контроль за состоянием учебников	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	

Раздел №6 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ							
1	Классные руководители	1-11	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ	Зам. директора по ВР	справка	

				состояния работы с документацией.			
2	Педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-10	своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	проверка журналов	Зам. директора по ВР	справка	

ОКТАБРЬ

1	Классные руководители	1-11	организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	анализ документации, собеседование с педагогами и доп. образ., классным и руководителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	справка	
2	Педагоги дополнительного образования	1-10	проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	посещение кружков; проверка журналов	Зам. директора по ВР,	справка	

НОЯБРЬ

1	Классные руководители	1-11	качество проводимой работы по профилактике ДДТ	Посещение классных часов, беседы с кл.рук	зам. директора по ВР	справка	
2	Классные руководители	1-11	Организация самоуправления в классах. Работа с родителями.	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	справка	

ДЕКАБРЬ							
1	Классные руководители	1-11	Микроклимат класса система работы с «трудными» детьми.	Посещение уроков, классных часов Проверка документации. Диагностика «мой класс».	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	справка	
2	Классные руководители	1-11	<i>Подготовка и проведение новогодних мероприятий.</i> <u>Цель:</u> качество подготовки; степень взаимодействия учителя и обучающегося. Оказание методической помощи.	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	справка	
ЯНВАРЬ							
1	Классные руководители	2-11	Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	справка	
2			Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, результативность.	Собеседование, проверка документации		справка	
3	педагог-организатор, классные руководители	1-11	Анализ деятельности педагога-организатора и классных руководителей 5-11-х классов по развитию ученического самоуправления.	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	справка	
ФЕВРАЛЬ							
1	Классные руководители	1-10	Система работы по профилактике правонарушений среди воспитанников	Классы-группы, документация	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	справка	
2	Классные руководители	8-11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане	Педагог-психолог, зам. директора	справка	

				воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	по ВР		
3	Учителя физкультуры, ОБЖ, руководители кружков, классные руководители	2-11	Анализ уровня спортивно-оздоровительного и военно-патриотического воспитания; оказание методической помощи.	Посещение мероприятий, секций, кружков, уроков	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Анализ участия классов в месячнике по патриотическому воспитанию, приказ	
МАРТ							
1	Классные руководители	1-11	Посещение классных часов в 1-10 классах.	Классы-группы, документация, мероприятия	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	справка	
2	Руководители кружков	1-11	Посещение объединений дополнительного образования (ведение документации).	Классы-группы, документация, мероприятия	Зам. директора по ВР,	справка	
АПРЕЛЬ							
1	Классные руководители	1-11	Анализ результативности работы классных руководителей по профилактике суицидов	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, психолог	справка	
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протокол	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	справка	

				ов родительских собраний. Собеседование с родительским активом			
МАЙ							
1	Классные руководители	1-11	Контроль за реализацией работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению обучающимися правил дорожного движения, привлечению внимания школьников к безопасности дорожного движения, воспитание чувств ответственности за соблюдение правил дорожного движения.	Анализ документации..	Зам. директора по ВР	справка	
2	Классные руководители Руководители кружков	1-10	анализ работы эффективности выполнения планов воспитательной работы в школе; определение целей и задач на будущий год.	Собеседования с классным и руководителем, руководителями кружков	Зам. директора по ВР	справка	

Раздел №7 «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями. Планирование»

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания класса	Родительский комитет класса	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	Отметка о выполнении
I	«Организация нового	1. ПДД: «Оснащение светоотражающими	Утверждение нового состава	Линейка 1 сентября	

	учебного года» Безопасный Интернет. «Сохрани жизнь себе и своему ребенку»	элементами обучающихся школы. Предупреждение детского дорожного травматизма». 2.Противоправные действия родителей в отношении детей. Формирование безопасного и комфортного семейного окружения. Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) за противоправные деяния.	общешкольного родительского комитета (если есть необходимость). Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета, актива ОРК Утверждение плана работы родительского комитета на 2020 - 2021 учебный год. Посещение семей учащихся, нарушающих дисциплину.	«День знаний». Посвящение в первоклассники	
II	«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	1.«Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки», «Тревожность и ее влияние на развитие личности». 1-4 классы 2.Закон, семья, ребёнок (нравственное и правовое воспитание детей в семье, ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина общества). 5-11 классы	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул.	День Матери. Новогодние праздники	
III	"Роль отца и матери в воспитании ребенка", «Какие нравственные ценности нужны моему ребёнку»	1.Роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков. 2.Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей. 3.Обеспечение безопасности детей в глобальном информационном пространстве: защита от негативно влияющих факторов.	Информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка, его психическом состоянии Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. Об итоговой аттестации учащихся класса Итоги рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников.	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитника Отечества. 8 марта	

		4. «Особенности детско-родительских отношений – как фактор психологического дискомфорта».			
IV	«Детско – родительские отношения», "Подростковый суицид", "Условия успешного семейного воспитания младших школьников".	1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Профилактика детского травматизма, безопасного обращения с огнем и легко воспламеняющимися предметами, безопасного поведения на водных объектах, ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасных условий пребывания детей дома и в быту в летний каникулярный период.	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся. О работе классного родительского комитета за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год.	Последний звонок. Выпускной вечер.	

