

## ПРИКАЗ

31.10.2022 г

№ 352-О

с. Журавлёвка

### **Об утверждении решения педагогического совета от 31.10.2022г. протокол №22**

На основании решения педагогического совета (протокол №22 от 31.10.2022г.)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Избрать секретарём педагогического совета Козлову Валентину Васильевну.
2. Учителям- предметникам 2-9 классов:
  - 2.1. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход ко всем учащимся класса, создавать ситуацию успеха на каждом уроке, предупреждать неуспеваемость школьников, осуществлять повторение изученного материала, оказывать моральную поддержку детям группы риска  
в течение года
3. Классным руководителям 2-9 классов:
  - 3.1. Проанализировать ситуацию по снижению качества знаний, донести информацию родителям, организовать диагностику пробелов знаний и разработать систему мер для исправления ситуации  
ноябрь 2022г.
  - 3.2. Провести родительские собрания в дистанционном режиме по вопросу повышения мотивации обучающихся  
ноябрь 2022г.
4. Учителям: Соловьёвой Татьяне Ивановне, Козловой Валентине Васильевне, Чуприной Ольге Александровне:
  - 4.1. Составить планы индивидуальной работы с учащимися, имеющими отметки «2» по предметам на 2 четверть 2022/2023 учебного года  
ноябрь 2022г.
5. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:
  - 5.1. Осуществлять контроль за работой учителей по предупреждению неуспеваемости  
в течение года
6. Руководителям ШМО: Яковлевой Татьяне Александровне, Соловьёвой Татьяне Ивановне, Сериковой Ларисе Александровне:
  - 6.1. Обсудить данные результаты на заседаниях ШМО, разработать меры, обеспечивающие освоение учащимися содержания образовательных программ на уровне обязательных требований  
ноябрь 2022г
7. Считать работу учителей начальных классов и учителей предметников по выполнению учебных программ и практической части удовлетворительной.
8. Классным руководителям 1-10 классов:
  - 8.1. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости обращения к врачам и предоставлении справки об отсутствии ребенка в школе.

8.2.Требовать от родителей все письменные объяснительные по поводу пропусков их детей, если пропуски до 3-х дней.

8.3.Отпускать ребенка с уроков только по письменному заявлению родителей. Если родитель просит отпустить ребёнка с уроков в телефонном режиме, то он пишет в вайбере сообщение классному руководителю, классный руководитель делает скриншот, а когда учащийся возвращается в школу, то приносит письменное заявление от родителей.

9.Сестре медицинской:

9.1.В случае недомогания обучающегося приглашать родителей в телефонном режиме лично забрать ребенка из школы.

постоянно

10.Считать работу учителей по подготовке к ОГЭ удовлетворительной.

11.Классному руководителю 9 класса Дидковской А.П.:

11.1. Оповестить родителей о графике дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.

11.2.Взять под контроль посещение учащимися 9 класса дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.

12.Считать претендентами на получение аттестатов с отличием следующих учащихся 9 класса:

1.Соловьёву Марину Олеговну;

2.Харченко Татьяну Дмитриевну.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева