

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 293-О

с. Журавлёвка

Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2022/2023 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Журавлёвская школа» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников, с целью поддержки молодых педагогов и содействия системы наставничества; поддержки методических объединений и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году работу педагогического коллектива по реализации методической проблемы «Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию и дифференциацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса».
2. Считать основной целью методической работы совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.
3. Считать основными задачами методической работы:
 - 3.1. Повышать профессиональную компетентность педагогических кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС.
 - 3.2. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ОГЭ, ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
 - 3.3. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
 - 3.4. Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
 - 3.5. Использовать новые технологии обучения, позволяющие ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
 - 3.6. Совершенствовать систему контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы.
4. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

- 4.1. Коллективные:
 - 4.1.1. педагогический совет;
 - 4.1.2. психолого-педагогические консилиумы;
 - 4.2. Групповые:
 - 4.2.1. деятельность методического совета;
 - 4.2.2. деятельность предметных методических объединений;
 - 4.2.3. деятельность мобильных творческих групп;
 - 4.2.4. методические совещания и оперативки;
 - 4.3. Коллективно-групповые:
 - 4.3.1. методические недели;
 - 4.3.2. семинары;
 - 4.3.3. открытые уроки;
 - 4.3.4. круглые столы;
 - 4.3.5. деловые игры.
 - 4.4. Индивидуальные:
 - 4.4.1. методические консультации;
 - 4.4.2. наставничество;
 - 4.4.3. самообразовательная работа
 5. В целях организации работы по повышению квалификации педагогических кадров:
 - 5.1. Направить на курсы повышения квалификации следующих учителей согласно плану-графику в 2022/2023 учебном году:
 - 4.1.1. Рагулина Валентина Григорьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 4.1.2. Вайтова Руние Надимовна- учитель начальных классов;
 - 4.1.3. Марченко Татьяна Ивановна- учитель иностранных языков (английский язык, немецкий язык);
 - 4.1.4. Сенина Виктория Викторовна- учитель истории и обществознания;
 - 4.1.5. Крепичев Андрей Анатольевич- учитель ОБЖ;
 - 4.1.6. Яковлева Татьяна Александровна- учитель географии;
 - 4.1.7. Серикова Лариса Александровна- учитель начальных классов;
 - 4.1.8. Дидковская Анна Павловна- учитель математики;
 - 4.1.9. Клименко Лимара Рустемовна- педагог-психолог; Шутюк Татьяна Николаевна- учитель русского языка и литературы;
 - 4.1.10. Щербак Юлия Сергеевна- педагог-библиотекарь
- в течение года
- 4.2. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом:
 - 4.2.1. Очередная аттестация:
 - 4.2.1.1. Яковлева Татьяна Александровна;
 - 4.2.1.2. Дидковская Анна Павловна;
 - 4.2.1.3. Соловьёва Татьяна Ивановна;
 - 4.2.2. Внеочередная аттестация:
 - 4.2.2.1. Сенина Виктория Викторовна.
- в течение учебного года
- 4.3. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.
 5. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства.
 6. Утвердить состав методического совета:
 - Переведенцева Оксана Александровна- директор школы;
 - Рагулина Валентина Григорьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Крепичев Андрей Анатольевич- заместитель директора по воспитательной работе;
 - Серикова Лариса Александровна- руководитель МО учителей начальных классов;
 - Соловьёва Татьяна Ивановна- руководитель МО социально-гуманитарного цикла;
 - Яковлева Т.А.- руководитель МО естественно -математического цикла;

