

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым**  
**ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001**  
*ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,*  
e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru)

---

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета протокол от 30.08.2022г. №19	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом от 30.08.2022г. №239-О/1
---	--

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы МБОУ «Журавлёвская школа»**

**Симферопольского района**

**Республики Крым**

**на 2022/2023 учебный год**

с.Журавлёвка, 2022г.

### **Проблема деятельности школы:**

Совершенствование системы повышения качества образования при реализации национального проекта образования с целью повышения мотивации к учению и развития личностных способностей учащихся

### **Задачи:**

#### **1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

#### **2.Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

#### **3.Совершенствование системы дополнительного образования:**

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

#### **4.Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

- повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

#### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

### **СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год (Приложение №1)
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2022/2023 учебный год:
  - план работы педагогического совета школы;
  - план работы методического совета школы;
  - работа школьных методических объединений;
  - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
  - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
  - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
  - план воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
  - циклограмма работы с родителями в школе на 2022/2023 учебный год;
  - план работы родительского комитета школы;
  - тематика общешкольных родительских собраний на 2022/2023 учебный год;
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

#### **Приложение №2**

1. План работы педагога -психолога на 2022/2023 учебный год.
2. План работы педагога-организатора.
3. План работы педагога-библиотекаря.
4. План работы заведующей хозяйством.
5. План подготовки к ГИА в 2022/2023 учебном году.
6. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.

7. План мероприятий по охране труда работников школы.
8. План мероприятий по аттестации педагогических работников.
9. План мероприятий по противодействию коррупции.
10. План мероприятий по антитеррористической защищённости.
11. План мероприятий по противопожарной безопасности.
12. План мероприятий по доступности общеобразовательной среды.
13. План мероприятий по дорожно-транспортному травматизму.
14. План воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.
15. План работы с молодыми, малоопытными специалистами и вновь прибывшими педагогами на 2022/2023 учебный год.
16. План работы с одарёнными детьми на 2022/2023 учебный год.
17. План повышения качества образования на 2022/2023 учебный год.
18. План преемственности начальной школы МБОУ «Журавлёвская школа» и ДОУ «Журавушка» на 2022/2023 учебный год.
19. План работы по преемственности начальной школы и основной школы на 2022/2023 учебный год.
20. Программа «Родительский лекторий»

### **Раздел №1 «Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год»**

(Приложение №1 к годовому плану на 2022/2023 учебный год)

### **Раздел № 2 «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»**

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>АВГУСТ</b>							
1	Знание учителями требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и программ,	1, 5	Выявление профессиональных затруднений Учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ШМО	

	учебно-методического обеспечения по предмету						
2	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	1-11	Правильность составления рабочих программ	Персональный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ШМО	
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс	1-11	Ознакомление педагогических работников с документами	Персональный	Замдиректора по УВР	Совещание при зам директора по УВР	
4	Формирование списочного состава учащихся 1 класса	1	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании»	Персональный	Секретарь	Приказ о зачислении	
5	Формирование списочного состава учащихся 10 класса	10	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании»	Персональный	Секретарь	Приказ о зачислении	
6	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	1-11	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Фронтальный	Завхоз, медицинская сестра	Совещание при директоре	
7	Работа с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»		противодействие экстремистской деятельности	Административный	Директор, педагог-библиотекарь	Приказ	

8	Обеспечение учебниками, методическими пособиями и другими средствами обучения		Контроль обеспеченности учебниками	предупредительный	Замдиректора по УВР	Собеседование	
9	Организация обучения на дому	2, 8,9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам директора по УВР	Приказ	

## СЕНТЯБРЬ

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности и на рабочем месте	Персональный	Директор школы, замдиректора по безопасности	Собеседование, рекомендации	
2	Охват всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	1-11	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	Персональный	секретарь	Совещание при директоре	
3	Трудоустройство выпускников 9-го класса	9	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го класса (справки-подтверждения)	Персональный	Классный руководитель	Совещание при директоре; отчёт	
4	Посещаемость занятий учащимися (проверка количества)	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части	Персональный, наблюдение, беседа	классные руководители	Совещание при директоре	

	приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года)		посещаемости и получения обязательного образования в основной школе				
5	Проверка заданий на дом	2-11	Определение соответствия дозировки домашних заданий санитарно-гигиеническим нормам	Тематический	Замдиректора по УВР	Собеседование	
6	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре	
7	Организация горячего питания, питьевого режима	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Зам директора по ВР	Приказ	
8	Организация льготного питания	1-11	Формирование списка	Тематический	Заместитель директора по ВР	Утверждение списка	
9	Организация перевозки учащихся	1-11	Упорядочение режима подвоза	Тематический	Замдиректора по ВР	Приказ	
10	Месячник «Всеобуч» «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Приказ	
11	Личные дела учащихся	1-11	Соблюдение данных требований при оформлении и ведении личных дел	Тематический	Секретарь	Совещание при директоре	

			учащихся классными руководител ями				
ОКТЯБРЬ							
1	Организация пребывания на свежем воздухе учащихся в 1 классе при проведении динамической паузы	1	Проведение динамическо й паузы	Фронтальн ый, наблюдени е	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Собеседова ние	
2	Работа со слабоуспевающ ими учащимися (посещение уроков)	2-11	Предупрежд ение неуспеваемо сти учащихся в 1-й четверти	Наблюдени е, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	
3	Посещаемость занятий	1-11	Своевремен ный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающ ий	Медицинская сестра, классные руководители, замдиректора по УВР	Справка	
НОЯБРЬ							
1	Индивидуальна я работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-11	Анализ индивидуаль ной работы учителей с неуспевающ ими учащимися в ликвидации пробелов в знаниях	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	
ДЕКАБРЬ							
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематическ ий	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-4	Дозировка домашнего задания	Тематическ ий	Зам. директора по УВР	Собеседова ние	
3	Посещаемость	1-11	Своевремен	Обобщающ	Медицинская	Справка	



	занятий		ный учет присутствия учащихся на занятиях	ий	сестра, классные руководители, замдиректора по УВР		
4	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (посещение уроков)	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
ФЕВРАЛЬ							
1	Работа с учащимися, находящимися на обучении на дому по медицинским показаниям	2,8,9	Своевременное проведение занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Работа с неуспевающим и учащимися	5-11	Контроль за работой учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, протоколы заседаний	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказ	
4.	Организация системы работы с учащимися по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Работа на уроках с учащимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	

			(посещение уроков)				
МАРТ							
1	Работа с отстающими учащимися (посещение уроков)	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Работа классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР	Совещание при директоре	
2	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающий	Замдиректора по УВР, классные руководители	Справка	
АПРЕЛЬ							
1	Система работы с отстающими учащимися в начальной школе (посещение уроков)	1-4	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке	Персональный	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	протокол заседания	
2	Работа с учащимися по подготовке к ГИА	9,11	Проверить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Малый педсовет	
МАЙ							
1	Работа с одаренными детьми	2-11	Анализ результатов работы с одаренными учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
2	Работа с отстающими учащимися по подготовке к ГИА	9,11	Проверить работу учителей на консультативных занятиях со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование	
3	Готовность	4	Анализ	Обобщающий	Зам.	Малый	



1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2	Организация курсовой переподготовки педагогических работников в 2022/2023 учебном году	Повышение профессионального уровня	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
3	Организация методической работы с педагогическими кадрами	Повышение профессионального уровня учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
4	Организация проведения аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году	Повышение профессионального мастерства учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
5	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год, полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Протоколы ШМО	
6	Работа с молодыми и малоопытными специалистами	План работы с молодыми и малоопытными специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО, приказ	
7	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование	
8	Создание аттестационной	Проведение аттестации	Персональный	Зам. директора	Приказ	

	ой комиссии	учителей на соответствие занимаемой должности		по УВР		
9	Аттестация учителей	Оказание методической помощи (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР	собеседование	
10	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методический совет	
ОКТАБРЬ						
1	Аттестация учителей	Посещение уроков	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
2	Изучение готовности к работе вновь принятых учителей	Оказание методической помощи (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР	собеседование	
НОЯБРЬ						
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя, руководителя кружка ВД	Посещение уроков	Зам. Директора по УВР, ВР, руководител и ШМО	Собеседование	
2	Аттестация учителей	Посещение уроков	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
3	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	руководители ШМО	протокол	
ДЕКАБРЬ						
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР, руководител и ШМО	Собеседование	
ЯНВАРЬ						
1	Посещение уроков в	Индивидуальная работа на уроке	Персональный	Руководител и МО	Протоколы заседаний МО	

	рамках заседаний	со слабоуспевающими учащимися				
2	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	собеседование	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемым и учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Собеседование, протоколы аттестационной комиссии	
2	Работа с аттестуемым и учителями	Посещение уроков	Персональный	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Собеседование	
МАРТ						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта Посещение уроков	Персональный	Замдиректора по УВР, руководители МО	Собеседование	
АПРЕЛЬ						
1	Итоги аттестации	Анализ аттестации	Персональный	Зам. директора	Приказ	

	педагогических работников в 2022/2023 учебном году	педагогических работников на соответствие занимаемой должности		по УВР		
МАЙ						
1	Итоги работы с молодыми и малоопытными учителями (отчёты)	Анализ работы с молодыми и малоопытными учителями	Персональный	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО, справка	
2	Итоги аттестации педагогических работников	Анализ аттестации педагогических работников	Персональный	Зам. директора по УВР	Педсовет	
3	Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год	Анализ работы	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
4	Результаты деятельности и школьных методических объединений	Анализ работы	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
5	Результаты мониторинга системы методической работы за 2022/2023 учебный год	Анализ работы	Тематический	Замдиректора по УВР	Приказ	
6	Итоги мониторинга системы профессионального роста педагогов за 2022/2023 учебный год	Анализ работы с педагогическим и кадрами	административный	Замдиректора по УВР	справка	

#### Раздел № 4. «Методическая работа школы»

**Проблема:** Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию и дифференциацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

**Задачи:**

- Повышать профессиональную компетентность педагогических кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС.
- Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ОГЭ, ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
- Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
- Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
- Использовать новые технологии обучения, позволяющие ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
- Совершенствовать систему контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы.

