

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2017г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2017 № 239



**ПОЛОЖЕНИЕ №24
О ПОРЯКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО МЕДИЦИНСКИМ
ПОКАЗАНИЯМ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(с приложениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации обучения по медицинским показаниям на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Журавлёвская школа», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организация обучения на дому является одной из форм обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Для обучающихся общеобразовательных учреждений, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, в соответствии с письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 №281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 №17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения «массовой школы» организовывается обучение на дому.

Обучающийся, нуждающийся в длительном лечении - обучающийся, которому по заключению медицинской организации проводится лечение или медицинская реабилитация продолжительностью более 21 дня в медицинской организации (включая дневной стационар).

1.5. В некоторых случаях, на основании медицинского заключения и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося обучение может быть организовано в общеобразовательном учреждении.

1.6. Основанием для организации обучения на дому является:

- заключение медицинской организации;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы;
- приказ директора общеобразовательного учреждения;
- согласование управления образования администрации Симферопольского района.

- согласование управления образования администрации Симферопольского района.

1.7. Организация обучения на дому осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок зачисления, перевода и выпуска обучающихся на дому

2.1. Зачисление детей, которые нуждаются в обучении на дому, в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей), медицинских документов, приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Обучающиеся на дому являются участниками учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, в котором они обучаются постоянно.

2.3. Порядок и условия перевода обучающихся на дому из одного общеобразовательного учреждения в другое, в том числе в случае прохождения длительного лечения, регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.4. По результатам промежуточной аттестации и годового оценивания обучающимся на дому 2 - 8, 10 классов выдаётся табель успеваемости.

2.5. По результатам промежуточной аттестации, годового оценивания и государственной итоговой аттестации обучающимся на дому 9 классов выдается аттестат об основном общем образовании, 11 классов – аттестат о среднем общем образовании.

2.6. Обучающимся на дому, освоившим образовательные программы среднего общего образования, может выдаваться аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручаться медаль «За особые успехи в учении» в соответствии с порядком выдачи медали «за особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685.

3. Организация обучения на дому

3.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляется в общеобразовательное учреждение заявление и заключение медицинской организации.

3.2. Руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому (приложение).

3.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочими программами по общеобразовательным предметам, расписанием занятий.

3.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана общеобразовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана) с учётом индивидуальных особенностей обучающегося, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Индивидуальный учебный план, график, расписание занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете общеобразовательного учреждения, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются нормативным актом общеобразовательного учреждения, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

3.6. Образовательный процесс для обучающегося организовывается с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.7. Общее количество учебных часов, выделенных на каждого обучающегося на дому, определяется приказом директора и составляет:

- 1-4 классы - 8 часов в неделю;
- 5-9 классы - 12 часов в неделю;
- 10-11 классы - 14 часов в неделю.

Оставшиеся часы федерального базисного учебного плана в разрезе каждого класса выделяются для самостоятельной работы обучающегося на дому с учётом максимально допустимой нагрузки.

3.8. При формировании учебных планов для обучающихся с отклонениями в развитии необходимо руководствоваться приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», а также методическими рекомендациями по формированию учебных планов специальных (коррекционных) образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и классов коррекционной направленности общеобразовательных организаций (письмо Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.08.2014 № 01-14/836).

При этом обязательная и общая нагрузка увеличивается на 2 часа для проведения коррекционно-развивающей работы.

Журнал для обучающегося на дому ведётся в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению классных журналов учащихся 1-11 (12) классов общеобразовательных организаций (письмо Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 04.12.2014 № 01-14/2013).

3.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством.

Содержание самостоятельной работы должно быть описано в рабочей программе и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.10. Общеобразовательное учреждение:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- организует обучение по основным общеобразовательным программам;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

- выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.11. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам, использованием методики обучения.

3.12. С целью социальной адаптации обучающихся на дому они вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях по заявлению родителей (законных представителей)

3.13. Освоение обучающимися образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3.14. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащегося, осваивающего образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде обучения соответствующего обучающегося на дому, указывается дата и номер приказа.

3.15. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.16. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.17. По окончании срока действия медицинского заключения общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся. Обучающийся может продолжить учебные занятия в общеобразовательном учреждении, в котором обучался, на общих основаниях.

Приложение
к Положению об организации обучения по
медицинским показаниям на дому
учащихся МБОУ «Журавлёвская школа» по
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

ПРИКАЗ

« » _____ 20 _____ г.

№ _____

Об обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения медицинского учреждения от _____ № _____, заявления родителей (законных представителей) от _____ № _____, приказа управления образования администрации Симферопольского района от _____ № _____ «Об организации обучения на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому учащемуся _____ класса _____ с « _____ » по « _____ » по _____ программе.

(Ф.И.О.)

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому учащегося _____.

(Ф.И.О.)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета выделенного количества часов в неделю следующим педагогическим работникам:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) педагогического работника	Учебный предмет	Количество часов в неделю	Место обучения (общеобразовательное учреждение/дом)

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____:

(Ф.И.О.)

4.1. До « _____ » _____ 20 _____ г. составить расписание учебных занятий, согласовать его с родителями (законными представителями) учащегося и предоставить на утверждение.

4.2. Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения и ведением журнала учета проведенных занятий педагогическими работниками.

5. Классному руководителю _____ (Ф.И.О.) своевременно информировать родителей (законных представителей) учащегося об успеваемости.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы _____ (Ф.И.О.).

Директор _____

(Ф.И.О.)