Тематика общешкольных родительских собраний

Сентябрь				
Общее собрание родителей обучающихся в 1- 11 классах				
№ п/п	Повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении	
1	2	3		
1	Анализ работы школы «Организация работы школы в 2019-2020 учебном году». Содержание общего образования на 2020-2021 учебный год. Особенности учебного плана школы.	Директор школы Переведенцева О.А.		
2	Режим работы школы на 2020-2021 учебный год. Материально – техническая база школы.	Директор школы Переведенцева О.А.		
3	Анализ воспитательной работы школы в 2019-2020 учебном году. Дополнительное образование в школе.	Зам. директора по ВР Крепичев А.А.		
4	Сентябрьский «ВСЕОБУЧ-2020»	Зам. директора по УВР Рагулина В.Г.		
5	Организация питания в школе. Подвоз учащихся.	Председатель родительского комитета школы		
6	Обеспечение учебниками обучающихся школы в 2020-2021 учебном году	Библиотекарь Щербак Ю.С.		
Апрель				
Общее собрание родителей обучающихся в 1-11 классах				
1	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей.	Зам. директора по ВР Крепичев А.А., педагог-психолог Клименко Л.Р. Участковый инспектор		

2	Итоги пробных ГИА в 9 классе, пробных региональных экзаменов, ВПР. Февральский «ВСЕОБУЧ-2021»	Заместитель директора по УВР Рагулина В.Г.	
3	Итоги прошедшего учебного года. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. Организация летнего оздоровления 2021.	Директор Переведенцева О.А. Заместитель директора по ВР Крепичев А.А.,	
4	Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в летнее время. Памятки по правилам поведения	Зам.директора по ВР Крепичев А.А., Классные руководители	

План работы школьного родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<i>В течение года</i>	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП.	Администрация, классные руководители, родительский комитет
<i>Сентябрь</i>	I заседание родительского комитета Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2019/2020 учебном году 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.	Зам. директора по ВР

	<p>4. Выбор родителей в состав Совета профилактики.</p> <p>5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p> <p>6. Мероприятия 1, 2 четверти, участие родительской общественности.</p>	
<i>Январь</i>	<p>II заседание родительского комитета Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий</p> <p>1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Влияние семьи, школы, социума на формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения».</p> <p>2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?»</p> <p>3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти.</p>	Зам. директора по ВР
<i>Март</i>	<p>III заседание родительского комитета Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профорентация подростков</p> <p>1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др.</p> <p>2. Летняя оздоровительная кампания.</p> <p>3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор».</p> <p>4. Мероприятия 4 четверти, участие родительской общественности.</p>	Зам. директора по ВР
<i>Май</i>	<p>IV заседание родительского комитета Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</p> <p>1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2019/2020 учебный год.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х, 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год.</p> <p>4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	Зам. директора по ВР

Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».

5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
8. Организация походов и туристических поездок

Профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	в течение года	Зам. директора по ВР.Родительск. комитет	
3	Посещение обучающихся на дому: выяснение наличия условий для обучения в семье	в течение года	Члены ОРК	
5	Работа с родителями «трудных» обучающихся	в течение года	Члены ОРК	
6	Проведение профилактических бесед в классах	в течение года	Родительский комитет Кл.руководители	

Раздел №8 «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
I четверть							

1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя, планирование повторения материала, изучаемого учащимися в 4 четверти прошлого учебного года в дистанционном режиме	Предупредительный	сентябрь	Зам директора по УВР	Приказ	
2.	Сохранность учебного фонда школьной библиотеки	Проанализировать библиотеки школы, степень обеспеченности учащихся учебниками	Диагностический	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре	
3	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе (посещение уроков)	Выполнение требований по предметности в 5 классе	тематический	сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	собеседование	
4	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе.	Анализ расписания в 1 классе	тематический	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Собеседование	
5.	Проверка техники чтения	Стартовый контроль	Диагностический	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	

	учащихся 2-6 классов	техники чтения учащихся					
6	Работа классных руководителей с журналами	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведенного инструктажа	Предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Собеседование	
7	Организация повторения материала за 4 четверть прошлого года, изучаемого учащимися в дистанционном режиме	Проверит организацию повторения по предметам (посещение уроков)	Административный	сентябрь	Зам. директора по УВР,	Заседания МО, приказ	
8	Проверка личных дел учащихся	Проверит соответствие личных дел локальному акту школы	Предупредительный	Сентябрь	Секретарь	Совещание при директоре	
9	Проведение входных диагностических контрольных работ: русский язык и математика в 2-4, 5-11 классах	Проверит начальный уровень учащихся по предметам	Административный	сентябрь	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания МО, приказ	
10	Стартовая диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Проверит общий уровень готовности учащихся 1 класса	Диагностический	сентябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	