#### 4.1.План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственн ые	Отметка о выполнении
Август	1. О выборе секретаря педагогического совета на 2021/2022 учебный год 2. Об анализе работы школы за 2021/2022 учебный год. 3.О рассмотрении годового плана работы школы на 2022/2023 учебный год 4. О рассмотрении годового календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год 5.О рассмотрении плана внеурочной деятельности на 2022/2023 учебный год 6.О зачислении учащихся в 1-й класс в 2022/2023 учебном году 7. О зачислении учащихся в 10-й класс в 2022/2023 учебном году. 8.Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года. 9.Об оценивании предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе. 10.Об организации питания 11.Об организации медицинского обслуживания в школе	Директор,  заместители директора  по УВР, ВР	



Сентябрь	Воспитание сегодня: ради чего и как воспитывать	Заместитель директора по ВР	
Октябрь	1.Об итогах учебной деятельности за 1 четверть 2022/2023 учебный год. 2.Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за 1 четверть 2022/2023 учебный год. 3.О посещаемости учащимися учебных занятий в 1 четверти 2022/2023 учебного года. 4.О подготовке к ГИА-2023г. 5.О выдвижении претендентов на аттестаты особого образца. 6.О результатах ВПР по предметам.	Заместители директора по УВР,ВР  классные руководител и	
Ноябрь	Повышение эффективности образовательной деятельности через использование индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	
Декабрь	О состоянии преподавания иностранных языков в школе	Заместитель директора по УВР	
Декабрь	1.Анализ учебной и воспитательной работы за 1 полугодие. 2.Об итогах выполнения рабочих программ и практической части 3.Об итогах работы с одарёнными и творческими учащимися	Замдиректор а по УВР, замдиректор а по ВР	
Январь	О системе подготовки к сдаче ГИА О результатах итогового сочинения	Замдиректор а по УВР	
Февраль	О состоянии преподавания математики и информатики	Директор, заместитель директора по УВР	
Февраль	1.Об итогах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель директора по УВР	
Март	1. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за III четверть 2022/2023 учебный год. 3.О посещаемости учащимися учебных занятий в III четверти 2022/2023 учебного года. Анализ учебной и воспитательной работы за III четверть.	Заместитель директора по УВР	
Март	Работа с одарёнными детьми с использованием интернет-технологий.	Заместитель директора по ВР	

Март	Об итогах защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса	Заместитель директора по УВР	
Апрель	1.Итоги самообследования за 2021 год 2.О результатах анкетирования удовлетворённости качеством муниципальных услуг 3.Итоги аттестации педагогических работников	Заместитель директора по ВР, по УВР Педагог-психолог	
Май	1.О нормативно-правовых документах по проведению ГИА -2023 2.О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА 3.О рассмотрении претендентов на получение аттестатов особого образца	Заместители директора по УВР, ВР	
Май	1.О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс 2.О награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении»	Заместители директора по УВР, ВР	
Май	1.Об анализ промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов. 2. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за 2022/2023 учебный год. 3.О выполнении программного материала в 1 классе за 2021/2023 учебный год. 4.Об итогах посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов за 2022/2023 учебный год. 5.Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2023 года	Заместители директора по УВР, ВР	
Июнь	1.Об отчислении учащихся 9 класса. 2.Об анализе методической работы за 2022/2023 учебный год. 3.О результатах работы с одарёнными учащимися за 2022/2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР, ВР	

## 4.2 Малый педсовет

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	1. Адаптация учащихся 1-го класса	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	
Октябрь	2. Адаптация учащихся 5-го класса.	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	
Октябрь	3.Адаптация учащихся 10 класса	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	

Апрель	Готовность учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководители ШМО	
Май	Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководитель ШМО	

#### 4.3.Методические недели

Название недели	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Возможности индивидуального и дифференцированного обучения для развития творчества и выявления одарённости учащихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Путь к успеху через творчество классного руководителя и ученика	Март	Заместитель директора по ВР	

#### 4.4.Предметные недели

Название	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Неделя физической культуры	Сентябрь	Бэшимова А.Г.	
Неделя химии, физики	Октябрь	Яковлева Т.А.	
Неделя иностранных языков	Ноябрь	Марченко Т.И., Рагулина В.Г.	
Неделя предметов художественно-эстетического цикла	Декабрь	Кононова Н.А.	
Неделя начальных классов	Январь	Серикова Л.А., Ваитова Р.Н., Скрипник Ж.А., Климова О.В., Ленивкина Т.Н.	
Неделя математики	Февраль	Дидковская А.П.	
Неделя русского языка	март	Соловьёва Т.И., Шутюк Т.Н.	
Неделя творчества (внеурочной деятельности)	Апрель	Крепичев А.А.	
Неделя ОБЖ	Май	Крепичев А.А.	

#### 4.5. Семинары:

Название	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Система кружковой работы в рамках реализации ФГОС как средство развития творчества и	сентябрь	Замдиректора по ВР	

одарённости школьников.			
Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?	октябрь	Педагог-психолог	
Новой школе - новые учителя или чему еще нам надо учиться	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Синергетика как принцип образования и воспитания в современной школе	декабрь	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР	
Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы	январь	Педагог-психолог	
Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС	февраль	Заместитель директора по ВР	
Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении	март	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	
Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания.	апрель	Заместитель директора по ВР	

#### 4.6. Круглый стол

Название	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Развитие коммуникативных навыков – необходимое условие успешной социализации личности.	март	Руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла	

#### 4.7. Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов (час методической консультации для желающих педагогов)

Название	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: -аттестационные портфолио;	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

-возможности портфолио для профессионального развития учителя			
Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
1.Информационные технологии в образовательном процессе. 2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Педагогическая технология «Step by Step» с использованием формы «Разброс мнений», упражнения «Волшебная рука»	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Инновационная деятельность учителя.	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Анализ посещённых открытых уроков педагогов.	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

#### 4.8.Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Особенности преподавания предметов в 2022/2023 учебном году в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (утвержденные приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, №287)	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2	Подготовка к ВПР-2022г.	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО	
3	«Как подготовить ребёнка к участию в олимпиадах?» Составление индивидуального плана работы по подготовке обучающихся к олимпиадам	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО	
4	Рассмотрение тем по самообразованию	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
5	Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
6	Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС НОО, ФГОС ООО	сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	

	(утвержденные приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, №287)				
7	Подготовка учащихся к районным конкурсам исследовательских работ (МАН)	В течение года	Участие в конкурсах	Руководители МО	
8	Изучение соответствия уровня профессиональной подготовки аттестуемого учителя заявленной квалификационной категории (посещение уроков)	В течение года	Собеседования	Руководители МО	
9	Аттестация педагогических работников	сентябрь	Составление списка	Руководители МО	
10	Подготовка учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
11	Организация работы учителя с мотивированными учащимися	Октябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
12	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
13	Реализация темы по самообразованию в работе аттестуемого учителя (посещение уроков)	ноябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
14	Повышение квалификационной категории аттестуемых учителей	декабрь	Оказание помощи аттестуемым учителям	Руководители МО	
15	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися (посещение уроков)	январь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
16	Проведение предметных недель	По графику	внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО	
17	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
18	Обсуждение материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

19	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Май	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
20	Итоги работы с молодыми и малоопытными учителями (отчёты)	Май	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО	
21	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
22	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
23	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
24	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
25	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
26	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА	Сентябрь	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
27	Подготовка к ГИА	Январь	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
28	Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов.	Май	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	

#### 4.9. Работа методического совета:

№ п/п	темы заседаний	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Основные задачи методического совета и предметных МО на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы методического Совета и планов предметных ШМО. 3. Рассмотрение графика проведения открытых уроков 4. Об участии в конкурсах профессионального мастерства 5. Рассмотрение планов: 1. Повышения качества образования учащихся. 2. План работы со слабоуспевающими	Август 2022	Рагулина В.Г. Руководители ШМО	

	<p>учащимися.</p> <p>3.План работы с одарёнными учащимися.</p> <p>6.Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>7.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022/2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>8. Организация наставничества.</p> <p>9.Подготовка к педагогическому совету «Воспитание сегодня: ради чего и как воспитывать»</p> <p>10.Экспертиза рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей.</p> <p>11.Организация контроля по восстанавливающему повторению по предметам</p> <p>12.Процедура проведения ВПР-2022г.</p>			
2	<p>1.Аттестация учителей как фактор повышения качества образования, повышение квалификации учителей.</p> <p>2.Работа с одаренными детьми. Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3.Планирование и проведение предметных недель.</p> <p>4.Подготовка к педсовету «Повышение эффективности образовательной деятельности через использование индивидуального и дифференцированного подхода в обучении»</p>	Сентябрь 2022	Рагулина В.Г.  Руководители ШМО	
3	<p>1.Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, подготовка школьных команд к участию в муниципальном этапе.</p> <p>2.Рассмотрение графика итоговых контрольных работ по предметам за 1 полугодие 2022/2023 учебного года.</p> <p>3. Результаты работы преемственности между начальной и основной школой</p> <p>4.Подготовка и проведение методической недели «Возможности индивидуального и дифференцированного обучения для развития творчества и выявления одарённости учащихся».</p> <p>5.Школьный конкурс «Учитель года»</p>	Ноябрь 2022	Рагулина В.Г.  Руководители ШМО	
4	<p>1.Представление опыта работы для обобщения.</p> <p>2.Участие в профессиональных конкурсах.</p> <p>3.Публикация методических разработок</p>	Январь 2023	Рагулина В.Г.  Руководители	



	учителей на профессиональных сайтах. 4.Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 5.Подготовка к педсовету «Работа с одарёнными детьми с использованием интернет-технологий». 6.Состояние работы по повышению квалификации учителей за 2022 год.		ШМО  Замдиректора по ВР	
5	1.Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов 2.Рассмотрение графика промежуточной аттестации 2022/2023 учебного года 3.Психолого-педагогическое и методическое сопровождение работы с высокомотивированными учащимися 4.Анализ внеурочной деятельности	Март, 2023	Рагулина В.Г.  Руководитель и ШМО.  Педагог-психолог Крепичев А.А.	
6	1.Итоги мониторинга методической работы за 2022/2023 учебный год 2.Анализ работы методических объединений и методического совета за год. 3.Планирование работы методического совета, МО на 2024/2024 учебный год.	Май, 2023	Рагулина В.Г.  Руководители ШМО	

#### 4.10. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
5	Организация работы с аттестующимися педагогами	В течение года	индивидуальные консультации Посещение	заместитель директора по УВР,	

