

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 197

с. Журавлёвка

Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2020/2021 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Журавлёвская школа» с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий по повышению профессионального мастерства педагогических работников в межкурсовой период и оказания методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году работу педагогического коллектива по реализации методической проблемы «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования и повышения качества образования».
2. Считать основной целью методической работы повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.
3. Считать основными задачами методической работы:
 - 3.1. Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
 - 3.2. Использование современных образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
 - 3.3. Расширение области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски, телевизора;
 - 3.4. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
 - 3.5. Совершенствование работы со слабоуспевающими учащимися;
 - 3.6. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
 - 3.7. Совершенствование работы по качеству знаний выпускников школы (ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС).
4. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:
 - 4.1. Коллективные:
 - 4.1.1. педагогический совет;
 - 4.1.2. психолого-педагогические консилиумы;
 - 4.2. Групповые:
 - 4.2.1. деятельность методического совета;
 - 4.2.2. деятельность предметных методических объединений;

4.2.3. деятельность мобильных творческих групп;

3.2.4. методические совещания и оперативки;

4.3. Коллективно-групповые:

4.3.1. методические недели;

4.3.2. семинары;

4.3.3. открытые уроки;

4.3.4. круглые столы;

4.3.5. деловые игры.

4.4. Индивидуальные:

4.4.1. методические консультации;

4.4.2. наставничество;

4.4.3. самообразовательная работа

5. В целях организации работы по повышению квалификации педагогических кадров

5.1. Направить на курсы повышения квалификации следующих учителей согласно плану-графику в 2020/2021 учебном году:

4.1.1. Рагулина Валентина Григорьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

4.1.2. Клименко Лимара Рустемовна- педагог-психолог;

4.1.3. Куртсеитова Эльвина Бахтияровна, учитель физики;

4.1.4. Переведенцева Оксана Александровна- директор;

4.1.5. Щербак Юлия Сергеевна- педагог-библиотекарь

в течение года отв. ЗДУВ

4.2. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом:

4.2.1. Очередная аттестация:

4.2.1.1. Козлова Валентина Васильевна- учитель русского языка и литературы;

в течение учебного года отв. ЗДУВ

4.3. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

5. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства.

6. Утвердить состав методического совета:

- Переведенцева Оксана Александровна- директор школы;

- Рагулина Валентина Григорьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Крепичев Андрей Анатольевич- заместитель директора по воспитательной работе;

- Серикова Лариса Александровна- руководитель МО учителей начальных классов;

- Соловьёва Татьяна Ивановна- руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

- Яковлева Т.А.- руководитель МО естественно -математического цикла;

- Козлова Валентина Васильевна- учитель русского языка и литературы;

7. Установить коллективные формы работы МО и назначить их руководителей:

7.1. МО классных руководителей – Дидковскую Анну Павловну;

7.2. МО учителей начальных классов – Серикову Ларису Александровну;

7.3. МО учителей предметов естественно- математического цикла – Яковлеву Татьяну Александровну.

7.4. МО учителей предметов социально - гуманитарного цикла – Соловьёву Татьяну Ивановну.

8. Основными задачами методических объединений считать:

8.1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.

8.2. Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности.

8.3. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.

8.4. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров

8.5. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.

8.6. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, основанных на принципах справедливости и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся

8.7. Совершенствование качества современного урока на основе современных педагогических технологий.

8.8. Использование ресурсов современного урока для достижения нового качества образования.

8.9. Повышение мотивации учащихся к дальнейшему обучению и развитию.

9. Определить наставников для работы с молодыми специалистами и малоопытными учителями:

9.1. Шутюк Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы – наставник Козлова Валентина Васильевна;

9.2. Скрипник Жанна Анатольевна, учитель начальных классов – наставник Климова Ольга Васильевна.

9.3. Вайтова Руние Надимовна, учитель начальных классов – наставник Серикова Лариса Александровна;

9.4. Марченко Татьяна Ивановна, учитель английского языка – наставник Соловьёва Татьяна Ивановна;

9.5. Ситченко Евгения Александровна, учитель английского и немецкого языков – наставник Соловьёва Татьяна Ивановна.

9.6. Усманов Рамазан Равшаевич, учитель истории и обществознания – наставник Яковлева Татьяна Александровна.

