

ПРИКАЗ

07.09.2020г.

№ 242

с. Журавлёвка

Об предоставлении информации в муниципальную базу данных талантливых и одаренных детей школы

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи от 26.07.2016 года №2624 «О создании единой базы данных талантливых и одаренных детей Республики Крым», Управления образования администрации Симферопольского района от 27.02.2017 года №128 «Об организации работы муниципальной базы данных талантливых и одаренных детей по Симферопольскому району», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 02.09.2020 № 453 «Об организации работы муниципальной базы данных талантливых и одаренных детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить формирование базы данных талантливых и одаренных детей Симферопольского района.

2. Назначить ответственных за сбор и предоставление данных для наполнения баз данных талантливых и одаренных детей Симферопольского района:

2.1. по школе руководителя МО классных руководителей Дидковскую Анну Павловну;

2.2. по классам классных руководителей 1-9,11 классов.

3. Направить скан-копию приказа «О назначении ответственного за предоставление информации по наполнению базы данных талантливых и одаренных детей» на электронный адрес mancdut@gmail.com

до 11.09.2020 года

4. Ответственному за сбор и предоставление данных для наполнения баз данных талантливых и одаренных детей Симферопольского района, руководителю МО классных руководителей Дидковской Анне Павловне:

4.1. вносить данные о талантливых и одаренных детях ОУ в единый реестр (Приложение 2) ежеквартально до 15 числа

4.2. обеспечить наполнение базы данных достоверной информацией;

4.3. проводить мониторинг наполняемости базы данных школы и района

постоянно

5. Классным руководителям 1-9,11 классов:

5.1. собрать и сдать Дидковской Анне Павловне на учащихся своего класса перечень документов для внесения сведений в базу данных талантливых и одаренных детей (Приложение 1)

до 16.09.2020

5.2. проводить мониторинг наполняемости базы данных класса

постоянно

6. Ответственность за исполнением приказа возложить на руководителя МО классных руководителей Дидковскую Анну Павловну.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Крепичева Андрея Анатольевича.

Директор

О.А. Переведенцева

**Перечень документов
для внесения сведений в базу данных
талантливых и одаренных детей (цветная скан копия)**

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт
3. Полис обязательного медицинского страхования
4. СНИЛС
5. Данные о родителях (ФИО, телефон, email);
6. Удостоверения, сертификаты, патенты, дипломы, грамоты или другие документы о присвоении звания победителя (1-3 места или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, республиканского, всероссийского (общероссийского), международного уровня – за **последние два учебных года**, копии табелей отличников за **последние два учебных года**, а также документы, подтверждающие активность ребенка в общественной деятельности.

Коммерческие мероприятия не учитываются, только включенные в Единый календарь мероприятий Министерства образования, науки и молодежи, Министерства спорта, Министерства культуры Республики Крым.

**Памятка для общеобразовательных учреждений
по внесению сведений в базу данных талантливых и одаренных детей**

1. Обеспечить сбор документов талантливых и одаренных детей согласно Приложению 1.
2. Отсканировать все документы в цветном формате.
3. Заполнить google-форму (<https://forms.gle/cJMSoMS8cjuyDJZy7>, размещена на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ») на каждого обучающегося отдельно.
4. Отправляем форму для пополнения базы.

Важно! После заполнения и отправки google-формы на эл. адрес mancdut@gmail.com нужно направить уведомление с ФИО учащегося, внесенного в реестр.