			уроков	руководители методических объединений	
6	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя	
7	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР	
8	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания методических объединений, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений	
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР	
10	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений	
11	Участие педагогов в работе методической службы МБОУ ДО «ЦДЮТ»	По плану отдела образования	Заседания РМО	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР	
12	Обсуждение результатов пробных ГИА на ШМО	Ноябрь, март	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений	

**Раздел №5 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ							
1	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	1-11	Правильность составления рабочих программ	Персональный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ШМО	
2	Изучение	1-11	Ознакомл	Персонал	Замдиректо	Совещание	

	нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс		ение педагогических работников с документами	ьный	ра по УВР	при ЗДУВР	
3	Составление расписания уроков	1-11	Соответствие с нормами СанПиН	Диагностический	Председатель ПК	Согласование с ПК	
4	Обеспеченность учебниками	1-11	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании»	Диагностический	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре	
5	Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	9,11	обеспечение организационно-технологических, методических и психологических условий подготовки и проведения ГИА	административный	Замдиректора по УВР	Приказ	
СЕНТЯБРЬ							
1	Работа по преемственности начальной школы и основной (посещение уроков)	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента учащихся	Тематический	Руководители ШМО, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Совещание при директоре	
2	Организация методической работы с		Повышение профессии	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	

	педагогическими кадрами		онального уровня учителей				
3	Открытие методических объединений		Повышение профессионального уровня учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
4	Организация работы методического совета		Повышение профессионального уровня учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
5	Организация наставничества		Повышение профессионального уровня учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
6	Организация дежурства в школе	1-11	Упорядочение дежурства в школе	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ	
7	Общение учителей с учащимися в урочной деятельности	1-11	Повышение этического уровня	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
ОКТАБРЬ							
1	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
2	Итоги промежуточной аттестации учащихся	2-8,10	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	приказ	
НОЯБРЬ							
1	Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся	9,11	Реализация плана предпрофильной подготовки	Тематический	Педагог-психолог	Справка	
2	Работа с	7-11	Реализация	Тематический	Зам.	Приказ	

	одаренными детьми. Подготовка к олимпиадам муниципального уровня		ия плана работы с одаренными детьми	ский	директора по УВР		
ДЕКАБРЬ							
1	Итоги промежуточной аттестации учащихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	приказ	
2.	Работа с одаренными детьми. О результатах участия в олимпиадах муниципального уровня	7-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
МАРТ							
1	Роль внеурочной деятельности в решении ключевых компетенций	1-11	Посещение занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
МАЙ							
1	Анализ сохранности учебного фонда школы, степень обеспеченности учащихся учебниками	1-11	Контроль за состоянием учебников	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	
2	Содержание и результативность воспитательной работы	1-11	Отчёты	тематический	Руководитель МО классных руководителей	Справка	

**Раздел №6 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»**

**Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения	Отметка о выполнении
---	------------------------------	--------	---------------	--------------------	---------------------------	--------------------	----------------------

					Б	ИТОГОВ	
СЕНТЯБРЬ							
1	Классные руководители	1-11	Проверка календарных планов воспитательной работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	справка	
2	Педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	проверка журналов	Зам. директора по ВР	справка	
ОКТЯБРЬ							
1	Классные руководители	1-11	организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	анализ документации, собеседование с педагогами и доп. образ., классным и руководителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	справка	
2	Педагоги дополнительного образования	1-11	проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	посещение кружков; проверка журналов	Зам. директора по ВР,	справка	
НОЯБРЬ							

1	Классные руководители	1-11	качество проводимой работы по профилактике ДДТ	Посещени е классных часов, беседы с кл.рук	зам. директо ра по ВР	справка	
2	Классные руководители	1-11	Организация самоуправления в классах. Работа с родителями.	Посещени е классных часов. Беседы с обучающ имися и учителям и	Зам. директо ра по ВР, педагог- организа тор	справка	
ДЕКАБРЬ							
1	Классные руководители	1-11	Микроклимат класса система работы с «трудными» детьми.	Посещени е уроков, классных часов Проверка документ ации. Диагност ика «мой класс».	Зам. директо ра по ВР, педагог- психоло г	справка	
2	Классные руководители	1-11	<i>Подготовка и проведение новогодних мероприятий.</i>  <u>Цель:</u> качество подготовки; степень взаимодействия учителя и обучающегося. Оказание методической помощи.	Наблюден ие, посещени е мероприя тий	Зам. директо ра по ВР	справка	
ЯНВАРЬ							
1	Классные руководители	1-11	Работа по патриотическому воспитанию за первое полугодие 2022-2023 учебного года	Просмотр дневнико в, посещени е мероприя тий	Зам. директо ра по ВР, педагог- организа тор	справка	
2			Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, результативность.	Собеседо вание, проверка документ ации		справка	
3	педагог-организатор,	1-11	Анализ деятельности педагога-организатора	Посещени е занятий,	Зам. директо	справка	

	классные руководители		и классных руководителей 5-11-х классов по развитию ученического самоуправления.	проверка документ ации, собеседо вание	ра по ВР		
ФЕВРАЛЬ							
1	Классные руководители	1-10	Система работы по профилактике правонарушений среди воспитанников	Классы- группы, документ ация	Зам. директо ра по ВР, педагог- организа тор	справка	
2	Классные руководители	8-11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответств ующего раздела в плане воспитате льной работы. Собеседо вание с обучающ имися и их родителя ми	Педагог- психоло г, зам. директо ра по ВР	справка	
3	Учителя физкультуры, ОБЖ, руководители кружков, классные руководители	1-11	Анализ уровня спортивно- оздоровительного и военно- патриотического воспитания; оказание методической помощи.	Посещени е мероприя тий, секций, кружков, уроков	Зам. директо ра по ВР, педагог- организа тор	Анализ участия классов в месячни ке по патриот ическом у воспита нию, приказ	
МАРТ							
1	Классные руководители	1-11	Посещение классных часов в 1-11 классах.	Классы- группы, документ ация, мероприя тия	Зам. директо ра по ВР, педагог- организа тор,	справка	



2	Руководители кружков	1-11	Посещение объединений дополнительного образования (ведение документации).	Классы-группы, документация, мероприятия	Зам. директора по ВР,	справка	
АПРЕЛЬ							
1	Классные руководители	1-11	Анализ результативности работы классных руководителей по профилактике суицидов	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, психолог	справка	
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	справка	
МАЙ							
1	Классные руководители	1-11	Контроль за реализацией работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению обучающимися правил дорожного движения, привлечению внимания школьников к безопасности дорожного движения, воспитание чувств ответственности за соблюдение правил дорожного движения.	Анализ документации..	Зам. директора по ВР	справка	
2	Классные	1-11	анализ работы	Собеседо	Зам.	справка	

	руководители  Руководители кружков		эффективности выполнения планов воспитательной работы в школе; определение целей и задач на будущий год.	вания с классным и руководителем, руководителями кружков	директора по ВР		
--	--	--	--	--	-----------------	--	--

**Раздел №7 «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями. Планирование»**

Четверть	Родительский лекторий проводимый классными руководителями	Родительские собрания класса	Родительский комитет класса	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	Отметка о выполнении
I	1.«Организация нового учебного года» 2.Безопасный Интернет. 3.«Сохрани жизнь себе и своему ребенку» 4.«Патриотическое воспитание в семье» 5.«Трудности адаптации первоклассников в школе». «Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье»	1. ПДД: «Оснащение светоотражающими элементами обучающихся школы. Предупреждение детского дорожного травматизма». 2.Противоправные действия родителей в отношении детей. Формирование безопасного и комфортного семейного окружения. Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) за противоправные деяния. 3. Как воспитать патриота в семье»	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета (если есть необходимость). Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета, актива ОРК Утверждение плана работы родительского комитета на 2022 - 2023 учебный год. Посещение семей учащихся, нарушающих дисциплину.	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники	
II	1.«Особенности и переходного возраста. 2.Профилактика нервных срывов,	1.«Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки», «Тревожность и ее	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной	День Матери. Новогодние праздники	

	утомляемости, курения и других вредных привычек». «Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье»	влияние на развитие личности». 1-4 классы 2.Закон, семья, ребёнок (нравственное и правовое воспитание детей в семье, ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина общества). 5-11 классы	работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул.		
III	1."Роль отца и матери в воспитании ребенка", «Какие нравственные ценности нужны моему ребёнку». 2.«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков». 3.«Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива»	1.Роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков. 2.Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей. 3.Обеспечение безопасности детей в глобальном информационном пространстве: защита от негативно влияющих факторов. 4. «Особенности детско-родительских отношений – как фактор психологического дискомфорта».	Информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка, его психическом состоянии Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. Об итоговой аттестации учащихся класса Итоги рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников.	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитника в Отечества. 8 марта	
IV	1.«Детско–родительские отношения», 2."Подростковый суицид", 3."Условия успешного семейного воспитания младших школьников".	1.Организация летней оздоровительной кампании. 2.Профилактика детского травматизма, безопасного обращения с огнем и легко воспламеняющимися предметами, безопасного поведения на водных объектах, ответственности	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся. О работе классного родительского комитета за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.	Последний звонок. Выпускной вечер.	

