

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 281-О

с. Журавлёвка

Об организации питания в первом полугодии 2022/2023 учебного года

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями и дополнениями, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями; постановление Совета министров Республики Крым от 27.08.2020 № 514 «Об утверждении Порядка предоставления и распространения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развитие образования в Республики Крым»; постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями); постановления администрации Симферопольского района от 30.06.2017 г. № 188-п «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями); постановлением администрации Симферопольского района от 06.10.2021 № 709-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2022 году»; приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.08.2022 № 679 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в 1 полугодии 2022/2023 учебного года» с целью с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся, на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школе, а также организовать приготовление пищи для МБОУ «Краснозорькинская начальная школа» в связи с отсутствием у них пищеблока
со 02.09.2022
2. Создать условия для организации полноценного, качественного питания учащихся 1-10 классов.

3. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтраком и обедом) учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1-го ребенка льготной категории до 50,00 руб. (завтрак) (приложение 2) и 80,00 руб. (обед) (приложение 3) за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района (согласно заявлений родителей)

с 02.09.2022

Дети льготной категории на завтраки и обеды 5-10 классов, согласно пункта 1.3. Постановления администрации Симферопольского района Республики Крым «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2022 году» от 06.10.2021 №709-п:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот;
- лица из числа детей, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей.

4. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1-го ребенка до 60.13 рублей в день за счет Федерального бюджета и бюджета Республики Крым, (согласно заявлений родителей) (приложение 1)

с 02.09.2022

5. Обеспечить детей льготной категории с 5-10 класс бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 7 (таб. 2) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

с 02.09.2022

6. Обеспечить детей отнесенных к льготной категории «дети с ОВЗ», а также «дети-инвалиды», получающие образование на дому бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) или компенсацию в денежном эквиваленте. Стоимость питания на ребёнка 140,13руб. в день за счет средств муниципального образования (согласно заявлений родителей) (приложение 2)

с 02.09.2022

7. Утвердить следующие льготные категории для обедов, а также списки обучающихся этих категорий (приложение 3):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие образовательную организацию;
- обучающиеся из малообеспеченных семей (на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке;
- обучающиеся из многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи).

8. Назначить ответственного за питание и проведение мониторинга организации питания по школе заместителя директора по воспитательной работе Крепичева Андрея Анатольевича

9. Крепичеву Андрею Анатольевичу заместителю директора по воспитательной работе с января 2022 года:

9.1. Организовать работу бракеражной комиссии (издать приказ если произошли изменения в составе комиссии) и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд

9.2. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале; обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания

9.3. Предоставить в управление образования статистические данные о детях-льготниках в разделе каждой льготной категории, получающих бесплатное горячее питание, заверенные руководителем МБОУ

до 15.09.2022

- 9.4. Активизировать работу с детьми и их родителями по 100 % охвату учащихся горячим питанием
в течение учебного года.
- 9.5. Осуществлять совместно с общественной комиссией (Советом по питанию) по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в учреждениях
постоянно
- 9.6. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся
постоянно
- 9.7. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания учащихся
в течение 1 полугодия.
- 9.8. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения
постоянно
- 9.9. Обеспечить до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерию) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, данные о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем и школой
ежемесячно
- 9.10. Принять меры для отражения достоверной информации в табелях посещения учащихся
постоянно
- 9.11. Усилить контроль по организации питания и подаче сведений в столовую о количестве детей
постоянно
- 9.12. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов
постоянно
10. Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации
на время действия контракта.
11. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-эпидемиологические мероприятия направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
ежедневно
12. Не допускать неправомерного использования бюджетных средств
постоянно
13. При заключении договоров по оказанию услуг горячего питания предусмотреть неотъемлемыми частями договоров техническое задание, разработанное примерное меню и калькуляционные карты к нему, также расширить права и обязанности сторон, указать источники финансирования оплаты услуг
при заключении договоров
14. Назначить медицинскую сестру Абрамову Светлану Владимировну, а в её отсутствие заведующую хозяйством школы Головину Валентину Васильевну ответственными за:
- 14.1. Качество поступающих продуктов и правильность закладки продуктов в соответствии с технологическими картами
с 02.09.2022
15. Заведующей хозяйством школы Головиной Валентине Васильевне:
- 15.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования переданного частному предпринимателю имущества школы
постоянно
- 15.2. Продолжить работу по оборудованию школьной столовой
в течение года