	Посещение уроков						
11	Состояние системы здоровьесбережения	Проверить заполнение «Листа здоровья» в классных журналах	Диагностический	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	
12	Наблюдение по адаптации учащихся 1 класса по итогам первого месяца обучения	Отследить режимные моменты и первые шаги обучения детей 1 класса	Диагностический	сентябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	
13	Умения и навыки учащихся по физической культуре (нулевой срез)	Проанализировать показатели физической подготовленности учащихся	Диагностический	Сентябрь	Медицинская сестра	Справка	
14	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	Изучение состояния преподавания физической культуры	Тематический	сентябрь	Зам. директора по УВР	справка	
15	Подготовка к ГИА	Организация консультаций по русскому языку и математике для слабоуспевающих учащихся	Административный	сентябрь	Зам. Директора по УВР	Собеседование	
16	Проверка классных журналов	Культура оформления журнала классным и руководите	Текущий	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка	

		лями, учитеоям и- предметн иками					
17	Проверка и утверждение планов индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения неусвоения учащимися программного материала	Наличие планов	Диагностический	Сентябрь	Руководитель ШМО	Совещание при директоре	
18	Работа с учащимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий учащихся	Тематический, персональный	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка	
19	Посещение уроков в 1, 5,10 классах	Уровень адаптации	Тематический	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, по ВР	Малый педсовет	
20	Предметная неделя по ОБЖ Посещение внеклассных мероприятий	Проверит, как предметы влияют на безопасность жизнедеятельности и укрепление здоровья учащихся	Текущий	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Приказ	
21	Медицинское обследование учащихся и распределение учащихся по группам здоровья	Проанализировать профотометры учащихся и распределить по группам	Диагностический	Сентябрь	Медицинская сестра	Приказ	

		здоровья					
22	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Совещание при директоре Приказ	
23	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) учащихся 5 класса	Вводный	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
24	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Диагностический	Октябрь	медицинская сестра, классные руководители	Совещание при директоре, справка	
25	Адаптация учащихся 1 класса школьной жизни	Изучить трудности первоклассников, эмоциональное состояние и комфортность обучения	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
26	Адаптация учащихся 10 класса школьной жизни	Изучить трудности учащихся 10 класса, эмоциональное состояние и комфортность обучения	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
27	Организация пребывания на свежем воздухе учащихся	Организация динамической паузы	Фронтальный, наблюдение	Октябрь	Руководитель ШМО, медицинская сестра	Собеседование	

	в 1 классе						
28	Предметная неделя физической культуры Посещение внеклассных мероприятий	Проверит ь, как предметы влияют на развитие интереса учащихся	Текущи й	октябр ь	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО	Приказ	
29	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады	Реализаци я плана работы с одаренны ми детьми	Обобща ющий	октябр ь	Зам. директора по УВР	Приказ	
30	Утверждение тем индивидуальных проектов	проверить выбор тем и руководи телей проектов	админис тративн ый	октябр ь	Зам. директора по УВР	Приказ	
31	Формы и методы организации самостоятель ной деятельности учащихся на уроках биологии и географии	Состояни е преподава ния биологии и географи и (посещен ие уроков)	Тематич еский	октябр ь	Зам. директора по УВР	справка	
32	Внутришколь ные диагностичес кие работы по географии и биологии	Определе ние уровня обученно сти и качества знаний учащихся	Тематич еский	Октябр ь	Зам. директора по УВР,	приказ	
33	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями-предметникам	Выполнен ие программ по предмета м	Обобща ющий	октябр ь	Зам. директора по УВР	Справка	
34	Итоги учебной и воспитательн ой работы за 1 четверть	Анализ УУДУ и выполнен ие годового	Обобща ющий	Октябр ь	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет	

		плана					
35	Подготовка к ГИА	Информационная работа о порядке проведения ГИА	Текущий	Октябрь	Зам. директора по УВР	Оформление информационного стенда	
36	Подготовка к ГИА	Контроль за посещаемостью учащимися 9,11 классов консультаций по математике, общественному знанию	Текущий	октябрь	Замдиректора по УВР	Собеседование	
37	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (посещение уроков)	Дифференцированный подход в обучении учащихся с повышенной мотивацией	Тематический	Октябрь	Замдиректора по УВР	Собеседование	
38	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 1-четверти	Текущий	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
II четверть							
1	Система работы над ошибками, усовершенствование	Состояние преподавания русского языка и литератур	Тематический	ноябрь	Зам. директора по УВР	справка	