	4. «Как подготовить себя и ребёнка к ЕГЭ». 5. «О родительском авторитете.»	родителей (законных представителей) за обеспечение безопасных условий пребывания детей дома и в быту в летний каникулярный период.			
--	---	--	--	--	--

### Тематика общешкольных родительских собраний

Сентябрь			
Общее собрание родителей обучающихся в 1- 11 классах			
№ п/п	Повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	
1	Анализ работы школы «Организация работы школы в 2021-2022 учебном году». Содержание общего образования на 2022-2023 учебный год. Особенности учебного плана школы.	Директор школы Переведенцева О.А.	
2	Режим работы школы на 2022-2023 учебный год. Материально – техническая база школы.	Директор школы Переведенцева О.А.	
3	Анализ воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году. Дополнительное образование в школе.	Зам. директора по ВР Крепичев А.А.	
4	Сентябрьский «ВСЕОБУЧ-2022»	Зам. директора по УВР Рагулина В.Г.	
5	Организация питания в школе. Подвоз учащихся в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.	Председатель родительского комитета школы	
6	Обеспечение учебниками обучающихся школы в 2022-2023 учебном году	Библиотекарь Щербак Ю.С.	
Апрель			
Общее собрание родителей обучающихся в 1-11 классах			
1	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Патриотическое воспитание ребенка в семье и школе. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей.	Зам. директора по ВР Крепичев А.А., педагог-психолог Клименко Л.Р. Участковый инспектор	
2	Итоги пробных ГИА в 9 классе, пробных региональных экзаменов, ВПР. Февральский «ВСЕОБУЧ-2023»	Заместитель директора по УВР Рагулина В.Г.	
3	Итоги прошедшего учебного года. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. Организация летнего оздоровления 2023.	Директор Переведенцева О.А.  Заместитель	

		директора по ВР Крепичев А.А.,	
4	Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в летнее время. Памятки по правилам поведения	Зам.директора по ВР Крепичев А.А., Классные руководители	

### План работы школьного родительского комитета

**Цель работы:** укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

**Задачи:**

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

**Направления деятельности:**

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<i>В течение года</i>	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП (если такие есть).	Администрация, классные руководители, родительский комитет
<i>Сентябрь</i>	<b>I заседание родительского комитета</b> <b>Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2022/2023 учебном году</b> 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Выбор родителей в состав Совета профилактики. 5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 6. Мероприятия 1, 2 четверти, участие родительской	Зам. директора по ВР

	общественности. 7. Отношение родителей к патриотическому воспитанию в семье и школе.	
<i>Январь</i>	<b>II заседание родительского комитета</b> <b>Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий</b> 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Влияние семьи, школы, социума на формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения». 2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти.	Зам. директора по ВР
<i>Март</i>	<b>III заседание родительского комитета</b> <b>Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профориентация подростков</b> 1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др. 2. Летняя оздоровительная кампания. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор». 4. Мероприятия 4 четверти, участие родительской общественности.	Зам. директора по ВР
<i>Май</i>	<b>IV заседание родительского комитета</b> <b>Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</b> 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2022/2023 учебный год. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х, 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год. 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Зам. директора по ВР

#### Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях

4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
8. Организация походов и туристических поездок

### Профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	в течение года	Зам. директора по ВР.Родительск. комитет	
3	Посещение обучающихся на дому: выяснение наличия условий для обучения в семье	в течение года	Члены ОРК	
5	Работа с родителями «трудных» обучающихся	в течение года	Члены ОРК	
6	Проведение профилактических бесед в классах	в течение года	Родительский комитет Кл.руководители	

### Раздел №8 «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
<b>I четверть</b>							
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок.	Предупредительный	сентябрь	Зам директора по УВР	Приказ	
2.	Сохранность учебного фонда школьной библиотек и	Проанализировать библиотеки школы, степень обеспеченности учащихся учебниками	Диагностический	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре	

3	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе(посещение уроков)	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	тематический	сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	собеседование	
4	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе.	Анализ расписания в 1 классе	тематический	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Собеседование	
5.	Проверка техники чтения учащихся 2-6 классов	Стартовый контроль техники чтения учащихся	Диагностический	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
6	Работа классных руководителей с электронными журналами	Выполнение регламента	Предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование	
7	Работа учителей по восстанавливающему повторению	Проверить организацию повторения по предметам (посещение уроков)	Административный	сентябрь	Зам. директора по УВР,	Заседания МО, приказ	
8	Проверка личных дел учащихся	Проверить соответствие личных дел локальному акту школы	Предупредительный	Сентябрь	Секретарь	Совещание при директоре	
9	Проведение входных диагностических контрольных работ: русский язык и математика в 2-4, 5-	Проверить начальный уровень учащихся по предметам	Административный	сентябрь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Заседания МО, приказ	



	11 классах						
10	Стартовая диагностик а готовности первокласс ников к обучению в школе Посещение уроков	Проверить общий уровень готовности учащихся 1 класса	Диагнос тически й	сентябрь	Зам. Директор а по УВР	Справка	
11	Состояние системы здоровье сбережени я	Проверить заполнение «Листа здоровья» в классных журналах	Диагнос тически й	Сентябр ь	Зам. Директор а по УВР	Справка	
12	Наблюден ие по адаптации учащихся 1 класса по итогам первого месяца обучения	Отследить режимные моменты и первые шаги обучения детей 1 класса	Дигност ический	сентябрь	Зам. Директор а по УВР	Справка	
13	Эффективн ость работы по оздоровлен ию обучающи хся	Изучение состояния преподавания физической культуры, направленное на оздоровление обучающихся	Тематич еский	сентябрь	Зам. директора по УВР	справка	
14	Физическа я подготовле нность обучающи хся на начало года	Контроль нормативов	тематич еский	сентябрь	Зам. директора по УВР	справка	
15	Подготовк а к ГИА	Организация консультаций по русскому языку и математике для слабоуспевающих учащихся	Админи стративн ый	сентябрь	Зам. Директор а по УВР	Собеседова ние	
16	Проверка электронн	Выполнение инструкции	Текущи й	Сентябр ь	Зам. директора	Справка	

	ых классных журналов				по УВР		
17	Проверка и утверждение планов индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения неусвоения учащимися программного материала	Наличие планов	Диагностический	Сентябрь	Руководители ШМО	Совещание при директоре	
18	Работа с учащимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий учащихся	Тематический, персональный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование	
19	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах	Уровень адаптации	Тематический	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, по ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
20	Предметная неделя по физической культуре. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить, как предмет влияет на укрепление здоровья учащихся и привитие здорового образа жизни.	Текущий	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ	
21	Подготовка к проведению ВПР	Проверить, как учителя знакомят учащихся с демоверсиями заданий ВПР	административный	сентябрь	Зам. директора по УВР	собеседование	
22	Медицинское обследование	Проанализировать профосмотры учащихся и распределить по	Диагностический	Сентябрь	Медицинская сестра	Приказ	

	учащихся и распределение учащихся по группам здоровья	группам здоровья					
23	Применение новых образовательных технологий на уроках музыки, ИЗО	Изучение состояния преподавания предметов художественно-эстетического цикла (посещение уроков)	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка	
24	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ	
25	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) учащихся 5 класса	Вводный	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
26	Результативность ВПР-2022	Проанализировать результаты ВПР	административный	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
27	Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни	Изучить трудности первоклассников, эмоциональное состояние и комфортность обучения	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
28	Адаптация учащихся 10 класса к школьной жизни	Изучить трудности учащихся 10 класса, эмоциональное состояние и комфортность	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	

		обучения					
29	Организация пребывания на свежем воздухе учащихся в 1 классе	Организация динамической паузы	Фронтальный, наблюдение	Октябрь	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Собеседование	
30	Предметная неделя химии и физики. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить, как предметы влияют на развитие интереса учащихся	Текущий	октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО	Приказ	
31	Работа с одаренными и детьми. Школьные олимпиады	Реализация плана работы с одаренными детьми	Обобщающий	октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
32	Утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 9 класса	проверить выбор тем и руководителей проектов	административный	октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
33	Проведение мониторинговых работ по русскому языку и математике в 4,5,9,11 классах за I четверть	Результативность контрольных работ по русскому языку и математике в 4,5,9,11 классах за I четверть	административный	октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
34	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями -	Выполнение программ по предметам	Обобщающий	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка	

	предметни кам						
35	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Диагностический	Октябрь	медицинская сестра, классные руководители	справка	
36	Итоги учебной и воспитательной работы за 1 четверть	Анализ УУДУ и выполнение годового плана	Обобщающий	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет	
37	Подготовка к ГИА	Информационная работа о порядке проведения ГИА	Текущий	Октябрь	Зам. директора по УВР	Оформление информационного стенда	
38	Подготовка к ГИА	Контроль за посещаемостью учащимися 9 класса консультаций по математике, обществознанию	Текущий	октябрь	Замдиректора по УВР	Собеседование	
39	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности(посещение уроков)	Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении к учащимся с повышенной мотивацией	Тематический	Октябрь	Замдиректора по УВР	Собеседование	
40	Проверка электронных классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок	Текущий	октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	

II четверть							
1	Уровень речевой подготовк и учащихся	Развитие речевой деятельности средствами русского языка и литературы (посещение уроков)	Тематический	ноябрь	Зам. директора по УВР	приказ	
2	Адаптация учащихся 5 класса к школьной жизни	Изучить трудности учащихся 5 класса.эмоциональное состояние и комфортность обучения	Тематический	ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Малый педсовет	
3	Индивидуальная и дифференцированная работа с неуспевающими учащимися (посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся по результатам 1 четверти)	Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся	Тематический	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование	
4	Подготовка к ГИА	Составление базы данных	Диагностический	ноябрь	Зам. директора по УВР	Составление списков	
5	Пробный ОГЭ по математике	Проверить уровень подготовленности	Диагностический	ноябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
6	Пробный ОГЭ по русскому языку	Проверить уровень подготовленности	Диагностический	ноябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
7	Преподавание предметов «ОРКСЭ» и «ОДНКНР	Проверить уровень преподавания предметов «ОРКСЭ» и «ОДНКНР»	Диагностический	ноябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование	

	» (посещение уроков)						
8	Неделя иностранных языков. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить, как предметы влияют на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам	Текущий	ноябрь	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР, ВР	Приказ	
9	О состоянии преподавания иностранных языков в школе	Посещение уроков (к педсовету)	Административный	декабрь	Зам. директора по УВР	педсовет	
10	Внутришкольные диагностические работы по английскому и немецкому языкам	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся по английскому и немецкому языкам (к педсовету)	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	
11	Работа с одаренными и детьми	Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (посещение уроков)	Тематический	декабрь	Зам. директора по ВР,	Справка	
12	Применение технологий и дифференцированного обучения на уроках географии и биологии	Состояние преподавания биологии и географии (посещение уроков)	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
13	Внутришкольные диагностические работы по математике в 5-6 классах,	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	

	алгебре в 7-11 классах за 1 полугодие						
14	Внутришкольные диагностические работы по русскому языку за 1 полугодие в 5-11 классах	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	
15	Внутришкольные диагностические работы по русскому языку, математике, окружающему миру во 2-4 классах за 1 полугодие	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР,	приказ	
16	Методическая грамотность учителя при подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе (посещение уроков)	Качество планирования и организации уроков по русскому языку.	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР	Собеседование	
17	Неделя предметов художественно-эстетического цикла	Проверить, как предметы влияют на развитие интереса учащихся к изучаемым	Текущий	декабрь	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Приказ	