- Дидковская Анна Павловна- руководитель МО классных руководителей.
7. Установить коллективные формы работы МО и назначить их руководителей:
- 7.1.МО классных руководителей – Дидковскую Анну Павловну;
- 7.2.МО учителей начальных классов – Серикову Ларису Александровну;
- 7.3.МО учителей предметов естественно- математического цикла – Яковлеву Татьяну Александровну.
- 7.4.МО учителей предметов социально - гуманитарного цикла – Соловьёву Татьяну Ивановну.
- 8.Основными задачами методических объединений считать:
- 8.1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.
- 8.2. Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности.
- 8.3. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.
- 8.4. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
- 8.5. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.
- 8.6. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, основанных на принципах справедливости и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся.
- 8.7. Совершенствование качества современного урока на основе современных педагогических технологий.
- 8.8. Использование ресурсов современного урока для достижения нового качества образования.
- 8.9.Повышение мотивации учащихся к дальнейшему обучению и развитию.
9. Определить наставников для работы с молодыми специалистами и малоопытными учителями:
- 9.1.Шутюк Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы– наставник Соловьёва Татьяна Ивановна;
- 9.2. Бэшимова Алина Геннадьевна, учитель физической культуры- наставник Серикова Лариса Александровна.
10. Провести:
- 10.1. Методические недели:
- 10.1.1. «Возможности индивидуального и дифференцированного обучения для развития творчества и выявления одарённости учащихся»
ноябрь 2022г.
- 10.1.2.Путь к успеху через творчество классного руководителя и ученика
март 2023г.
- 10.2. Предметные недели:
- 10.2.1. Неделя физической культуры- Сентябрь (отв.Бэшимова А.Г.);
- 10.2.2. Неделя химии, физики- Октябрь (отв.Яковлева Т.А.);
- 10.2.3. Неделя иностранных языков- Ноябрь (отв.Марченко Т.И., Рагулина В.Г.);
- 10.2.4. Неделя предметов художественно-эстетического цикла – Декабрь (отв.Кононова Н.А.);
- 10.2.5. Неделя начальных классов – Январь (отв.Серикова Л.А., Вайтова Р.Н., Скрипник Ж.А., Климова О.В., Ленивкина Т.Н.);
- 10.2.6. Неделя математики- Февраль (отв.Дидковская А.П.);
- 10.2.7. Неделя русского языка – Март (отв.Соловьёва Т.И., Шутюк Т.Н);
- 10.2.8. Неделя творчества (внеурочной деятельности) – Апрель (отв.Крепичев А.А.);
- 10.2.9. Неделя ОБЖ – Май (отв.Крепичев А.А.).
- 10.3. Методические семинары:
- 10.3.1.Система кружковой работы в рамках реализации ФГОС как средство развития творчества и одарённости школьников- сентябрь 2021г.отв.ЗДУВР;
- 10.3.2.Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?- октябрь 2021г. отв.педагог-психолог;
- 10.3.3.Новой школе - новые учителя или чему еще нам надо учиться- ноябрь 2021г.отв.ЗДУВР;
- 10.3.4. Синергетика как принцип образования и воспитания в современной школе - декабрь 2021г. отв.ЗДВР;

10.3.5. Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы- январь 2022г. отв.педагог-психолог;

10.3.6.Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС - февраль 2022г., отв.ЗДВР;

10.3.7. Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении- март 2022г., отв.ЗДВР;

10.3.8. Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания-апрель 2022г., отв.ЗДВР;

10.3.9. Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями- май 2022г., отв.ЗДУВР.

10.4. Педагогические советы:

10.4.1.Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год

август .отв.директор

10.4.2. Итоги учебной и воспитательной работы за I четверть- октябрь 2022г., отв.ЗДУВР, ЗДВР

10.4.3.« Повышение эффективности образовательной деятельности через использование индивидуального и дифференцированного подхода в обучении» - ноябрь 2022г. , отв.ЗДУВР, руководители МО

10.4.4. О состоянии преподавания иностранных языков в школе - декабрь.2022г,отв.ЗДУВР

10.4.5. Анализ учебной и воспитательной работы за 1 полугодие. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части. Об итогах работы с одарёнными и творческими учащимися- декабрь 2022г. отв.ЗДУВР, ЗДВР;

10.4.6. О системе подготовки к сдаче ГИА-январь 2023г., отв.ЗДУВР;

10.4.7. О состоянии преподавания математики и информатики - февраль 2023г., отв ЗДУВР

10.4.8.Об итогах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе-февраль 2023г., отв.ЗДУВР;

10.4.9. Анализ учебной и воспитательной работы за IIIчетверть. Об итогах проведения самообследования- март 2023г.отв.ЗДУВР, ЗДВР;

10.4.10. Работа с одарёнными детьми с использованием интернет -технологий. -март 2022г., отв ЗДВР;

10.4.11. Об итогах защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса- март 2023г., отв ЗДУВР;

10.4.12. Итоги аттестации 2023г. О результатах анкетирования удовлетворённости качеством муниципальных услуг-апрель 2023г., отв директор;

10.4.13.Анализ промежуточной аттестации учащихся 2-10 классов. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части- май 2023,отв.ЗДУВР.

