



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.11.2022

Симферополь

№ 955

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в Симферопольском районе в 2022/2023 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.11.2022 № 1776 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», в соответствии с п.23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2022/2023 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 7 декабря 2022 года;
 - II этап: 1 февраля 2023 года;
 - III этап: 3 мая 2023 года.
2. Определить:
 - 2.1. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году согласно приложению 1 (прилагается).
 - 2.2. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, экстернов согласно приложению 2 (прилагается).
 - 2.3. Места проведения для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет согласно приложению 3 (прилагается).
 - 2.4. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 4 (прилагается).
 - 2.5. Персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 5 (прилагается).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе, техническим специалистом по работе с базой РИС «Планирование ГИА» методиста МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества Симферопольского района» Балабанюк А.И.;

4. Директору МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества Симферопольского района» Кирияк Т.Н. обеспечить:

4.1. формирование комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 5).

5. Техническому специалисту Балабанюк А.И. обеспечить:

5.1. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА»;

5.2. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения);

5.3. Предоставление в РЦОИ информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- I этап - до 23.11.2022,
- II этап - до 18.01.2023,
- III этап - до 19.04.2023.

5.4. Рассылку пунктам проведения сочинения (изложения):

- архивов, содержащих тексты итогового изложения, **за 2 дня до даты проведения;**
- паролей к архивам **за 30 минут до начала проведения итогового изложения.**

6. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

6.1. Регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап с 18 октября 2022 года до 15 ноября 2022 года,
- II этап с 18 октября 2022 года до 17 января 2023 года,
- III этап с 18 октября 2022 года до 6 апреля 2023 года;

6.2. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в каждой муниципальной образовательной организации и местах проведения итогового сочинения (изложения);

6.3. Формирование составов комиссий по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации, по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4);

6.4. Создание специализированных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт

установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6.5. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в пункты проверки итогового сочинения (изложения).

6.6. Предоставить в пункты проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 6) следующие документы:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),
- ксерокопии бланков итогового сочинения (изложения),
- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения),
- черновики,
- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии),
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.),
- отчеты о проведении итогового сочинения (изложения),
- незаполненные бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения)

в день проведения итогового сочинения (изложения)
или 08.12.2022 до 10:00

6.7. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

6.8. Направление учителей русского языка (приложение 5) в пункты проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 6)

с 08.12.2022 по 09.12.2022

7. Руководителям пунктов проверки итогового сочинения (изложения):

7.1. Обеспечить условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения)

с 08.12.2022 по 09.12.2022

7.2. Назначить:

7.2.1. Ответственного за организацию сопровождения проверки итогового сочинения (изложения).

7.2.2. Технического специалиста для сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачи в управление образования.

7.3. Предоставить в управление образования в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

8. Данный приказ разместить на официальном сайте управления образования.

9. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества Симферопольского района» Балабанюк А.И.

10. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник управления образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text of the official and the name of the official.

С.В. Дмитрова