	Посещение внеклассных мероприятий	предметам (ИЗО, музыка)					
18	Пробное устное собеседова ние в 9 классе по русскому языку	Проверить уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	диагност ический	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
19	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей в 2-4 классах по русскому языку и математик е	Выявление общих недочетов	Админи стративн ый	Декабрь	Руководи тель ШМО начальны х классов	Заседание МО начальных классов Справка	
20	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, выполнение реглпмента	Текущи й	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
21	Проверка состояния ведения тетрадей в 2-4 классах по английско му языку.	Выявление общих недочетов	Админи стративн ый	декабрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка	
22	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей в 5-9 классах по и математик е, русскому языку	Выявление общих недочетов	Админи стративн ый	декабрь	Руководи тель ШМО	Заседание МО Справка	
23	Проверка состояния ведения тетрадей	Выявление общих недочетов	Админи стративн ый	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка приказ	

	для практических работ и лабораторных работ						
24	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями - предметникам	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР	приказ	
25	Итоги учебной и воспитательной работы за II четверть	Анализ деятельности	Обобщающий	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР	педсовет	
26	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов за II четверть (I полугодие)	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Диагностический	декабрь	медицинская сестра, классные руководители	справка	
III четверть							
1	Система подготовки и обучающихся к сдаче ГИА Посещение уроков	Система контроля за знаниями учащихся в 9 классе, в 11 классе	Тематический, персональный	январь	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Работа с картой как средство повышения познавательной активности на уроках истории и обществознания	Состояние преподавания истории и обществознания	Тематический	январь	Зам. директора по УВР	справка	

	ния						
3	Неделя начальных классов. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить, как предметы влияют на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам	Текущий	январь	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Приказ	
4	Подготовка к ГИА	Посещение консультативных занятий	Диагностический	Январь	Замдиректора по УВР	Собеседование	
5	Подготовка к ГИА	Участие в репетиционных тестированиях ФИПИ	Диагностический	Январь	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	
6	Состояние преподавания математики и информатики	Анализ состояния преподавания математики и информатики (посещение уроков)	Административный	февраль	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета	
7	Неделя математик и. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить, уровень формирования математической грамотности средствами внеклассной работы	Текущий	февраль	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Приказ	
8	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Анализ результатов устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Тематический	Февраль	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета	
9	Формы и методы организации самостоятельной деятельности, отбор эффективных способов мыслитель	Изучение состояния преподавания химии, физики	Тематический	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка	

	ной деятельнос ти учащихся как основы формирова ния аналитичес ких умений и диалектиче ского сознания (посещени е уроков)						
10	Подготовк а к ГИА	Проверить заявления для участия в ГИА	Текущи й	февр аль	Зам. директора по УВР	Сбор документов	
11	Контрольн ые работы по математик е, русскому языку и окружающ ему миру в 4-м классе	Проверить уровень освоения изученных тем	Предупр едитель ный	Мар т	Руководите ль ШМО	Заседание МО нач. кл. Справка	
12	Проверка электронн ых классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, выполнение регламента	Текущи й	март	Зам. директора по УВР	Приказ	
13	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольн ых работ по математик е, русскому языку в 2-4 классах	Выявление общих недочетов	Админи стративн ый	март	Руководите ль ШМО	Заседание МО Справка	
14	Защита индивиду альных проектов	выявить уровень работы с индивидуальными проектами как допуском к ГИА	админис тративн ый	март	Зам. директора по УВР	приказ	

15	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах	Выявление общих недочетов	Административный	март	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка	
16	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных работ по математике в 5-11 классах	Выявление общих недочетов	Административный	март	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка	
17	Неделя русского языка и литературы. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить, как предметы влияют на развитие интереса учащихся к изучению предметов	Текущий	март	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Приказ	
18	Проведение пробного ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Март	Зам. директора по УВР	,приказ	
19	Проведение пробного ГИА в 9,11 классах по предметам по выбору	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Март	Зам. директора по УВР	,приказ	
20	Проверка состояния ведения тетрадей по	Выявление общих недочетов	Административный	Март	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Заседание МО Справка	

	английско му языку в 5-11 классах						
21	Работа учителя со слабоуспев ающими учащимися . Посещение уроков	Проверить работу учителей по предупреждению задолженностей и второгодничества	Фронтал ьный	Мар т	Руководите ль ШМО, зам. директора по УВР	Справка	
22	Применен ие технологии и дифференц ированног о и индивидуа льного обучения на уроках (посещени е уроков)	Изучение состояния преподавания предметов в начальной школе (посещение уроков)	Тематич еский	Мар т	Зам. директора по ВР	справка	
23	Сдача отчетов по выполнени ю программ и практическ ой части учителями - предметни кам	Выполнение программ по предметам	Обобща ющий	март	Зам. директора по УВР	Справка	
24	Посещае мость занятий учащимися 1-11 классов за III четверть	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Диагнос тически й	март	Зам. директора по УВР	справка	
25	Итоги учебной и воспитател ьной работы за	Анализ УУДУ и выполнение годового плана	Обобща ющий	март	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет	

	III четверть						
IV четверть							
1	Организац ия проектной деятельнос ти на уроках технологии, ОБЖ	Состояние преподавания технологии, ОБЖ (посещение уроков)	Тематич еский	Апрель	Зам. директора по УВР	Приказ	
2	Организац ия и проведени е всероссийс ких проверочн ых работ	Проведение мониторинга исследований качества подготовки обучающихся	Тематич еский	Апрель	Замдирек тора по УВР	приказ	
3	Организац ия повторени я (посещени е уроков)	Проверка уровня организации повторения на уроках	Тематич еский	Апрель	Зам директора по УВР, руководи тель ШМО	Собеседова ние	
4	Пробное устное собеседова ние по русскому языку в 8 классе	Проверить уровень готовности учащихся к итоговому собеседованию	Предупр едитель ный	Апрель	Зам директора по УВР		
5	Неделя творчества (внеурочно й деятельнос ти)Посеще ние внеклассн ых мероприят ий	Проверить, как внеурочная деятельность влияет на развитие интереса учащихся	Текущи й	Апрель	Зам директора по ВР	Приказ	
6	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольн ых работ по английско	Выявление общих недочетов	Админи стративн ый	Апрель	Руководи тель ШМО	Заседание МО Справка	

	му языку в 2-11 классах						
7	Готовность учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА	Обсудить готовность учащихся к прохождению ГИА	Тематический	Апрель	Замдиректора по УВР	Малый педсовет	
	Результативность ВПР-2023	Анализ достижений учащихся по результатам ВПР-2023	Тематический	май	Замдиректора по УВР	педсовет	
8	Неделя ОБЖ. Посещение внеклассных мероприятий	Формирование безопасной жизнедеятельности и средствами внеклассной деятельности по ОБЖ	Текущий	Май	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Приказ	
9	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Замдиректора по УВР	Справка	
10	Административные контрольные работы по математике, русскому языку, окружающему миру во 2- 4	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Май	Замдиректора по УВР	Приказ	



	классах						
11	Административные контрольные работы по математике, русскому языку в 5- 11 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Май	Замдиректора по УВР	Приказ	
12	Анализ учебных достижений за IV четверть	Анализ УУДУ за IV четверть	Административный	май	ЗДУВР	приказ	
13	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями - предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Май	ЗДУВР	приказ	
14	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов за 2022/2023 учебный год	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Диагностический	май	медицинская сестра, классные руководители	справка	
15	Итоги учебной и воспитательной работы за 2022/2023 учебный год	Анализ УУДУ и выполнение годового плана	Обобщающий	май	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет	
16	Проверка состояния ведения тетрадей	Выявление общих недочетов	Административный	Май	Руководитель ШМО	Заседание МО Справка, приказ	

	для практических работ по химии, физике, биологии, географии						
17	Комплексные работы в 1-4 классах	Оценка уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.	Тематический	Май	Замдиректора по УВР	Приказ	
18	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Замдиректора по УВР	педсовет	
19	Проверка электронных классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, выполнение регламента	Текущий	Май	Зам. директора по УВР	Приказ	
20	Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА) за 2022/ 2023 учебный год	Проанализировать результативность ГИА		Июнь	Замдиректора по УВР	Справка	
21	Результаты мониторинга системы профессионального роста педагогов за 2022/2023 учебный год	Проанализировать результативность профессионального роста педагогов	Тематический	Июнь	Замдиректора по УВР	Справка, приказ	
22	Результаты мониторинга методической работы за	Проанализировать результативность методической работы	Тематический	Июнь	Замдиректора по УВР	Справка, приказ	

	2022/2023 учебный год						
23	Содержание и результативность воспитательной работы	Проанализировать результативность воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Июнь	Руководитель МО классных руководителей	Справка	
24	Эффективность школьной библиотек и по приобщению учащихся к чтению	Проанализировать результативность работы школьной библиотеки в приобщении обучающихся к чтению	административный	Июнь	Зам.директора по ВР	Приказ	

## Раздел №9 «Материально-техническое и информационное обеспечение»

### Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль	в течение года	Директор Профсоюзный комитет	
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ	Август	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь	
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний	в течение года	Директор	
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация	в течение года	Директор Зам. директора по УВР	
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - учащихся условиями обучения	Анкетирование	Май	Педагог-психолог	

Проведение инвентаризации		Декабрь	Комиссия	
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств		в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами	
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи	в течение года	Администрация	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации	июнь-июль-август	Администрация	
Реконструкция освещения в кабинетах		В течение года	Директор Заведующая хозяйством	
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ		Май-август-июнь	Зам. директора по безопасности Профсоюзный комитет	
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда		В течение года	Директор, заместитель директора по безопасности	

## ПЛАН

### мероприятий по аттестации педагогических работников на 2022/2023 учебный год

**Цель:** создание условий для проведения аттестации педагогических работников, методическое сопровождение аттестующихся педагогов

**Задачи:**

- Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников.
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Уточнение списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2022/2023 учебном году	До 1 сентября 2022г.	Замдиректора по УВР	
2.	Формирование пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022г.	Замдиректора по УВР	
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022г.	Замдиректора по УВР	
4.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год	Сентябрь 2022г.	Замдиректора по УВР	
5.	Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	Сентябрь 2022г.	Замдиректора по УВР	
6.	Организация деятельности аттестационной комиссии: приказ о составе АК, график работы, проведение заседаний	Сентябрь 2022г.	Замдиректора по УВР	
7.	Оформление выписки из протокола АК	В течение 2 дней со дня проведения заседания АК	Председатель АК	
8.	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола АК	В течение 3 дней с момента ее составления	Замдиректора по УВР	
9.	Информирование	Сентябрь 2022г.	Замдиректора по	

	педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности		УВР	
10.	Проведение персонального контроля деятельности учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
11	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности, подготовка индивидуальной папки»	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
12	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	Директор	
13	Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте школы	В течение года	Замдиректора по УВР	
14	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости	Замдиректора по УВР	
15	Прохождение курсовой подготовки аттестующимися педагогами	В течение года	Замдиректора по УВР	
16	Индивидуальные консультации при написании заявлений, подготовке иных необходимых материалов на прохождение аттестации	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
17	Подготовка представлений на педагогов, для аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
18	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	

19	Посещение учебных занятий аттестующихся педагогов	Предаттестационный период	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
20	Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы	По графику	Аттестуемые педагоги	
21	Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы	По графику	Аттестуемые педагоги	
22	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	По мере поступления приказов	Специалист по кадрам	
23	Педсовет по итогам аттестации	Апрель 2023г.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, аттестуемые учителя	
24	Подготовка уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории для педагогов	Август 2023г.	Замдиректора по УВР	
25	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	Июнь 2023г.	Замдиректора по УВР	
26	Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	Июнь 2023г.	Замдиректора по УВР	
27	Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	Июнь 2023г.	Замдиректора по УВР	

**План работы с молодыми, малоопытными специалистами и вновь прибывшими педагогами  
на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР,	

	педагогов			руководители методических объединений	
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	приказ	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки малоопытных и вновь прибывших педагогов.	Август, сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых, малоопытных и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Собеседование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	

### План работы Школы молодого специалиста



Цель-создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

помочь адаптироваться молодому учителю коллективе;  
 определить уровень его профессиональной подготовки;  
 выявить затруднения в педагогической практике;  
 формировать творческую индивидуальность молодого учителя;  
 создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;  
 развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

***Тема: «Самостоятельный творческий поиск»***

№	Тема занятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности». -Развитие творческих способностей обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР  Учитель-наставник	
2	-Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования обучающихся».	Октябрь	Учитель-наставник, руководитель ШМО	
3	-Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель информатики	
4	-Основы теории развивающего обучения. Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
5	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося.	Январь	Зам. директора по УВР Учитель-наставник	

6	-Индивидуализация и дифференциация обучения– основные Направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. -Практикум «Проектирование уроков».	Февраль	Зам. директора по УВР  Руководитель МО	
7	-Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. -Работа с неуспевающими обучающимися	Март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	
8	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Зам. директора по УВР	

### **План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году**

**Цель:** обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.

#### **Задачи:**

- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- Изучение нормативной и инструктивно-методической базы итоговой аттестации;
- Создание оптимальных условий подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### **Механизмы реализации программы:**

- ✓ Информирование всех педагогов школы о процедуре и формах проведения ГИА, с целью планомерной деятельности учителей по подготовке обучающихся, начиная с 5-го класса;
- ✓ Целенаправленный и обоснованный отбор содержания и объема программного материала, входящего в статус базового;
- ✓ Систематическое использование обучающих знаний открытого и закрытого типа (текстов, инструкций, правил, рекомендаций), предусматривающих реализацию формы, используемой при подготовке к ГИА.
- ✓ Создание благоприятной и доброжелательной атмосферы в процессе подготовки учеников к экзаменам в новой форме (добровольность в выборе уровня, мотивация, стимулирование).
- ✓ Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах проведения государственной итоговой аттестации.

**Основные направления работы:**

<b>Направление</b>	<b>Цель</b>
Организационно-методическая работа	Выявление «стартового» уровня предметной подготовки каждого обучающегося к ГИА по каждому предмету
Психолого- педагогическая работа	Оказание психолого – педагогической помощи участникам образовательной деятельности в подготовке к ГИА (ОГЭ)
Мотивационно-целевая работа	Обеспечение эффективности управления процессом подготовки обучающихся к ГИА в рамках образовательной системы школы
Организационно-исполнительская работа	Реализация информационного обеспечения всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения итоговой аттестации
Работа с обучающимися	Обеспечение мотивации обучающихся на результат, системности повторения материала по каждому предмету; создание условий реализации индивидуальной подготовки.
Работа с родителями	Создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, пробных, контрольных работ, о порядке подготовки к ГИА
Работа с педагогическим коллективом	Обеспечение мотивации педагогов на результат, на повышение профессиональной компетентности; контроль за процессом подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

- Успешная сдача экзаменов каждым выпускником;
- Соответствие результатов ГИА потенциальным возможностям выпускника.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Оформление информационного стенда в рекреации и кабинетах, где обучаются выпускники.	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
2	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д.	в течение учебного года	Учителя-предметники	
3	Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	
4	Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА -2022»	Август 2022	Замдиректора по УВР	
5	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2023	Август 2022	Замдиректора по УВР	
6	Подготовка тестовых	Ноябрь 2022	Учителя-	

	материалов для проведения пробных внутри школьных ГИА по математике и русскому языку.		предметники	
7	Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе	Декабрь 2022	Замдиректора по УВР	
8	Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы	Март 2023	Замдиректора по УВР	
9	Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о процедуре и технологии проведения ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР	
10	Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом (9,11 классы)	Март 2023	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
11	Проведение пробного устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Ноябрь 2022	Замдиректора по УВР	
12	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Март 2023	Педагог-психолог	
13	Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА -2023	В течение учебного года	Классный руководитель	
14	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2023	В течение учебного года	Классный руководитель	
15	Обсуждение результатов пробных ГИА на ШМО	Ноябрь, март	Руководители ШМО	
16	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2023 году	Февраль-март 2023	Замдиректора по УВР	
17	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Май 2023	Замдиректора по УВР	
17	Обсуждение результатов устного итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2023	Замдиректора по УВР	
19	Малый педсовет «Готовность	Апрель 2023	Замдиректора по	

	учащихся 9,11 классов к ГИА»		УВР	
20	Контроль за посещаемостью учащимися консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА	постоянно	Замдиректора по УВР, классные руководители	
21	Анализ системы подготовки к сдаче ГИА	Январь 2023	Замдиректора по УВР	
22	Педсовет «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Август 2023	Замдиректора по УВР	
<b>Нормативные документы</b>				
1	Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА	Июнь 2022	Замдиректора по УВР	
2	Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся	Декабрь 2022	Замдиректора по УВР	
3	Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	Ноябрь 2022	Замдиректора по УВР	
4	Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА	Январь-февраль 2023	Замдиректора по УВР	
5	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации.	В течение года	Классные руководители	
6	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2023	В течение года	Классные руководители	
7	Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9 классе	Январь 2023	Замдиректора по УВР	
8	Приказы о результатах пробных ГИА	Ноябрь 2022, март 2023	Замдиректора по УВР	
9	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2023 году	Февраль-март 2023	Замдиректора по УВР	
10	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Май 2023	Замдиректора по УВР	
11	Педсовет о результатах устного итогового собеседования по	Февраль 2023	Замдиректора по УВР	

	русскому в 9 классе			
12	Приказ о допуске учащихся 9 и 11 класса к сдаче ГИА	Май 2023	Замдиректора по УВР	
13	Информирование обучающихся с новыми документами (по мере поступления).	В течение года	Замдиректора по УВР	
14	Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА	постоянно	Классные руководители	
15	Формирование отчётов по результатам ГИА	Июнь 2022	Замдиректора по УВР	
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА	Сентябрь 2022	Руководители ШМО	
2	Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках	В течение года	Учителя-предметники	
3	Изучение структуры КИМов по предмету.	В течение года	Учителя-предметники	
4	Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся	В течение года	Учителя-предметники	
5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	Октябрь 2022	Руководители ШМО	
6	Практикум «Правила заполнения бланков». Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.	Ноябрь 2022	Учителя-предметники	
7	Контроль подготовки учащихся к ГИА.	В течение года	Замдиректора по УВР	
8	Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.	В течение года	Замдиректора по УВР	
9	Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору	Январь 2023	Учителя-предметники	
10	Проведение пробных ГИА в рамках школы по русскому языку и математике	Ноябрь 2022	Учителя-предметники	
11	Проведение пробных ГИА в рамках школы по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Март 2023	Учителя-предметники	
<b>Работа с учащимися</b>				
12	Участие в пробных экзаменах	Ноябрь, март	Учителя-предметники	
13	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest	В течение года	Учителя-предметники	

	гу и др., олимпиадах			
14	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы, типичными ошибками.	Сентябрь 2022	Учителя-предметники	
15	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА.	Сентябрь 2022	Учителя-предметники, классные руководители	
16	Работа с образцами бланков	Ноябрь 2022	Учителя-предметники	
17	Работа с демонстрационными версиями	В течение года	Классные руководители	
18	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	В течение года	Учителя-предметники	
19	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	В течение года	Учителя-предметники	
20	Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.	Сентябрь-декабрь 2022	Учитель русского языка и литературы	
21	Работа по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе	Сентябрь-февраль 2023	Учителя-предметники	
22	Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	В течение года	Учителя-предметники	
23	Участие в итоговом сочинении выпускников 11 класса и итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе	Декабрь, февраль 2023	Учитель русского языка и литературы	
24	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2023 году	Февраль-март 2023	Замдиректора по УВР	
25	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Май 2023	Замдиректора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в	Февраль-март 2023	Замдиректора по УВР	

	2023 году			
2	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Май 2023	Замдиректора по УВР	
3	Родительские собрания по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители, замдиректора по УВР	
4	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители, замдиректора по УВР	
5	Родительское собрание: -Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году. -Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - Работа с демонстрационными версиями	Октябрь 2022	Классные руководители	
6	Консультации учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	
7	Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники	
8	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Март-апрель 2023	Замдиректора по УВР	

### План работы с одарёнными учащимися на 2022/2023 учебный год

#### Пояснительная записка

Проблема работы с одаренными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. К школе предъявляются сегодня высокие требования. Хорошая школа – это: где хорошо учат по всем предметам, по окончании дети легко поступают в вузы; где должны преподавать высококвалифицированные и интеллигентные педагоги; где должны быть свои традиции; о где дают современное образование.

