

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2017 № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 06.09.2017 № 239



ПОЛОЖЕНИЕ №11 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением МБОУ «Журавлёвская школа», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Организация работы школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа Управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой и организацией питания обучающихся, утвержденным директором ОУ.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Предоставление горячего питания обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения осуществляется на основании договора с ИП, осуществляющим питание на контрактной основе.

2. Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Формирование здорового образа жизни.

2.2. Воспитание культурного самосознания.

3. Порядок организации горячего питания в школьной столовой.

3.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования и примерным циклическим 10-дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором.

3.2. Требования к режиму питания обучающихся:

- для обучающихся 1-4 классов организовано одноразовое бесплатное питание (завтрак),
- для обучающихся 1-4 классов льготной категории организовано бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

- для обучающихся 1-4 классов организовано (по желанию обучающихся и их родителей платное питание (обед)).
- для обучающихся 5-9 классов льготной категории организовано одноразовое бесплатное питание (обед),
- для обучающихся 5-9 классов организовано (по желанию обучающихся и их родителей) платное питание (обед).
- для обучающихся 1-9 классов организован буфет.

3.3. О случаях появления в ОУ пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

3.4. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе курирует следующие вопросы:

- посещение столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет средств из бюджета;
- учет количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала.

3.5. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения. Ежедневный контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенного бесплатного горячего питания возлагается на классных руководителей и заведующего столовой.

3.6. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно списку, утвержденному приказом директора.

3.7. Классные руководители предоставляют предварительные заявки на питание, в том числе для льготной категории обучающихся, на следующий учебный день заведующему столовой до 14.00 текущего дня.

3.8. Классные руководители ведут табель ежедневного учёта посещаемости обучающихся на получение питания, в том числе для льготной категории обучающихся, и предоставляют табель ежедневного учёта посещаемости за прошедший месяц для согласования ответственному за организацию питания в школе до 01 числа последующего месяца.

3.9. Классные руководители в части своей компетенции осуществляют мониторинг организации питания, выносят вопросы для обсуждения по обеспечению полноценного питания обучающихся в ходе родительских собраний по согласованию с администрацией школы.

3.9.1. Бракеражной комиссией ежедневно до приёма пищи обучающимися осуществляется контроль пищи на качество и результаты проверки заносятся в журнал контроля (бракеражный журнал).

3.9.2. Заведующим столовой и медицинской сестрой ежедневно осуществляется проверка технологии приготовления пищи и результаты проверки заносятся в журнал контроля.

4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.1. Своевременно предоставлять классным руководителям, администрации школы необходимые документы (достоверную информацию) о льготах на получение их ребёнком бесплатного питания по требованию администрации школы.

4.2. Своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя о наличии аллергических реакций у ребёнка на продукты питания, если таковые имеются.

4.3. Уведомлять классного руководителя о болезни ребенка или о его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия обучающегося с питания на период его фактического отсутствия.

4.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Положение о школьной столовой.

5.1. Столовая запроектирована как работающая на полуфабрикатах/или сырье, обеденный зал на 84 мест (количество мест не кратно вместимости классов) и предназначена для обеспечения питанием обучающихся школы в два потока. Все помещения столовой оснащены минимумом технологическим, механическим и холодильным, весоизмерительным оборудованием, инвентарем. Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильные шкафы и холодильники.

5.2. В компетенцию директора ОУ по организации горячего питания в школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- утверждение ежедневного меню;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация общественного контроля за питанием школьников.

5.3. Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН;
- информировать обучающихся и работников образовательного учреждения о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное двухразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- повышать квалификацию.

6. Медицинское обслуживание

6.1. Осуществляется на основе договора об оказании медицинских услуг государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Луговская больница» с общеобразовательным учреждением.

6.2. Медицинское учреждение принимает на себя обязательства по координационному взаимодействию в медицинском обеспечении несовершеннолетних, посещающих ОУ:

- Обеспечение медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- Проведение профилактических мероприятий;
- Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями в ОУ

6.3. Медицинское учреждение направляет медицинских работников в ОУ для осуществления взаимодействия между медицинским учреждением и общеобразовательным учреждением.

6.4. Медицинские работники осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, в том числе:

- Оказывают профилактическую помощь, проводят профилактические осмотры, иммунопрофилактику, с обеспечением вакциной и шприцами;
- Своевременно информируют руководство ОУ о планируемых профилактических мероприятиях, о случаях инфекционных заболеваний, информируют педагогический коллектив о состоянии здоровья детей и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости;
- Обеспечивают организацию противоэпидемиологических мероприятий, проводят санитарно-гигиеническое воспитание с детьми, родителями, педагогами;
- Обеспечивают сохранность предоставляемых помещений и оборудования, соблюдают правила противопожарной безопасности;
- Осуществляют контроль за организацией питания в ОУ, в том числе за качеством готовой пищи, санитарным состоянием пищеблока, входят в состав бракеражной комиссии.
- Заполняют листы здоровья учащихся, ведут индивидуальные медицинские карты обучающихся;
- Обеспечивают комплектацию в медицинском кабинете аптечки неотложной помощи с учетом установленных законодательством РФ стандартов;
- Проявляют уважение к личности ребенка, оберегают от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивают условия по укреплению нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся.

7. Срок действия данного Положения не устанавливается

Пронумеровано и скреплено

листов

3

Директор

О.А. Переведенный

