

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Журавлёвская школа»

О.А. Переведенцева

август 2021г.

План

работ по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном,
 проектирования нормативного и регламентационного обеспечения, согласования и
 принятия нормативного и регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ

№п /п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственн ые
	Работа с кадрами			
	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	август 2021	.
	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию выбранного ЭЖ	подготовительный	август 2021	
	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	август 2021	
	Проведение анализа	подготовительный	август 2021	

	психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации			
	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	август 2021	
•	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	август 2021	
	Составить программу и график обучения сотрудников ОО для работы с ЭЖ.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Определить состав сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
Техническое обеспечение				
	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	август 2021	
	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	август 2021	
	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	подготовительный	август 2021	
	Составить план	подготовительный	август 2021	

	дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО			
	Составить схему расположения компьютеров в ОО и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	август 2021	
•	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного	начало использования ЭЖ	август 2021	

	документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.			
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения Управляющего совета (УС) о составе ГР	подготовительный	август 2021	
	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	август 2021	
	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Провести: - административное совещание,	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	

	<ul style="list-style-type: none"> - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др. 			
	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Проведение заседания Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в соответствии с действующим в округе регламентом использования ЭЖ в ОО, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	(В случае выбора для	согласование и	август 2021	

	внедрения информационной системы ЭЖ, расположенной на внешних серверах, администрирование которой ведется сторонней организацией) Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	принятие нормативного и регламентационного обеспечения		
	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Распределить функции служб ОО, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников ОО, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	
	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021	Кл. руководители
	Организация знакомства и обучения родителей	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021	Кл. руководители

	(законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД			
	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	август 2021	
•	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	август 2021	
	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	август 2021	
	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021	
	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Сотрудники ОУ
	Контроль за организацией работ внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Заместитель директора
	Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	
Информационное обеспечение ЭЖ				
	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	август 2021	

	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август 2021	
	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021	Заместитель директора, классные руководители