Терминология, используемая при характеристике познавательных возможностей учащихся, включает такие понятия как способности, талант, одаренность, гениальность. Способностями называют индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью. Талантом называют выдающиеся способности, высокую степень



одаренности в какой-либо деятельности. Чаще всего талант проявляется в какой-то определенной сфере. Гениальность – высшая степень развития таланта, связана она с созданием качественно новых, уникальных творений, открытием ранее неизведанных путей творчества. Таланты рождаются не часто, а гениев вообще за всю историю человечества насчитывается не более 400. Школа обычно сталкивается с проблемой раннего выявления и развития способностей ученика.

**Одаренные дети имеют ряд психологических особенностей:**

- Сильно развитое чувство справедливости, проявляющееся очень рано. Личные системы ценностей у одаренных детей очень широки.
- Остро воспринимают общественную несправедливость. Устанавливают высокие требования к себе и к окружающим и живо откликаются на правду, справедливость, гармонию и природу.
- Не могут четко развести реальность и фантазию.
- Хорошо развито чувство юмора. Талантливые люди обожают несообразности, игру слов, "подковырки", часто видят юмор там, где сверстники его не обнаруживают.
- Одаренные дети постоянно пытаются решать проблемы, которые им пока "не по зубам".
- Для одаренных детей, как правило - характерны преувеличенные страхи, поскольку они способны вообразить множество опасных последствий.
- Чрезвычайно восприимчивы к неречевым проявлениям чувств окружающими и весьма подвержены молчаливому напряжению, возникшему вокруг них.

**Цели:**

- Создание системы деятельности по развитию интеллектуальных и творческих способностей детей, развитию одаренности;
- достижение максимального уровня развития способностей детей;
- выявление и выращивание интеллектуального потенциала учащихся школы.

**Задачи:**

- реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении учащихся с высоким уровнем обучаемости;
- организация разнообразной творческой и научной деятельности, способствующей самореализации личности школьника, совершенствование практического мышления;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребенка, реализация его склонностей и возможностей;
- организация проектной деятельности;
- интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся.

Таким образом, можно сделать вывод: для проявления одаренности ребенку необходимо создать определенные условия для реализации его интересов, стимулирования мотивации развития собственных способностей, поддержки его талантов различными детскими группами и коллективами, общественными организациями, семьей, системой основного и дополнительного образования детей на всех этапах получения образования.

**По новым ФГОС принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми следующие:**

- Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Можно условно выделить 3 категории одаренных детей:

- дети с высоким общим уровнем умственного развития при прочих равных условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте);

- дети с признаками специальной умственной одаренности – в определенной области науки, искусства, спорта и других видах деятельности (подростковый образ);
- обучающиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (чаще встречаются в старшем школьном возрасте).

Основные формы работы с одаренными учащимися:

1. Факультативные занятия:
  - Учет индивидуальных возможностей учащихся.
  - Повышение степени самостоятельности учащихся.
  - Расширение познавательных возможностей учащихся.
  - Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.
2. Участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях:
  - Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний на основе работы с научно-популярной, учебной и справочной литературой.
  - Обобщение и систематизация знаний по учебным предметам.
  - Формирование информационной культуры учащихся.
3. Проведение предметных недель:
  - Представление широкого спектра форм внеурочной деятельности.
  - Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области.
  - Развитие творческих способностей учащихся.
  - Формирование аналитического и критического мышления учащихся в процессе творческого поиска и выполнения исследований.
4. Индивидуальные консультации.

#### План работы с одаренными детьми на 2022/2023 учебный год

п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
1	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, и т.д.	Сентябрь	ЗДВР, педагог-психолог	
2	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь	ЗДВР	
3	Разработка, экспертиза, утверждение программ внеурочной деятельности	август	ЗДВР, руководители кружков и секций	
4	Организация и проведения I тура (школьного) предметной олимпиады школьников.	октябрь	ЗДУВР	
5	Участие школьников в районных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	ЗДУВР, учителя-предметники	
6	Анализ итогов олимпиады школьников	Декабрь	ЗДУВР	
7	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития познавательной сферы,	В течение года	ЗДУВР, учителя-предметники	

	мыслительных процессов одарённых обучающихся (административный контроль в рамках посещения уроков)			
8	Индивидуальные консультации для мотивированных обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	
9	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой внеурочной деятельности через кружки, секции	В течение года	ЗДВР	
10	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления степени владения приёмами разноуровневого личностно-ориентированного и системно-деятельностного обучения на уроках, реализация приёмов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки	ВШК	ЗДУВР	
11	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе работы сессии МАН «Искатель»	ноябрь	ЗДВР	
12	Организация участия школьников в инновационном образовательном ресурсе-технологической платформе ЭОР «ЯКласс», «Учи.ру».	В течение года	Учителя-предметники	
13	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя-предметники	
14	Библиотечные уроки. Как работать с научной литературой.	В течение года	Педагог-библиотекарь	
15	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Учителя-предметники	
16	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники	
17	Заседания школьных МО по рассмотрению списков одарённых учащихся, назначение кураторов	октябрь	Руководители МО	

#### Ожидаемый результат:

- участие в районных олимпиадах;
- участие в секции МАН «Искатель»;
- написание научно-исследовательской работы;
- выступление на НПК в школе;
- участие в районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах

начальной школы МБОУ «Журавлёвская школа»  
и ДОУ «Журавушка»  
на 2022 /2023 учебный год

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

### ***Пояснительная записка***

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе.
- Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей..

Работа с детьми включает:

- Организацию адаптационных занятий с детьми
- Работу психолога по отслеживанию развития детей, определению “школьной зрелости”.
- Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- Совместное проведение родительских собраний.
- Проведение дней открытых дверей.
- Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- Консультации психолога и учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Ожидаемые результаты

Целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:  
-личностного развития ребенка;

- укрепления психического и физического здоровья;
- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- преодоления разноуровневой подготовки.

• Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.

• Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться

#### План совместной работы

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителями выпускных 4-х классов занятий в детском саду.	Познакомить воспитателей д/с с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	В течение года	Руководитель МО Серикова Л.А.	
2	Изучение воспитателями подготовительной группы программ 1-го класса начальной школы, планируемых к открытию на будущий учебный год.	Показать разнообразие программ в начальной школе. Повысить уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы.	Сентябрь - апрель	Ваитова Р.Н. и воспитатель подготовительной группы	
3	Совместные праздники	Успешная подготовка дошкольников к обучению в школе		По приглашению	
4	Проведение совместного заседания педагогов ОУ «Результаты	Выявить основные трудности готовности детей к школе	Март	Ваитова Р.Н.	

	мониторинга готовности детей к школе»				
5	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Май-июнь	Педагог-психолог	
6	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к обучению детей в школе. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Апрель	Ваитова Р.Н., воспитатель подготовительной группы	
7	Экскурсии воспитанников детского сада в школу в рамках Дня открытых дверей	Познакомить воспитанников детских садов со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Май	Ваитова Р.Н. Воспитатель подготовительной группы	
8	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Май	Ваитова Р.Н. Воспитатели ДОУ	
9	Взаимное консультирован			Ваитова Р.Н. Воспитатели	

	ие			ДОУ	
10	“День открытых дверей” : «Здравствуй, школа!»: 1.Библиотечка для родителя «Родителю будущего первоклассника» ; 2.Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет первоклассником»; 3. Анкетирование «Что я могу рассказать о будущем первокласснике»	Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников ДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе.	Апрель	Ваитова Р.Н..	
11	Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы»	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Май	Руководитель МО , учителя начальных классов и воспитатели ДОУ	
12	Участие первоклассников в празднике “До свидания, детский сад!”	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	Май	Воспитатель подготовительной группы	

**План работы по преемственности начальной школы и основной школы на 2022/2023 учебный год**

№	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собеседование ЗДУВР и педагога-психолога с учителями и предметниками и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классного руководителя с окончательным списком, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы на период адаптации	Август	ЗДУВР
2	Заседания ШМО	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальной	Август	Руководители ШМО

		й и основной школой		
3	Родительское собрание 5 класса при участии учителей – предметников и педагога-психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальной и основной школой.	Сентябрь	Классный руководитель
4	Класно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основной школы с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в основной школе.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
а)	Посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса	Сентябрь – октябрь	Администрация, учитель начальных классов, педагог-психолог
б)	Контрольные срезы после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике, контроль техники чтения.	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня сформированности УУД. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы.	Сентябрь	ЗДУВР
в)	Анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально – психологического климата в классном коллективе.	Сентябрь-Октябрь	Педагог-психолог
г)	Анкетирование родителей	Определение круга претензий	сентябрь	Педагог-психолог



д)	Изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования).	Сентябрь-октябрь	ЗДУВР
е)	Проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	Сентябрь-октябрь	ЗДУВР
ж)	Анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	сентябрь	Медицинская сестра
з)	Посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Сентябрь – октябрь	ЗДВР
5.	Родительские собрания 5-класса при участии учителей - предметников и педагога-психолога.	Ознакомление родителей с итогами и проверочных контрольных работ, с психико-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основной школе.	октябрь	Классный руководитель 5 класса
6.	Педагогический консилиум (малый педсовет)	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-го класса к обучению в основной школе.	Октябрь	ЗДУВР
7	Родительское собрание 5-го класса при участии учителей - предметников.	Предварительные итоги успеваемости в 1 полугодии. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классного коллектива.	Декабрь	Классный руководитель 5-го класса
8	Предварительная расстановка кадров	Определение педагогического состава основной	Январь	Администрация

	для работы в 5-м классе на следующий учебный год	школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности		
9	Совместное заседание учителя выпускного 4-го класса учителей и классного руководителя будущего 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основной школе	Февраль	ЗДУВР
10	Посещение уроков в 4 классе администрацией, учителями – предметниками, классным руководителем будущего 5-го класса	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителя начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство учащихся с их новыми учителями.	Январь - май	ЗДУВР
11	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей – предметников	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу.	Февраль	Руководители МО, педагог-психолог
12	Родительское собрание в 4-м классе по вопросам преемственности начальной и основной школы.	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	Апрель	Директор, ЗДУВР
13	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант) и математике (к\р)	Проверить сформированность предметных УУД за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в основной школе.	апрель	Директор, ЗДУВР
14	Совещание	Подведение итогов работы по	май	Директор

	при директоре	преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год.		
15	Выпускной праздник учащихся 4-го класса с участием учителей основной школы и классного руководителя будущего 5-го класса	Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную школу.	Последняя неделя обучения	Учитель начальных классов

### ПРОГРАММА «РОДИТЕЛЬСКИЙ ЛЕКТОРИЙ» ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательный процесс в семье имеет свои особенности и включает: домашний труд, соблюдение семейного бюджета, работу, учебу, обслуживание членов семьи, самообслуживание, работу на дачном участке, проведение досуга и т. п. Воспитательные возможности семьи находятся в прямой зависимости от присутствующего в ней психолого-педагогического и духовно-нравственного климата, устойчивости и стабильности супружеских отношений, взаимоотношений детей и родителей (в том числе и с прародителями - дедушками, бабушками) и т. д.

