

## ПРИКАЗ

21.03.2023г.

№ 62-О

с. Журавлёвка

### ***О начале приёма документов в первый класс на 2023– 2024 учебный год***

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458», на основании Положения №146 «О порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом по школе №147 от 21.05.2021г., распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 09.02.2023г. №30-р «О закреплении на 2023 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ «Журавлёвская школа»  
20.03. 2023г. с 15.00. – 17.00,  
с 21.03.23- 30.06.23 понедельник – пятница с 13.00 – 16.00,  
суббота, воскресенье – выходные дни.
2. Определить на 2023-2024 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 25 человек.
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Рагулину Валентину Григорьевну, ЗДУВР Телефон +79788444761.
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Скалозубову Светлану Николаевну Телефон: +7 9783182694. График работы: понедельник – пятница 8.00 – 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
5. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов:  
Рагулина В.Г., зам.директора по УВР;  
Вайтова Р.Н., учитель начальных классов;  
Скалозубова С.Н., секретарь учебной части;  
Куренная М.Н., специалист по кадровому делопроизводству.

6. Назначить Скалозубову С.Н. ответственной за приём документов в 1-й классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:

- за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
- за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);

8. Ответственным, указанным в п.5 данного приказа:

- регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail.
- Выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

9. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс и форму заявления о приеме в 1 класс МБОУ «Журавлёвская школа» (Приложение №1);

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11. Ответственному за приём документов Скалозубовой Светлане Николаевне.:

11.1 Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 30.03.2023г, в 15.00.

11.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

11.3 Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

12. Заместителю директора по УВР Рагулиной Валентине Григорьевне:

12.1 Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

12.2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

13. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023г.

14. Определить место приёма документов: 1 этаж, улица Мира, 15-а, 297512. Телефон: +79783182694

Официальный сайт школы в информационно- телекоммуникационной сети <http://zhuravlevka-school.ru/glavnaa>

Адрес электронной почты МБОУ «Журавлёвская школа»: <[school\\_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru)>

15. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Журавлёвская школа» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

16. С момента завершения приема заявлений (30.06.2023) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева

**Перечень документов, предоставляемых при поступлении на обучение:**

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документы о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного , первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс Организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В приказ

Директор \_\_\_\_\_ О.А. Переведенцева  
Вх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Журавлёвская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
Переведенцевой О.А.

ФИО родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (пребывания)

Город (село) \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) в \_\_\_\_ класс для получения общего основного образования.

*Данные о поступающем:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Откуда прибыл \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

Особенности характера (трудолюбив, ленив, уравновешен, вспыльчив, ласковый, злобный, исполнительен, обидчив)

Способности (математические, гуманитарные. Технические, поет, занимается спортом, другие)

1. Взаимоотношения в семье (дружеские, равнодушные, враждебные).

2. Семья (многодетная, полная, неполная, малообеспеченная, под опекой, ЛРП)

3. Отец \_\_\_\_\_

Год рождения, место работы, образование ( телефон, адрес работы юридический)

Мать \_\_\_\_\_

Год рождения, место работы, образование ( телефон, адрес работы юридический)

4. Согласны ли Вы на психологическое сопровождение Вашего ребенка в течение всего срока обучения в данной школе? (да/нет) \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены \_\_\_\_\_.

Согласен (на) на обработку персональных данных ребенка \_\_\_\_\_.

(подпись)

С условиями и требованиями по предоставлению персональных данных ознакомлены \_\_\_\_\_ (да).

Данная информация предоставлена согласно ФЗ-152 мною добровольно (Для служебного пользования).

Решение педагогического совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### **Выписка из Устава МБОУ «Журавлёвская школа»**

В одежде обучающихся должен присутствовать деловой стиль.

Для девочек, девушек:

1. Костюм – тройка (пиджак, юбка, брюки). Цвет чёрный.
2. Блузки, водолазки, тонкие свитера (светлые, однотонные не ярких цветов).
3. Аккуратная причёска ( если волосы длинные, использовать заколки, зажимы).
4. Разрешается носить серьги (но исключаются длинные висячие украшения).
5. Девушкам 9-11 классов разрешается легкий, скромный макияж.
6. Для уроков физической культуры – спортивный костюм (спортивные брюки или велосипедки; спортивная куртка или футболка); спортивная обувь.

Для мальчиков и юношей:

1. Костюм – двойка (пиджак, брюки). Цвет чёрный.
2. Рубашка, водолазка, тонкие свитера (светлые, однотонные не ярких цветов).
3. Строгий свитер и брюки.
4. Аккуратная стрижка (мальчикам, юношам запрещается перекрашиваться).
5. Для уроков физической культуры – спортивный костюм (спортивные брюки, спортивные шорты, спортивная куртка или футболка); спортивная обувь. Удобная для занятий.