	каллиграфии	ы					
2	Внутришкольные диагностические работы по русскому языку и литературе	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	ноябрь	Зам. директора по УВР,	приказ	
3	Адаптация учащихся 5 класса школьной жизни	Изучить трудности учащихся 5 класса. Эмоциональное состояние и комфортность обучения	Тематический	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
4	Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися (посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся по результатам 1 четверти)	Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся	Тематический	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Собеседование	
5	Подготовка к ГИА	Составление базы данных	Диагностический	ноябрь	Зам. директора по УВР	Составление списков	
6	Пробное устное собеседование в 9 классе по русскому языку	Проверить уровень подготовки к итоговому собеседованию	Диагностический	ноябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
7	Преподавание предмета «Основы духовной нравственности»	Проверить уровень преподавания предмета «Основы	Диагностический	ноябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование	

	(посещение уроков)	духовной нравственности»					
8	Пробное сочинение по русскому языку в 11 классе	Проверит уровень подготовки к итоговому сочинению	Диагностический	январь	Зам. директора по УВР	Приказ	
9	Методическая грамотность учителей художественно-эстетического цикла	Посещение уроков (к педсовету)	Административный	декабрь	Зам. директора по УВР	педсовет	
10	Неделя русского языка и литературы Посещение внеклассных мероприятий	Проверит, как предметы влияют на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам	Текущий	декабрь	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР, ВР	Приказ	
11	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (посещение уроков)	Тематический	декабрь	Зам. директора по ВР,	Справка	
12	Внутришкольные диагностические работы по математике в 5-6 классах, алгебре в 7-11 классах за 1 полугодие	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	
13	Внутришкольные диагностические работы по русскому	Определение уровня обученности и	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	

	языку за 1 полугодие	качества знаний учащихся					
14	Внутришкольные диагностические работы по русскому языку, математике, окружающему миру во 2-4 классах за 1 полугодие	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	
15	Методическая грамотность учителя при подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе, при подготовке к итоговому сочинению в 11 классе (посещение уроков)	Качество планирования и организации уроков по русскому языку.	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР	Собеседование	
16	Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла Посещение уроков.	Изучение состояния преподавания предметов ХЭЦ	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учитель	педсовет	
17	Внутришкольные диагностические по музыке, изо, МХК	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	
18	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей в 2-4 классах по	Выявление общих недочетов	Административный	Декабрь	Руководитель ШМО начальных классов	Заседание МО начальных классов Справка	

	русскому языку и математике						
19	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 2-четверти	Текущий	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
20	Проверка состояния ведения тетрадей в 2-4 классах по английскому языку.	Выявление общих недочетов	Административный	декабрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка	
21	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей в 5-9 классах по и математике	Выявление общих недочетов	Административный	декабрь	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка	
22	Проверка состояния ведения тетрадей для практических работ по химии, физике, биологии, географии	Выявление общих недочетов	Административный	Декабрь	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка, приказ	
23	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями-предметникам	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР	приказ	
24	Итоги учебной и воспитательной работы за 2 четверть	Анализ деятельности	Обобщающий	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР	педсовет	
25	Преподавание второго	Качество усвоения	Диагностически	Декабрь	Зам. директора	собеседование	

	иностранный язык (посещение уроков, контрольный срез)	учащимися 5 класса второго иностранного языка	й		по УВР		
III четверть							
1	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями учащихся в 9 классе, в 11 классе	Тематический, персональный	январь	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Игра как средство познавательного интереса на уроках иностранного языка	Состояние преподавания иностранного языка	Тематический	январь	Зам. директора по УВР	справка	
3	Диагностические работы по английскому языку в начальной школе	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	январь	Зам. директора по УВР,	приказ	
4	Неделя начальных классов. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить, как предметы влияют на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам	Текущий	январь	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР, ВР	Приказ	
5	Пробное устное собеседование в 9 классе по русскому языку	Проверить уровень подготовки к итоговому	Диагностический	январь	Зам. директора по УВР	Приказ	

		собеседованию					
6	Подготовка к ГИА	Посещение консультативных занятий	Диагностический	Январь	Замдиректора по УВР	Собеседование	
7	Подготовка к ГИА	Участие в репетиционных тестированиях ФИПИ	Диагностический	Январь	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	
8	Методическая грамотность учителя истории и обществознания	Посещение уроков (к педсовету)	Административный	февраль	Зам. директора по УВР	педсовет	
9	Внутришкольные диагностические работы по истории и обществознанию	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся (к педсовету)	Тематический	февраль	Зам. директора по УВР,	приказ	
10	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных работ по математике в 5-9 классах	Выявление общих недочетов	Административный	февраль	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка	
11	Неделя патриотического воспитания Посещение внеклассных мероприятий	Формирование патриотического воспитания средствами внеклассных мероприятий	Текущий	февраль	Руководитель ШМО, зам. директора по ВР	Приказ	
12	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9	контроль	Тематический	Февраль	Зам. директора по УВР	педсовет	