- 15.3. Представлять в управление образования (бухгалтерия) данные о количестве израсходованной электроэнергии, воды, канализационных стоков, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы
до 05 числа ежемесячно.
- 15.4. Осуществить контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой
постоянно
- 15.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств
Постоянно
- 15.6. Контролировать график проветривания столовой и график генеральной и влажной уборки столовой
постоянно
16. Сестре медицинской Абрамовой Светлане Владимировне, а в её отсутствие члену бракеражной комиссии Куренной Марине Николаевне:
- 16.1. Систематически выполнять свои функциональные обязанности по контролю за качеством питания (контроль порций, бракеражный журнал).
16.2. Осуществлять контроль за состоянием рационального меню, нормам питания, а также соблюдением санитарно – гигиенического режима в пищеблоке
постоянно
- 16.3. Контролировать кварцевания столовой
постоянно
- 16.4. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиеническим и санитарно-противоэпидемическим, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья учащихся
постоянно
17. Классным руководителям 1 – 10 классов:
- 17.1. Проводить беседы по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене учащихся и зафиксировать их в классных журналах
в течение года
- 17.2. Продолжить работу, используя разнообразные формы работы с учащимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формированию культуры правовой потребителя.
- 17.3. Осуществлять мониторинг организации питания в классах, доводить результаты мониторинга питания до сведения родителей, принимать меры по увеличению охвата учащихся горячим питанием.
1 раз в четверть
- 17.4. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов
1 раз в месяц
- 17.5. Принять меры для отражения достоверной информации в табелях посещения учащихся
постоянно
18. С целью недопущения заражения кишечными инфекционными заболеваниями всем работникам школы контролировать мытьё рук учащихся после посещения туалетов и перед приёмом пищи.
постоянно
19. Утвердить состав и план (приложение 10) общественного Совета по питанию, а именно:
Переведенцева Оксана Александровна – директор школы;
Крепичев Андрей Анатольевич – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания;
Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;
Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 7 класса;
Скалозубова Светлана Николаевна – родитель учащейся 6 класса.

19.1. Общественному Совету:

- осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания;
- проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;
- запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;
- организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

20. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Журавлёвская школа».

20.1. Утвердить состав комиссии и план (приложение 9):

Председатель комиссии: Крепичев Андрей Анатольевич, ответственный за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

Джепарова Ольга Анатольевна – повар;

Абрамова Светлана Владимировна – сестра медицинская

Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;

Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 6 класса;

20.2. Членам бракеражной комиссии:

20.2.1. Вести работу, согласно разработанного положения «О бракеражной комиссии» утвержденного приказом от 01.09.2017 года №239

ежедневно

21. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – стационарные питьевые фонтанчики; кипячённая вода в столовой, кулеры в классах начальной школы и столовой. Обеспечить учащихся одноразовыми стаканчиками.

постоянно

22. Утвердить график работы столовой (приложение 3), график питания обучающихся (приложение 4), график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (приложение 5), график кварцевания столовой (приложение 6), график проветривания столовой (приложение 7), график влажной и генеральной уборки столовой (приложение 8)

до 01.09.2022

23. Для рационального использования бюджетных средств во исполнении норм СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

23.1. Назначить работника школы Хромышеву С.Н. ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы.

23.2. Классным руководителям 1-4 классов сообщать в телефонном режиме о количестве детей на следующий день, ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы, Хромышевой С.Н. не позднее 18.00

23.3. Хромышева С.Н. обобщает информацию и сообщает заведующей столовой не позднее 19.00 Джепарова Ольга Анатольевна.

24. Ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы Хромышевой С.Н.:

24.1. Подавать информацию о количестве учащихся льготной категории в столовую до 08.30 повару

ежедневно

24.2. Вести в соответствии ведомости по питанию 1-4 классов и льготной категории

постоянно

25. Общее руководство и контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева

1 класс		2 класс	
Алексееенко Артем Никитич	1	Аблаева Арзы Эльдаровна	22
Бекманбетова Айлин Серверовна	2	Ваитова Медине Ахтемовна	23
Биткова Авдотья Александровна	3	Ваитов Рефат Айдерович	24
Волохов Кирилл Витальевич	4	Гаранжа Давид Владимирович	25
Волчкова Светлана Валерьевна	5	Гончарова Есения Александровна	26
Вульпе Екатерина Валерьевна	6	Зайцева Маргарита Дмитриевна	27
Едигарев Лев Евгеньевич	7	Куренной Олег Андреевич	28
Исмаилова Усние Наримановна	8	Курьянович Кира Анатольевна	29
Карлов Никита Андреевич	9	Кутецкая Дарина Денисовна	30
Клименко Ясмينا Дмитриевна	10	Мазнев Александр Денисович	31
Кузьмина Дарина Вадимовна	11	Меметова Мелек Меметовна	32
Ноша Дарья Александровна	12	Полянчев Глеб Владимирович	33
Куртсеитова Мелек Жафер кызы	13	Ревта Ярослав Артемович	34
Островский Михаил Игоревич	14	Рогатенюк Глеб Игоревич	35
Пащенко Джуанна Витальевна	15	Ромашкин Ярослав Владимирович	36
Серикова Ольга Сергеевна	16	Самойленко Светлана Денисовна	37
Сейтяхьяев Мурат Азизович	17	Сейтхалилов Сейтабла Решатович	38
Сулыма Станислав Вадимович	18	Сивокозов Степан Александрович	39
Усеинов Исмаил Эмилевич	19	Собин Кирилл Владиславович	40
Феик Елизавета Витальевна	20	Тараненко Екатерина Владиславовна	41
Филатов Павел Максимович	21	Урванцев Валерий Витальевич	42
		Чуприн Михаил Алексеевич	43
3 класс		4 класс	
Ахтемов Осман Арсенович	44	Алимжанов Руслан Эминович	63
Алимжанова Диана Эминовна	45	Бекманбетова Алиме Серверовна	64
Веркеева Жанна Ивановна	46	Гальчевская Виктория Дмитриевна	65
Ведерников Александр Сергеевич	47	Веркеев Дмитрий Викторович	66
Зилинская Виктория Дмитриевна	48	Выродов Владимир Олегович	67
Исмаилов Эмиль Нариманович	49	Ильина Виолетта Альбертовна	68
Колесников Владимир Денисович	50	Келлер Виталий Иванович	69
Кравченко Данил Олегович	51	Кириленко Ярослав Максимович	70
Мустапаев Алексей Сергеевич	52	Корнаухова Анна Сегеевна	71
Орехова Снежана Дмитриевна	53	Король Варвара Вячеславовна	72
Рогатенюк Варвара Игоревна	54	Мазнева Мария Денисовна	73
Сейтяхьяев Элим Азизович	55	Меметов Амин Меметович	74
Скляренко Кира Адександровна	56	Микишева Анастасия Владиславовна	75
Спынов Данил Олегович	57	Позевич Александр Эдуардович	76
Сытников Роман Романович	58	Сытников Матвей Романович	78
Харченко Мария Юрьевна	59	Трудинова Виктория Сергеевна	79
Чернышенко Тамила Александровна	60	Ягьяева Сафие Рустемовна	80
Шаврин Архип Максимович	61	Якубова Зарина Дамировна	81
Шейхислямов Эдем Арсенович	62		

