



План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Журавлёвская школа» на 2019-2020 учебный год

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составить план на учебный год. 4. Провести сверку членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	1. Отметить День учителя. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3.	Ноябрь	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	1. Подготовка к новогодней елке. 2. Согласовать график отпусков.
5.	Январь	1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора» 2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Отметить День защитников Отечества.

		3. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
7	Март	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Принять участие в предварительной тарификации.
8	Апрель	1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
9	Май	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Уточнить график отпусков.
10	Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
11	Июль	1. Организовать отдых, поездки для членов Профсоюза.
12	Август	1. Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год.</p>	Сентябрь-октябрь 2019г.	Председатель ПО, профком	
2	<p>О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства</p> <p>Утверждение сметы расходов на 2019-2020 год</p>	Ноябрь 2019г.	Председатель ПО, профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2020г.	Председатель ПО, профком	
Заседания профкома				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. - О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 	Август-Сентябрь 2019г.	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> - О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. - О согласовании расписания уроков - О согласовании инструкций по технике безопасности. - Об оформлении электронной базы данных. - О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» 	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	- Об утверждении социального паспорта организации	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	- О проведении рейда по учебным кабинетам школы			

	с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годового статистического отчета. - О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2019 год. - О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. - Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. 	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении коллективного договора за 2018 год - О работе школьного профсоюзного сайта. 	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. - О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. 	февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии делопроизводства ПО - О соблюдении правил внутреннего распорядка школы 	март	Председатель ПО, профком	
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Раз в месяц	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. - О работе уполномоченного по охране труда. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь - О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. - Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. 	май	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				

1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно		
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<i>Культурно массовые мероприятия</i>				
	<p>1. День знаний</p> <p>2. Поездки в театр, по святым местам.</p> <p>3. Посещение больных учителей и оказание им помощи.</p> <p>5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году - концу учебного года <p>7. Контроль за работой школьной столовой</p> <p>8. Организация поздравлений учителей-юбиляров.</p>			