	классе						
13	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе	контроль	Текущи й	февраль	Зам. директора по УВР	педсовет	
14	О состоянии преподавания истории и обществознания (посещение уроков)	Изучение состояния преподавания истории и обществознания	Тематич еский	Февраль	Зам. директора по УВР	Педсовет	
15	Подготовка к ГИА	Проверит ь заявления для участия в ГИА	Текущи й	февраль	Зам. директора по УВР	Сбор докумен тов	
16	Контрольные работы по математике и русскому языку в 4-м классе	Проверит ь уровень освоения изученны х тем	Предупр едитель ный	Март	Руководите ль ШМО	Заседан ие МО нач. кл. Справка	
17	Проверка классных журналов	Объектив ность выставле ния итоговых оценок, оформлен ие классного журнала на конец 3- четверти	Текущи й	март	Зам. директора по УВР	Приказ	
18	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку в 2-4 классах	Выявлени е общих недочетов	Админи стративн ый	март	Руководите ль ШМО	Заседан ие МО Справка	
19	Защита индивидуальных проектов	выявить уровень работы с индивиду альными проектам и как	админис тративн ый	март	Зам. директора по УВР	приказ	

		допуском к ГИА					
20	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-10 классах	Выявление общих недочетов	Административный	март	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка	
21	Неделя физики и химии.. Посещение внеклассных мероприятий	Проверит ь, как предметы влияют на развитие интереса учащихся к изучению предметов	Текущий	март	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Приказ	
22	Проведение пробного ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программ ного материала и готовност ь к сдачеГИА	Предупредительный	Март	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре ,приказ	
23	Проверка состояния ведения тетрадей по английскому языку в 5-10 классах	Выявление общих недочетов	Административный	Март	Руководитель ШМО, зам директора по УВР	Заседание МО Справка	
24	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Посещение уроков	Проверит ь работу учителей по предупреждению задолженностей и второгодничества	Фронтальный	Март	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка	
25	Сдача отчетов по выполнению программ и	Выполнение программ по	Тематический	март	Зам директора по УВР	Справка	

	практической части учителями-предметникам и, итоги 3 четверти	предметам					
26	Формы и методы работы по повышению мотивации к обучению и формированию математической и культуры школьника	Изучение состояния преподавания математики и информатики	Тематический	Март	Зам. директора по ВР	Справка	
27	Диагностические работы	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	март	Зам. директора по УВР,	приказ	

IV четверть

1	Внутришкольные диагностические работы по физике и химии	Определение уровня обученности и качества знаний	Тематический	Апрель	Зам директора по УВР	приказ	
2	Организация и проведение всероссийских проверочных работ	Проведение мониторинга исследований качества подготовки обучающихся	Тематический	Апрель	Замдиректора по УВР	приказ	
3	Проведение пробного ГИА в 9 классе по	Проверка уровня освоения обучающ	Предупредительный	Апрель	Зам директора по УВР, руководител	Приказ	

	предметам по выбору	имеются программы нового материала и готовность к сдаче ГИА			ШМО		
4	Организация повторения (посещение уроков)	Проверка уровня организации повторения на уроках	Тематический	Апрель	Зам директора по УВР, руководитель ШМО	Собеседование	
5	Использование компьютерно-ориентированных технологий в повышении эффективности урока физики и химии	Изучение состояния преподавания физики и химии	Тематический	Март	Зам. директора по ВР	Справка	
6	Пробное устное собеседование по русскому языку в 8 классе	Проверит уровень готовности и учащихся к итоговому собеседованию	Предупредительный	Апрель	Зам директора по УВР		
7	Неделя творчества (внеурочной деятельности) Посещение внеклассных мероприятий	Проверит, как внеурочная деятельность влияет на развитие интереса учащихся	Текущий	Апрель	Зам директора по ВР	Приказ	
8	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных	Выявление общих недочетов	Административный	Апрель	Замдиректора по УВР	Заседание МО Справка	

	работ по английскому языку в 2-10 классах						
9	Готовность учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА	Обсудить готовность учащихся к прохождению ГИА	Тематический	Апрель	Замдиректора по УВР	Малый педсовет	
10	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Замдиректора по УВР	Справка	
11	Административные контрольные работы по математике, русскому языку, окружающем у миру во 2-4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Май	Замдиректора по УВР	Приказ	
12	Административные контрольные работы по математике, русскому языку в 5-8, 11 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Май	Замдиректора по УВР	Приказ	
13	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями-предметниками, итоги	Выполнение программ по предметам	Тематический	Май	ЗДУВР	приказ	

	учебного года						
14	Формы организации учебного труда учащихся на уроках технологии и ОБЖ	Изучение состояния преподавания технологии и ОБЖ	Тематический	май	Зам. директора по ВР	Справка	
15	Внутришкольные диагностические работы по физике и химии	Определение уровня обученности и качества знаний	Тематический	Апрель	Зам директора по УВР	приказ	
16	Проверка состояния ведения тетрадей для практических работ по химии, физике, биологии, географии	Выявление общих недочетов	Административный	Май	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка, приказ	
17	Комплексные работы в 1-4 классах	Оценка уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.	Тематический	Май	Замдиректора по УВР	Приказ	
18	О результатах реализации мероприятий по внедрению ФГОС СОО в 10 классе	Контроль за уровнем освоения учащимися 10 класса ООА СОО	административный	май	Замдиректора по УВР	приказ	