№п \п	ФИО родите лей	Дом. адрес	Место работы	Статус	Сведения о детях			Пит ани е
					ФИО ребенка	Год рожд	Кл асс	
1	Радченко Сергей Васильевич	с. Журавлевка, ул. Мира 42, кв. 3	АО «Партизан» слесарь	м	Радченко Марина Сергеевна	26.11.2009	7	1
				м	Радченко Алексей Сергеевич	25.07.2006	9	2
				м	Радченко Виктор Сергеевич	02.10.2007	9	3
2	Аблаева Гульзар Эмировна	с. Журавлевка, ул. Рымарева, д. 11	АО «Партизан» птичница	м	Аблаев Экрем Джэмилевич	23.05.2012	5-6	4
				м	Аблаев Энвер Джэмилевич	07.05.2010	7	5
				м	Аблаев Эрнест Джэмилевич	24.07.2008	9	6
3	Аблаева Зера Сейтумеровна	с. Сумское, пер. Садовый 1, кв1	Домохозяйка	м	Аблаев Юсуф Эльдарович	26.01.2010	7	7
				м	Аблаев Белял Эльдарович	15.01.2012	5-а	8
				м	Аблаева Арзы Эльдаровна	16.04.2014	2	9
4	Ваитова Ленера Эбазеровна	с. Журавлевка, ул. Октябрьская 2	Домохозяйка	м	Ваитов Рефат Айдерович	06.01.2015	2	10
				м	Ваитова Эльмаз Айдеровна	30.04.2011	5-6	11
				м	Ваитова Мерьем Айдеровна	31.07.2009	7	12
5	Орехова Алена Владимировна	с. Журавлевка, ул. Партизанская,15	Библиотекарь с. Журавлевка	м	Орехова Вероника Дмитриевна	23.02.2009	8	13
				м	Орехова Снежана Дмитриевна	15.03.2014	3	14
6	Шералиева Азиза Мусурмонкул кизы	с.Сумское, ул.Степная д.2	домохозяйка	м	Сейтяхьяев Селим Азизович	20.04.2011	5-6	15
				м	Сейтяхьяева Азиза Азизовна	20.05.2008	9	16
				м	Сейтяхьяева Азиме Азизовна	20.08.2009	8	17
				м	Сейтяхьяев Элим Азизович	11.08.2013	3	18
				м	Сейтяхьяев Мурат Азизович	27.03.2016	1	19
7	Сивокозова Ирина Яковлевна	с. Журавлевка, ул. Партизанская д.11 кв.5	домохозяйка	м	Сивокозов Святослав Александрович	20.07.2008	9	20
				м	Сивокозов Степан Александрович	17.04.2014	2	21

8	Ягьяева Гульнара Сейтвелиевна	с.Сумское, ул. 8 Марта д.18	домохозяйка	м	Ягьяева Гульназ Рустемовна	23.07.2008	9	22
				м	Ягьяева Сафие Рустемовна	27.05.2012	4	23
9	Меметова Гульджан Мустафаевна	с.Журавлевка, ул.Рымарева д.7	домохозяйка	м	Меметова Мелек Меметовна	10.09.2014	2	24
				м	Меметов Амин Меметович	05.04.2013	4	25
10	Келлер Евгения Михайловна	с.Журавлевка, ул. Юбилейная д.1/3	завхоз МБДОУ «Журавушка»	м	Келлер Виталий Иванович	01.11.2012	4	26
11	Клименко Лимара Рустемовна	с. Журавлевка, ул. Лесникова, д. 4	МБОУ «Журавлевская школа»	м	Клименко Дамир Дмитриевич	08.07.2012	5-6	27
				м	Клименко Ясмينا Дмитриевна	26.11.2015	1	28
12	Уваева Вера Анатольевна	с. Сторожевое, ул. Парковая д.24	швея г. Симферополь (отпуск по уходу за ребёнком)	м	Уваев Павел Валерьевич	24.02.2010	6	29
13	Веркеева Наталья Николаевна	с. Сторожевое, ул. Парковая,9	домохозяйка	м	Веркеева Диана Ивановна	16.08.2009	8	30
				м	Веркеева Жанна Ивановна	05.07.2013	3	31
14	Бекмамбетова Эльвина Халиловна	с. Сумское, ул. Центральная, дом 17	1 роддом г. Симферополь	м	Бекмамбетова Амина Серверовна	27.05.2010	6	32
				м	Бекмамбетова Алиме Серверовна	19.02.2013	4	33
				м	Бекмамбетова Айлин Серверовна	06.01.2016	1	34
15	Карпинская Евгения Михайловна	с. Журавлевка, ул. 1 Мая, дом 41	домохозяйка	инва лид	Карпинская Елена Сергеевна	22.05.2010	6	35
16	Сытникова Екатерина Владимировна	с. Сторожевое, ул. Крымская, 5	Журавлёвский ФАП, фельдшер	м	Сытников Матвей Романович	10.10.2012	4	36
				м	Сытников Роман Романович	24.11.2013	3	37
17	Шевченко Ирина Григорьевна	ул. Партизанская д. 11, кв. 8	домохозяйка	м	Самойленко Светлана Денисовна	06.06.2014	2	38
				м	Самойленко Денис Денисович	29.01.2008	9	39
18	Исмаилов Галина Васильевна	г. Симферополь, ул. Цымлянская, д.11	Журавлёвское сельское поселение	м	Исмаилов Эмиль Нариманович	08.03.2013	3	40
				м	Исмаилова Усние Наримановна	15.06.2015	1	41