10.5. Провести малые педагогические советы:

-Адаптация учащихся 1 класса - октябрь 2022г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР;

-Адаптация учащихся 5 класса - октябрь 2022г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР;

- Готовность учащихся 9классак сдаче ГИА- апрель 2023 г. отв., ЗДУВР;

-Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО- май 2023г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР.

11. Итоги аттестации педагогических работников подвести творческим отчётом на педагогическом совете

апрель 2023г, отв. ЗДУВР, ЗДВР

12. Провести круглые столы:

12.1. «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся»

сентябрь 2022г.;

12.2 « Развитие коммуникативных навыков – необходимое условие успешной социализации личности»- март 2023г..

13.Провести консультации (по потребностям учителей):

13.1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся-октябрь 2022г. (Заместитель директора по УВР, руководители ШМО);

13.2. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:-портфолио как образовательная технология;-виды портфолио: аттестационные портфолио;-возможности портфолио для профессионального развития учителя- ноябрь 2022г. (Заместитель директора по УВР, руководители ШМО);

13.3. Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения» -декабрь 2022г. (Заместитель директора по УВР, руководители ШМО);

13.4. Информационные технологии в образовательном процессе. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» - январь 2023г. (Заместитель директора по УВР, руководители ШМО);

13.5. Педагогическая технология «Step by Step» с использованием формы «Разброс мнений», упражнения «Волшебная рука»- февраль 2023г. (Заместитель директора по УВР, руководители ШМО);

13.6. Инновационная деятельность учителя.- март 2023г. (Заместитель директора по УВР, руководители ШМО);

13.7. Анализ посещённых открытых уроков педагогов- апрель 2023г. (Заместитель директора по УВР, руководители ШМО)

14. Пополнить банк инновационных технологий

в течение года, ответственная ЗДУВР,ЗДВР

15. Заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне и Крепичеву Андрею Анатольевичу:

15.1. Организовать контроль хода подготовки и проведения методических недель, предметных недель, семинаров.

15.2. Проводить непрерывное оценивание резервов работы школы, её инновационного преобразования путём отслеживания успешностей и педагогического труда и изменений у каждого учащегося с целью контроля за качеством учебно-воспитательного процесса

16.Считать Яковлеву Т.А., учителя биологии членом экспертной группы МБОУ ДО «ЦДЮТ» по биологии (по аттестации педагогов).

17.Считать Крепичева А.А. членом районной творческой группы по ОБЖ.

18.Организовать работу по апробации модели «Школы Минпросвещения России».

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева

С приказом от 01.09.2022г. № 293-О ознакомлены:

_____ В.Г. Рагулина
подпись

_____ дата

_____ Р.Н. Вайтова
подпись

_____ дата

_____ Ж.А. Скрипник
подпись

_____ дата

_____ В.В. Сенина
подпись

_____ дата

_____ Н.А. Кононова
подпись

_____ дата

_____ Т.И. Марченко
подпись

_____ дата

С приказом от 01.09.2022г. № 293-О ознакомлены:

_____ А.П. Дидковская
подпись

_____ дата

_____ А.Г. Бэшимова
подпись

_____ дата

_____ Т.И. Соловьёва
подпись

_____ дата

_____ О.В. Климова
подпись

_____ дата

_____ Л.А. Серикова
подпись

_____ дата

_____ Т.А. Яковлева
подпись

_____ дата

_____ Л.Р. Клименко
подпись

_____ дата

_____ Т.Н. Шутюк
подпись

_____ дата

_____ Т.Н. Ленивкина
подпись

_____ дата