Раздел №9 «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет	
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ Август	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь	
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор	
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР	
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - учащихся условиями обучения	Анкетирование Май	Педагог-психолог	
Проведение инвентаризации	Октябрь-ноябрь	Комиссия	
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-август	Администрация Зав. кабинетами	
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение текущего ремонта, составление документации июнь-август	Администрация	
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Заведующая хозяйством	

Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Зам. директора по безопасности Профсоюзный комитет	
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор, заместитель директора по безопасности	

План работы с молодыми, малоопытными специалистами и вновь прибывшими педагогами на 2020/2021 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
7.	Проведение открытых	Март-апрель	Открытые	заместитель	

	уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами		уроки	директора по УВР, руководители методических объединений	
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых, малоопытных и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	

План работы Школы молодого специалиста

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе; определить уровень его профессиональной подготовки; выявить затруднения в педагогической практике;

формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема: «Самостоятельный творческий поиск»

№	Тема занятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учитель-наставник	
2	-Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования обучающихся».	Октябрь	Учитель-наставник, руководитель ШМО	
3	-Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультиме-	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель информатики	

4	- Основы теории развивающего обучения. -Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
5	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося.	Январь	Зам. директора по УВР Учитель-наставник	
6	-Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. -Практикум «Проектирование уроков».	Февраль	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
7	-Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. -Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	Март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	
8	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Зам. директора по УВР	
9	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Зам. директора по УВР	

План работы с одаренными учащимися

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными учащимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2020/ 2021 учебный год	Руководители ШМО	
2.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по ВР	
4.	Разработка системы «портфолио», учитывающей	В течение года	Классные руководители	

	достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.			
5.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4- 11 классы	Октябрь-ноябрь 2020г.	Зам.директора по УВР , руководители ШМО	
6.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь 2020г.	Учителя-предметники	
7.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
9	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ» -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	
10.	Участие в научно- практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
11.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
12.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	
13	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Учитель физкультуры	
14	Обучающие семинары, экскурсии	В течение учебного года	Учителя, классные руководители	
15.	Собеседования с педагогом-психологом	В течение года	Педагог-психолог	

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2020/2021 учебном году

Задача:

создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
В течение года	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно-правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации	Заместитель директора по УВР	
В течение года	Информирование участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации	Заместитель директора по УВР	
Организационная деятельность			
Октябрь	Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов	Ответственный за формирование базы данных	
Октябрь-январь	Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов.	Заместитель директора по УВР	
Ноябрь	Родительские собрания (9-11 классы): - Нормативно-правовая база государственной (итоговой) аттестации.	Администрация	
Декабрь	- «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»;	Педагог-психолог	
Февраль	- «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Заместитель директора по УВР	
По мере поступления документов	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации	Администрация, классные руководители	
В течение года	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ГИА	Учителя - предметники	
Ноябрь	Оформление информационного стенда по государственной (итоговой) аттестации и его регулярное обновление	Заместитель директора по УВР	
Март	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ГИА	Заместитель директора по УВР	
В течение года	Оформление странички с материалами по вопросам ГИА на сайте школы	Ответственный за работу школьного сайта	
Май	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	Администрация	
Методическое обеспечение			
В	Участие классных руководителей,		

течение года	учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ГИА школьного, муниципального уровня	Администрация	
В течение года	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА	Руководители ШМО	
Контроль за подготовкой к экзаменам			
Январь-февраль 2021 г.	Участие в репетиционных тестированиях ФИПИ	Учителя-предметники	
Март-апрель	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике	Администрация	
По плану	Участие в муниципальном мониторинге по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	
Апрель 2021 г.	Класно- обобщающий контроль 9-го класса	Администрация	
Апрель 2021 г.	Класно- обобщающий контроль 11-го класса	Администрация	
Декабрь, май	Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах	Администрация	

ПРОГРАММА «РОДИТЕЛЬСКИЙ ЛЕКТОРИЙ» ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательный процесс в семье имеет свои особенности и включает: домашний труд, соблюдение семейного бюджета, работу, учебу, обслуживание членов семьи, самообслуживание, работу на дачном участке, проведение досуга и т. п. Воспитательные возможности семьи находятся в прямой зависимости от присутствующего в ней психолого-педагогического и духовно-нравственного климата, устойчивости и стабильности супружеских отношений, взаимоотношений детей и родителей (в том числе и с прародителями - дедушками, бабушками) и т. д.

