

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

24.08.2021г.

№228-О

с. Журавлёвка

***О назначении администратора, ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022 году***

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ №189/1513 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Рагулину Валентину Григорьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за:

- 1.1. Организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2022 году;
- 1.2. Составление дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2021/2022 учебном году;
- 1.3. Планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- 1.4. Осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
- 1.5. Оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- 1.6. Своевременную подготовку аналитических отчетов в управление образования по подготовке к государственной аттестации обучающихся;
- 1.7. Планирование курсовой подготовки учителей-предметников;
- 1.8. Создание и передачу базы данных ГИА в управление образования для РЦОИ;
- 1.9. Прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- 1.10. Организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- 1.11. Организацию ознакомления с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- 1.12. Организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:
  - нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
  - технология проведения экзаменов;
  - контрольные измерительные материалы;



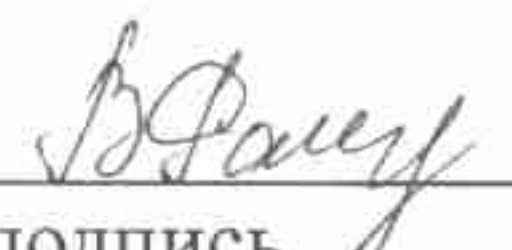
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
  - порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
  - правовые вопросы использования результатов ГИА;
  - прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9 до 01 марта 2022 года
- 1.13. Прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передачу их в конфликтную комиссию;
  - 1.14. Выставление отметок в аттестат об основном общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.
2. Классному руководителю Клименко Лимаре Рустемовне:
- 2.1. Провести классные часы и родительские собрания (в дистанционном режиме) по ознакомлению с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА.
3. Педагогу-психологу:
- 3.1. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
4. Учителям-предметникам:
- 4.1. провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА.
  - 4.2. Проработать с учащимися демоверсии по предметам.
  - 4.3. Включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
5. Заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на совещании при директоре по окончании каждой учебной четверти.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



О.А. Переведенцева

С приказом от 24.08.2021г. № 228-О ознакомлены:

 В.Г. Рагулина  
подпись  
24.08.2021г  
дата

 Л.Р. Клименко  
подпись  
24.08.2021г  
дата