10. Провести:

10.1. Методические недели:

10.1.1. «Современный урок как основной ресурс реализации ФГОС»

ноябрь 2020г. отв. ЗДУВР

10.1.2. Путь к успеху через творчество классного руководителя и ученика

март 2021г. отв. ЗДВР

10.2. Предметные недели:

10.2.1. Неделя ОБЖ

сентябрь 2020г. отв. Крепичев А.А.

10.2.2. Неделя физической культуры

октябрь 2020г. отв. Куртсеитова Э.Б.

10.2.3. Неделя иностранного языка

ноябрь 2020г. отв. Марченко Т.И., Ситченко Е.А.

10.2.4. Неделя русского языка и литературы

декабрь 2020г. отв. Соловьёва Г.И., Козлова В.В.

10.2.5. Неделя начальных классов

январь 2021г. отв. Серикова Л.А.

10.2.6. Неделя патриотического воспитания

февраль 2011г. отв. Крепичев А.А.

10.2.7. Неделя физики и химии

март 2021г. отв. Яковлева Г.А., Куртсеитова Э.Б.

10.2.8. Неделя творчества (внеурочной деятельности)

апрель 2021г. отв. Крепичев А.А.

10.3. Методические семинары:

10.3.1. Какой урок считается современным

сентябрь 2020г. отв. ЗДУВР

10.3.2. Круглый стол по теме «Современный урок - как основа эффективного и качественного образования»

октябрь 2020г. отв. ЗДУВР

10.3.3. Психологические основы развития мыслительной деятельности младших школьников

ноябрь 2020г. отв. педагог-психолог

10.3.4. Основные направления правового воспитания в деятельности классного руководителя».

декабрь 2020г. отв. ЗДВР

10.3.5. Как индивидуализировать обучение на уроке

январь 2021г. отв. руководители ШМО

- 10.3.6. Стресс и дистресс: как научиться управлять своими эмоциями
февраль 2021г., отв.педагог-психолог
- 10.3.7. Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении
март 2021г., отв.ЗДУВР
- 10.4. Педагогические советы:
- 10.4.1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год
август .отв.директор
- 10.4.2. Итоги учебной и воспитательной работы за I четверть
октябрь 2020г., отв.ЗДУВР, ЗДВР
- 10.4.3. «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»
ноябрь 2020г., отв.ЗДУВР, руководители МО
- 10.4.4. О состоянии преподавания предметов художественно-эстетического цикла
декабрь.2020г,отв.ЗДУВР
- 10.4.5. Анализ учебной и воспитательной работы за 1 полугодие. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части. Об итогах работы с одарёнными и творческими учащимися
декабрь 2020г. отв.ЗДУВР,ЗДВР
- 10.4.6. О состоянии преподавания истории и обществознания
февраль 2021г.отв.ЗДУВР
- 10.4.7. Роль педагогического коллектива в повышении психолого-педагогической культуры родителей. Анализ учебной и воспитательной работы за IIIчетверть. Об итогах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе. Об итогах итогового сочинения в 11 класс
март 2021г. отв.ЗДВР
- 10.4.8. Итоги аттестации 2021г. Об итогах проведения самообследования
апрель 2021г. отв.ЗДВР, УВР
- 10.4.9.Анализ промежуточной аттестации учащихся 2-10 классов. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части
май 2021,отв.ЗДУВР
- 10.5. Провести малые педагогические советы:
- Адаптация учащихся 1 класса
октябрь 2020г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР
 - Адаптация учащихся 5 класса
октябрь 2020г. отв.педагог-психолог, ЗДУВР
 - Готовность учащихся 9 класса, 11 класса к сдаче ГИА
апрель 2021 г. отв., ЗДУВР
 - Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО
май 2021г. отв.педагог-психолог, ЗДУВР
11. Итоги аттестации педагогических работников подвести творческим отчётом на педагогическом совете
апрель 2021г, отв. ЗДУВР, ЗДВР
12. Пополнить банк инновационных технологий
в течение года, ответственная ЗДУВР,ЗДВР
13. Заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе Рагулино Валентине Григорьевне и Крепичеву Андрею Анатольевичу:
- 13.1. Организовать контроль хода подготовки и проведения методических недель, предметных недель, семинаров.
- 13.2. Проводить непрерывное оценивание резервов работы школы, её инновационного преобразования путём отслеживания успешностей и педагогического труда и изменений каждого учащегося с целью контроля за качеством учебно-воспитательного процесса
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Переведенцев