Воспитательная ситуация может быть разной, учитывая демографическую структуру семьи: полная семья с одним ребенком или двумя детьми, полная семья с тремя и более детьми, полная семья с бабушками (дедушками). Особые воспитательные проблемы возникают в так называемых «неполных семьях»: матерей-одиночек (иногда и отцов-одиночек), разведенных и вдовых женщин и мужчин. Немаловажную роль в воспитании ребенка на определенных возрастных этапах развития его личности играет процесс взаимодействия семьи и школы.

Все эти проблемы находят свое отражение в программе «Родительский лекторий», как одной из форм родительского всеобуча в общеобразовательной школе.

Среди традиционных форм родительского всеобуча, где используются тематические лекции для родителей, можно выделить: классные и общешкольные родительские собрания; деятельность Совета школы, в который входят учащиеся, учителя и родители; собеседования классного руководителя с родителями для более детального изучения психологического и нравственного климата семьи и круга ее интересов, личности учащегося и круга его общения; индивидуальные встречи администраторов и классных руководителей, школьных психологов, социальных педагогов с родителями, имеющие своей целью выработку и корректировку совместной программы воспитания ребенка и оказания ему помощи в построении собственной образовательной траектории.

Родительский лекторий организуется 1 раз в месяц.

Программа родительского лектория представлена следующими образовательными основами в области:

- педагогики;
- общей и возрастной психологии;
- возрастной физиологии и гигиены;
- культуры и искусства;
- патриотического воспитания;
- формирования основ здорового образа жизни;
- профилактики дорожно-транспортного травматизма;
- основ безопасности жизнедеятельности.

Программа «Родительский лекторий» включает три ступени обучения.

Первая ступень - для родителей учащихся 1-4-х классов.

Задачи:

- формирование у родителей младших школьников прочных базовых знаний об особенностях их возраста;
- создание условий для интенсивного общего развития родителей по вопросам, связанным с педагогикой, психологией и физиологией детей 7-10 лет: психическое и физическое здоровье ребенка, его адаптация к школьной среде, формирование навыков учебной деятельности.

Вторая ступень - для родителей учащихся 5-8-х классов. **Задачи:**

- ознакомление родителей со спецификой подросткового возраста (11-14 лет) и проблемами формирования и развития самосознания учащихся в этот период: взаимоотношения в группе и коллективе сверстников и взрослых людей;
- обучение родителей умению определять склонности и способности своих детей для продолжения их образования и дальнейшей специализации.

Третья ступень - для родителей учащихся 9-11 классов.

Задачи:

- ознакомление родителей с особенностями старшего школьного возраста (15-17 лет);
- ориентация родителей на выбор будущей профессии их детей и дальнейшее образование, помощь детям в их самореализации и социализации, а также подготовка к браку и семье.

Программа может подвергаться корректировке со стороны администрации образовательных организаций и специалистов, которые будут вести занятия.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Для успешного функционирования *Родительского лектория* необходимы: ответственное отношение специалистов, принимающих участие в его работе; а также заинтересованность родителей, посещающих занятия. В реализации программы «Родительский лекторий» участвуют: администрация образовательной организации, педагогические работники, библиотекарь, социальные партнеры.

Тематика родительского всеобуча

Тема	Темы по классам	Ответственные по согласованию
Сентябрь		
«Организация нового учебного года» Безопасный Интернет.	<p>Начальное звено Основы физиологии и гигиены младшего школьника; Режим дня. Особенности питания. Положительные и отрицательные привычки младших школьников: как родителям научиться закреплять хорошие привычки и бороться с плохими.</p> <p>Среднее звено Особенности физиологического развития мальчиков и девочек. Режим дня. Особенности питания. Признаки эмоциональной неустойчивости. Как избежать физической и умственной перегрузки подростков. О вреде чрезмерной опеки подростков со стороны родителей.</p> <p>Старшее звено Особенности физиологического развития старшеклассников. Режим дня. Вредные привычки юношеского возраста.</p>	Администрация школы
Октябрь		
«Сохрани жизнь себе и своему ребенку»	Профилактика преступлений среди несовершеннолетних, защита несовершеннолетних от всех видов жестокости и насилия, профилактика несчастных случаев.	Администрация школы ГИБДД, ПДН, ГБУЗ
Ноябрь		
«Семья: воспитание семейных ценностей»	Начальное звено. 1 кл.- 2кл.— Воспитание коллективизма в начальной школе.	Администрация школы

