**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым**

**ОКПО** 00830061 **Код ОГРН** 1159102024146 **ИНН/КПП**9109009819/910901001

*ул. Мира,15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,*

е-mail: school\_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**



14.02.2023г 31-О/1

*с.Журавлёвка*

***О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы***

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель- Рагулина В.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель – Крепичев А.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Члены : Соловьёва Т.И., руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла;

Яковлева Т.А.-руководитель ШМО естественно-математического цикла;

Дидковская А.П.-руководитель ШМО классных руководителей;

Серикова Л.А..- руководитель ШМО учителей начальных классов;

Сенина В.В.-учитель истории и обществознания.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Журавлёвская школа» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1.Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

3.2.Привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Журавлёвская школа» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

3.3.Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:

4.1. Контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Журавлёвская школа» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.

4.2. Итоги исполнения заслушать на заседании педагогического совета.

5. Секретарю школы Скалозубовой Светлане Николаевне:

5.1.Ознакомить под роспись учителей, поименованных в данном приказе

до 16.02.2023г.

5.2.Разместить на официальном сайте школы данный приказ

до 16.02.2023г.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Переведенцева

Приложение1 к приказу от 14.02.2023г. №31-О/1

**План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ**

**в МБОУ «Журавлёвская школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные** **исполнители** |
|  | **I. Организационно-управленческое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ** | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о введении федеральных основных общеобразовательных программ | февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР  Ответственный за сайт |
| 2. | Проведение самодиагностики готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ | Апрель - май 2023 года | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| 3. | Организация участия педагогических работников в региональных, муниципальных совещаниях по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ | В течение 2023 года | Заместитель директора по УВР  Педагогические работники |
|  | **II. Нормативное обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ** | | |
| 4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ | Февраль2023 года | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | **III. Методическое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ** | | |
| 5 | Участие в организационно-методических мероприятиях МБОУ ДО «ЦДЮТ» по актуальным вопросам введения федеральных основных  общеобразовательных программ | Январь - август 2023 года | Заместитель директора по УВР  Педагогические работники |
| 6. | Участие в инструктивно-методических совещаниях, семинарах по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ | В течение 2023 года | Заместитель директора по УВР  Педагогические работники |
| 7. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующим требованиям  федеральных основных  общеобразовательных программ | Август 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Консультации на информационном портале «Единое содержание общего образования» | В течение года | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Педагогические работники |
|  | **IV. Кадровое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ** | | |
| 9 | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с федеральными основными  общеобразовательными программами | Февраль - июнь 2023 года | Директор |
| 10. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам преподавания учебных предметов в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами | Февраль - август 2023 года | Заместитель директора по УВР |
|  | **V. Мониторинг готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ** | | |
| 11. | Участие в мониторинге по организации образовательного процесса в соответствии с федеральными основными  общеобразовательными программами | До 1 декабря 2023 года | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 12. | Проведение индивидуальных  собеседований по вопросам готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ | Февраль - март 2023 года | Директор  Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | **VI. Информационное обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ** | | |
| 13. | Информирование общественности и всех участников образовательных отношений через средства массовой информации о подготовке к переходу на реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами | В течение 2023 года | Заместитель директора по УВР  Ответственный за сайт школы  Бэшимова А.Г. |
| 14. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных общеобразовательных программ | В течение 2023 года | Директор  Заместитель директора по УВР  Классные руководители |