Воспитательная ситуация может быть разной, учитывая демографическую структуру семьи: полная семья с одним ребенком или двумя детьми, полная семья с тремя и более детьми, полная семья с бабушками (дедушками). Особые воспитательные проблемы возникают в так называемых «неполных семьях»: матерей-одиночек (иногда и отцов-одиночек), разведенных и вдовых женщин и мужчин. Немаловажную роль в воспитании ребенка на определенных возрастных этапах развития его личности играет процесс взаимодействия семьи и школы.

Все эти проблемы находят свое отражение в программе «Родительский лекторий», как одной из форм родительского всеобуча в общеобразовательной школе.

Среди традиционных форм родительского всеобуча, где используются тематические лекции для родителей, можно выделить: классные и общешкольные родительские собрания; деятельность Совета школы, в который входят учащиеся, учителя и родители; собеседования классного руководителя с родителями для более детального изучения психологического и нравственного климата семьи и круга ее интересов, личности учащегося и круга его общения; индивидуальные встречи администраторов и классных руководителей, школьных психологов, социальных педагогов с родителями, имеющие своей целью выработку и корректировку совместной программы воспитания ребенка и оказания ему помощи в построении собственной образовательной траектории.

*Родительский лекторий* организуется 1 раз в месяц.

Программа родительского лектория представлена следующими образовательными основами в области:

- педагогики;
- общей и возрастной психологии;
- возрастной физиологии и гигиены;
- культуры и искусства;
- патриотического воспитания;
- формирования основ здорового образа жизни;
- профилактики дорожно-транспортного травматизма;
- основ безопасности жизнедеятельности.

Программа «Родительский лекторий» включает три ступени обучения.

Первая ступень - для родителей учащихся 1-4-х классов.

**Задачи:**

- формирование у родителей младших школьников прочных базовых знаний об особенностях их возраста;
- создание условий для интенсивного общего развития родителей по вопросам, связанным с педагогикой, психологией и физиологией детей 7-10 лет: психическое и физическое здоровье ребенка, его адаптация к школьной среде, формирование навыков учебной деятельности.

Вторая ступень - для родителей учащихся 5-8-х классов. **Задачи:**

- ознакомление родителей со спецификой подросткового возраста (11-14 лет) и проблемами формирования и развития самосознания учащихся в этот период: взаимоотношения в группе и коллективе сверстников и взрослых людей;
- обучение родителей умению определять склонности и способности своих детей для продолжения их образования и дальнейшей специализации.

Третья ступень - для родителей учащихся 9-11 классов.

**Задачи:**

- ознакомление родителей с особенностями старшего школьного возраста (15-17 лет);
- ориентация родителей на выбор будущей профессии их детей и дальнейшее образование, помощь детям в их самореализации и социализации, а также подготовка к браку и семье.

Программа может подвергаться корректировке со стороны администрации образовательных организаций и специалистов, которые будут вести занятия.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

Для успешного функционирования *Родительского лектория* необходимы: ответственное отношение специалистов, принимающих участие в его работе; а также заинтересованность родителей, посещающих занятия. В реализации программы «Родительский лекторий» участвуют: администрация образовательной организации, педагогические работники, библиотекарь, социальные партнеры.

**Тематика родительского всеобуча**

Тема	Темы по классам	Ответственные по согласованию
<b>Сентябрь</b>		
«Организация нового учебного года» Безопасный Интернет.	<b>Начальное звено</b> Основы физиологии и гигиены младшего школьника; Режим дня. Особенности питания. Положительные и отрицательные привычки младших школьников: как родителям научиться закреплять хорошие привычки и бороться с плохими. <b>Среднее звено</b> Особенности физиологического развития мальчиков и девочек. Режим дня. Особенности питания. Признаки эмоциональной неустойчивости. Как избежать	Администрация школы

	<p>физической и умственной перегрузки подростков. О вреде чрезмерной опеки подростков со стороны родителей. <b>Старшее звено</b> Особенности физиологического развития старшекласников. Режим дня. Вредные привычки юношеского возраста.</p>	
<b>Октябрь</b>		
«Сохрани жизнь себе и своему ребенку»	Профилактика преступлений среди несовершеннолетних, защита несовершеннолетних от всех видов жестокости и насилия, профилактика несчастных случаев.	Администрация школы ГИБДД, ПДН, ГБУЗ
<b>Ноябрь</b>		
«Семья: воспитание семейных ценностей»	<p><b>Начальное звено.</b> 1 кл.- 2кл.— Воспитание коллективизма в начальной школе. 3 кл.- Особенности воспитательного процесса в семье в различные периоды жизни. 4 кл.- Развитие самостоятельности у детей, важной для дальнейшего обучения школьников <b>Среднее звено</b> 5 кл. - Социализация ребенка в семье. 6 кл. - Нравственное воспитание в семье. 7 кл. - Эстетическое воспитание подростка. 8 кл. - Духовные ценности семьи. <b>Старшее звено</b> 9 -11 кл.— «Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника».</p>	Администрация школы
<b>Декабрь</b>		
Здоровый ребенок - главная ценность семьи	<p><b>Начальное звено</b> 1 кл.- Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть. 2 кл.- Учение – основной вид деятельности младших школьников. Как родителям помочь ребенку в учебе. 3 кл.- Секретный мир наших детей, или ребенок и улица. 4 кл.- Диалог младшего школьника со взрослыми как способ понять мир и самого себя. <b>Среднее звено.</b> 5 кл.- Формирование самосознания школьников. 6 кл.- Проблемное поведение подростка.</p>	Администрация школы

	7 кл.- Межличностное общение подростков. 8 кл.- Детско-родительские отношения.	
<b>Январь</b>		
«Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения - одна из приоритетных задач семьи и школы»	<b>Начальное звено.</b> 1кл.- Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс. 2кл.- Что нужно знать родителям, если ребенок во второй класс. 3кл.-4кл.- Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения. <b>Среднее звено.</b> 5кл.- Здоровый ребенок – здоровое общество. 6кл.- Валеологические знания о подростке. 7кл.- Спорт - один из видов здорового образа жизни подростка. 8кл. – Суициды, как крайняя форма отклоняющегося поведения. <b>Старшее звено</b> 9-11кл.- Вредные привычки юношеского возраста. Семья и профилактика зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ в юношеском возрасте.	Администрация школы, врач-нарколог
<b>Февраль</b>		
«Взаимодействие семьи и школы по патриотическому воспитанию школьников»	<b>Начальное звено</b> 1кл.- 2 кл.- Процесс ограничения естественного эгоизма ребенка. Формирование способности заботиться о близких людях. Воспитание альтруистических чувств по отношению к членам семьи. 3кл.- Приобщение ребенка к участию в коллективном труде. Воспитание самодисциплины, самоконтроля и самоограничения. 4кл.- Формирование моральных качеств через понятия «свой долг», «свои обязанности», «личная ответственность». <b>Среднее звено.</b> 5кл. - Конвенция ООН «О правах ребенка». 6кл.- Ориентация школьников на ценности семьи. 7кл.- Ориентация подростков на социально значимые ценности. 8кл. - Воспитание толерантности	Заместитель директора по ВР

	подростка. <b>Старшее звено.</b> 9 кл.- Патриотическое воспитание школьников». 10-11 кл. - Стили и методы воспитания старшеклассника в семье.	
<b>Март</b>		
«Культура и досуг»	<b>Начальное звено</b> 1 кл.- Организация семейного чтения. 2кл.- Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка. 3кл.- Семейный досуг: игры, домашние праздники. 4кл.- Компьютер- помощник или враг. <b>Среднее звено</b> 5 кл.- Социализация ребенка в семье. 6 кл.- Общение в семье. 7 кл.- Воспитание детей в семье. 8 кл.- Содружество семьи и школы. <b>Старшее звено</b> 9 кл.- Ориентация старшеклассников на ценности семьи. 10-11 кл.- Стили и методы воспитания старшеклассника в семье.	Заместитель директора по ВР
<b>Апрель</b>		
«Профилактика ДТП в школе и семье» - сохранение жизни и здоровья обучающихся в период летних каникул	<b>Начальное звено</b> 1кл.- Основные правила поведения на улицах, дорогах». 2 кл.- 3кл.- Дорожно-транспортный травматизм: Где можно играть? 4кл.- Типичные ошибки в поведении школьников на улицах. <b>Среднее звено</b> 5 кл.- Причины дорожно-транспортного травматизма. 6 кл.- Особенности восприятия пространства у детей. 7 кл.- Особенности поведения детей на дорогах. 8 кл.- Взаимодействие семьи и школы в организации воспитательной работы и обучение детей безопасному поведению на улицах, дорогах и в транспорте». <b>Старшее звено</b> 9 кл.- Правила движения – закон улиц и дорог. 10-11 кл.- Правила пользования транспортными средствами	ГИБДД, ПДН, администрация школы
<b>Май</b>		
«Основы безопасности и жизнедеятельности» - формирование	<b>Начальное звено</b> 1кл.- Организация свободного времени детей младшего школьного возраста.	ФАП Журавлёвского сельского поселения, администрация школы,

<p>осознанного отношения детей и подростков к здоровому образу жизни.</p>	<p>2 кл.- 3кл.- Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста 4кл.- Развитие самостоятельности у детей, важной составляющей для дальнейшего обучения школьников. <b>Среднее звено</b> 5 кл.- Информационная безопасность детей. 6 кл.- Информационная безопасность детей. 7 кл.- Информационная безопасность детей. 8 кл.- Информационная безопасность детей <b>Старшее звено</b> 9 кл.- Профилактика травмоопасных жизненных ситуаций. 10-11 кл.- Профилактика травмоопасных жизненных ситуаций.</p>	<p>инспектор ПДН</p>
---	---	----------------------