	<p>3 кл.- Особенности воспитательного процесса в семье в различные периоды жизни.</p> <p>4 кл.- Развитие самостоятельности у детей, важной для дальнейшего обучения школьников</p> <p>Среднее звено</p> <p>5 кл. - Социализация ребенка в семье.</p> <p>6 кл. - Нравственное воспитание в семье.</p> <p>7 кл. - Эстетическое воспитание подростка.</p> <p>8 кл. - Духовные ценности семьи.</p> <p>Старшее звено</p> <p>9 -11 кл.— «Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника».</p>	
Декабрь		
Здоровый ребенок - главная ценность семьи	<p>Начальное звено</p> <p>1 кл.- Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть.</p> <p>2 кл.- Учение – основной вид деятельности младших школьников. Как родителям помочь ребенку в учебе.</p> <p>3 кл.- Секретный мир наших детей, или ребенок и улица.</p> <p>4 кл.- Диалог младшего школьника со взрослыми как способ понять мир и самого себя.</p> <p>Среднее звено.</p> <p>5 кл.- Формирование самосознания школьников.</p> <p>6 кл.- Проблемное поведение подростка.</p> <p>7 кл.- Межличностное общение подростков.</p> <p>8 кл.- Детско-родительские отношения.</p>	Администрация школы
Январь		
«Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения - одна из приоритетных задач семьи и школы»	<p>Начальное звено.</p> <p>1кл.- Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс.</p> <p>2кл.- Что нужно знать родителям, если ребенок во второй класс.</p> <p>3кл.-4кл.- Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.</p> <p>Среднее звено.</p> <p>5кл.- Здоровый ребенок – здоровое общество.</p> <p>6кл.- Валеологические знания о подростке.</p> <p>7кл.- Спорт - один из видов здорового образа жизни подростка.</p> <p>8кл. – Суициды, как крайняя форма отклоняющегося поведения.</p>	Администрация школы, врач-нарколог

	<p>Старшее звено 9-11кл.- Вредные привычки юношеского возраста. Семья и профилактика зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ в юношеском возрасте.</p>	
Февраль		
«Взаимодействие семьи и школы по патриотическому воспитанию школьников»	<p>Начальное звено 1кл.- 2 кл.- Процесс ограничения естественного эгоизма ребенка. Формирование способности заботиться о близких людях. Воспитание альтруистических чувств по отношению к членам семьи. 3кл.- Приобщение ребенка к участию в коллективном труде. Воспитание самодисциплины, самоконтроля и самоограничения. 4кл.- Формирование моральных качеств через понятия «свой долг», «свои обязанности», «личная ответственность».</p> <p>Среднее звено. 5кл. - Конвенция ООН «О правах ребенка». 6кл.- Ориентация школьников на ценности семьи. 7кл.- Ориентация подростков на социально значимые ценности. 8кл. - Воспитание толерантности подростка.</p> <p>Старшее звено. 9 кл.- Патриотическое воспитание школьников». 10-11 кл. - Стили и методы воспитания старшеклассника в семье.</p>	Заместитель директора по ВР
Март		
«Культура и досуг»	<p>Начальное звено 1 кл.- Организация семейного чтения. 2кл.- Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка. 3кл.- Семейный досуг: игры, домашние праздники. 4кл.- Компьютер- помощник или враг.</p> <p>Среднее звено 5 кл.- Социализация ребенка в семье. 6 кл.- Общение в семье. 7 кл.- Воспитание детей в семье. 8 кл.- Содружество семьи и школы.</p> <p>Старшее звено</p>	Заместитель директора по ВР

	9 кл.- Ориентация старшеклассников на ценности семьи. 10-11 кл.- Стили и методы воспитания старшеклассника в семье.	
Апрель		
«Профилактика ДТП в школе и семье» - сохранение жизни и здоровья обучающихся в период летних каникул	<p>Начальное звено 1кл.- Основные правила поведения на улицах, дорогах». 2 кл.- 3кл.- Дорожно-транспортный травматизм: Где можно играть? 4кл.- Типичные ошибки в поведении школьников на улицах.</p> <p>Среднее звено 5 кл.- Причины дорожно-транспортного травматизма. 6 кл.- Особенности восприятия пространства у детей. 7 кл.- Особенности поведения детей на дорогах. 8 кл.- Взаимодействие семьи и школы в организации воспитательной работы и обучение детей безопасному поведению на улицах, дорогах и в транспорте».</p> <p>Старшее звено 9 кл.- Правила движения – закон улиц и дорог. 10-11 кл.- Правила пользования транспортными средствами</p>	ГИБДД, ПДН, администрация школы
Май		
«Основы безопасности и жизнедеятельности» - формирование осознанного отношения детей и подростков к здоровому образу жизни.	<p>Начальное звено 1кл.- Организация свободного времени детей младшего школьного возраста. 2 кл.- 3кл.- Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста 4кл.- Развитие самостоятельности у детей, важной составляющей для дальнейшего обучения школьников.</p> <p>Среднее звено 5 кл.- Информационная безопасность детей. 6 кл.- Информационная безопасность детей. 7 кл.- Информационная безопасность детей. 8 кл.- Информационная безопасность детей</p> <p>Старшее звено 9 кл.- Профилактика травмоопасных жизненных ситуаций. 10-11 кл.- Профилактика травмоопасных жизненных ситуаций.</p>	ФАП Журавлёвского сельского поселения, администрация школы, инспектор ПДН



Пронумеровано и прошито

двадцать восемь листа

Директор *О.А. Переведенцева* О.А. Переведенцева