

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

30.09.2020г.

№ 271

с. Журавлёвка

### *Об итогах сентябрьского месячника "Всеобуч-2020"*

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.08.2020г. №430 «О проведении районного сентябрьского месячника «Всеобуч-2020», приказа по школе от 28.08.2020г. № 196/1 «О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2020», в соответствии с планом работы школы на 2020/2021 учебный год, с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования педагогическим коллективом школы совместно с Поселковым Советом, родительской общественностью проведён месячник по всеобучу с 01.09.2020 г. по 30.09.2020 г.

На территории обслуживания школы созданы условия для выполнения действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2020/2021 учебном году. В ходе месячника на совещании при директоре проанализировано выполнение педагогическим коллективом школы Закона РФ «Об образовании». Составлены и утверждены списки многодетных семей и учащихся девиантного поведения. Проведена сверка ученического контингента по спискам первичного учёта. Проанализировано дальнейшее обучение выпускников 9 класса, предоставлено документальное подтверждение. Организован подвоз детей к школе и домой из с.Сумское и с.Сторожевое. Организовано горячее питание детей 1-9,11 классов, буфетное питание для учащихся 1-9,11 классов. Проведён совместно с педагогом-библиотекарем школы анализ степени обеспеченности школьников учебниками и сохранность учебного фонда школы. Организована встреча с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасного дорожного движения. Составлен график питания в столовой. Организовано дежурство учителей в столовой. Обучающиеся из с.Сумское и с.Сторожевое (50 учащихся) подвозятся по программе «Школьный автобус»; составлены планы работы со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества и неуспеваемости, учителями -предметниками и учителями начальных классов проводятся дополнительные занятия с учащимися данной категории в удобное для учащихся время. Составлено расписание уроков, внеурочной деятельности: занятия проводятся в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием с соблюдением санитарно-гигиенических требований. Посещены обучающиеся на дому, находящиеся под опекой (Кузьмин В., 7 класс, Петрова К., 11 класс). Проведён смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинской сестрой школы, школа имеет медицинский кабинет. Проводится информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий. Осуществляется ежедневный оперативный



контроль за посещаемостью учащимися уроков. Не выявлены пропуски уроков учащимися без уважительных причин.

- Проведены:

- Рейд "Урок" – 11.09.2020г., 17.09.2020г.

- Рейд "Твоя школьная форма" – 04.09, 16.09, 21.09.2020г.

- Рейд "Твой портфель" – 11.09.2020г, 28.09.2020г.

- Проведены классные родительские собрания в 1- 9,11 классах с 02.09 по 18.09.2020г.

- Проведены классные часы в рамках месячника «Дети на дороге», в рамках месячника по Пожарной безопасности. Учителем ОБЖ и заместителем директора по безопасности проведена «Неделя безопасности» с 21.09.2020г. по 25.09.2020г

Итоги месячника обсуждены на совещании при директоре (протокол от 30.09.2020г.№8)

На основании вышеизложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать работу всех участников учебно-воспитательного процесса по Всеобучу удовлетворительной.

2. Классным руководителям 1-9,11 классов:

2.1. Вести учёт посещаемости, выявлять единичные пропуски и прогулы уроков учащимися

ежедневно

2.2. Вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками общего образования

в течение года

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:

3.1. Обращать внимание на соответствие пропусков уроков на страницах учителей – предметников и на страницах классного руководителя при проверке журналов

в течение года

3.2. Составить соответствующий акт по установленной форме и направить в управление образования в случае отсутствия учащегося в школе более 10 дней без уважительной причины, а также невозможности продолжения им обучения в общеобразовательном учреждении

по необходимости

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор



О.А. Переведенцева