

05.08.2019

№ 209

## ПРИКАЗ

с.Журавлёвка

### *О мероприятиях по обеспечению безопасности школы на 2019/2020 учебный год*

В целях повышения уровня безопасности учащихся школы, педагогического и обслуживающего персонала в 2019/2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Головиной Валентине Васильевне

1.1. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием коридоров, подвальных и подсобных помещений, мест размещения пожарных кранов, электрощитов; не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, библиотек, спортивных и актов залов);

1.2. Контролировать выдачу ключей от учебных помещений преподавателем и сдачу ключей по окончании занятий и наведения порядка в учебных помещениях;

2. Уточнить и выдать под роспись обновленные утвержденные пакеты инструкций по охране труда для классных руководителей, заведующих мастерскими и учебными кабинетами, учителей, других категорий работников.

3. Провести до «06» сентября 2019 г. со всеми категориями работников первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и по пожарной безопасности с росписью в журнале инструктажей, а для вновь прибывших – вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

4. Классным руководителям 1–10 классов провести с учащимися первичный инструктаж с регистрацией в журнале инструктажей в срок до «06» сентября 2019 г.

5. Учителям физики, химии, обслуживающего и технического труда, информатики, биологии, физкультуры в срок до «10» сентября 2019 г. провести с учащимися вводный, первичный и повторный инструктажи по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале инструктажей.

6. Запретить эксплуатацию неисправного технологического электрооборудования:

В мастерской технического труда:

– токарно-винторезного станка;

– электроточила;

– сверлильного станка.

Заведующим кабинетами, завхозу Головиной Валентине Васильевне провести необходимую работу по списанию и демонтажу нерабочего оборудования, а также освобождению помещений от материалов, не имеющих отношения к учебному процессу.

7. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

- ключи должны быть пронумерованы и храниться в запираемом ящике в гардеробной;
- ключи выдаются лицам, имеющим не ниже 4-й группы допуска по электробезопасности;
- ключи выдаются под расписку с регистрацией в соответствующем журнале.

8. Завхозу Головиной Валентине Васильевне обеспечить свободные проходы в местах расположения эвакуационных выходов, проверить наличие ключей от запасных выходов и распашных решёток, обеспечить доступ к ключам ответственных лиц.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Переведенцева