19	Рогатенюк Людмила Алексеевна	с. Новый сад, ул. Молодёжная, д13, кв. 25	домохозяйка продавец	м	Рогатенюк Глеб Игоревич	28.10.2014	2	42
				м	Рогатенюк Варвара Игоревна	15.06.2013	3	43
20	Никитина Екатерина Сергеевна	с. Сторожевое, ул. Крымская15		ЗПР	Никитин Сергей Алексеевич	06.10.2008	7	44
21	Уваева Татьяна Юрьевна	с. Сторожевое, ул. Парковая 22	ООО «Партизан»	мо	Уваева Дарья Николаевна	12.10.2010	6	45
				мо	Уваев Дмитрий Николаевич	29.09.2007	9	46
22	Пащенко Анна Владимировна	с Журавлёвка, ул. Партизанская 15, кв. 1	домохозяйка	м	Пащенко Алина Витальевна	15.12.2007	9	47
				м	Пащенко Джуанна Витальевна	12.01.2016	1	48
23	Якубова Эльзара Аблязиевна	с. Журавлёвка, ул. 1 Мая 38кв.6	домохозяйка	м	Якубова Зарина Дамировна	30.06.2012	4	49
24	Война Ксения Владимировна	с. Журавлёвка, ул. Лесникова 1А	ООО «Международный аэропорт»	м	Зайцева Маргарита Дмитриевна	17.07.2014	2	50
25	Усеинова Гулсум Редвановна	с. Журавлёвка, ул. Октябрьская, д. 12		м	Усеинов Исмаил Эмилевич	07.09.2015	1	51
26	Трудинов Сергей Герасимович	с. Журавлёвка, ул. Южная,4	ЧП	м	Трудинова Виктория Сергеевна	07.10.2012	4	52
27	Гончар Николай Иванович	с. Журавлёвка, ул. Свободы 5 кв. 4	ЧП	м	Гончар Иван Николаевич	25.02.2011	5а	53

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

График работы столовой

Столовая

с 8.00 до 14.00

Буфет

с 8.00 до 15.30

График работы пищеблока

с 07.00 до 15.30

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

График питания обучающихся

Завтрак

1-4 классы

с 8.45 до 9.05

5-10 классы (льготники)

с 9.50 до 10.10

Обед

(льготники, наличный расчет)

1-4 классы

с 11.50 до 12.10

(льготники, наличный расчет)

5-10 классы

с 12.55 до 13.15

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

График дежурства учителей на переменах в обеденном зале

№ п/п	ФИО дежурного учителя	время дежурства	день недели дежурства
1-4 классы			
1	Климова О.В., Хромышева С.Н.	8.45-9.05	понедельник
2	Ленивкина Т.Н., Хромышева С.Н.	8.45-9.05	вторник
3	Серикова Л.А., Хромышева С.Н.	8.45-9.05	среда
4	Вайтова Р.Н., Хромышева С.Н.	8.45-9.05	четверг
5	Климова О.В., Ленивкина Т.Н., Серикова Л.А. Вайтова Р.Н. Хромышева С.Н.	8.45-9.05	пятница по текущему графику
5-10 классы (льготники)			
6	Яковлева Т.А. Хромышева С.Н.	9.50-10.10	понедельник
7	Сенина В.В., Хромышева С.Н.	9.50-10.10	вторник
8	Дидковская А.П., Хромышева С.Н.	9.50-10.10	среда
9	Марченко Т.И., Хромышева С.Н.	9.50-10.10	четверг
10	Шутюк Т.Н., Хромышева С.Н.	9.50-10.10	пятница
1-4 классы (льготники, наличный расчет)			
12	Климова О.В., Хромышева С.Н.	11.50-12.10	понедельник
13	Ленивкина Т.Н., Хромышева С.Н.	11.50-12.10	вторник
14	Серикова Л.А., Хромышева С.Н.	11.50-12.10	среда
15	Вайтова Р.Н., Хромышева С.Н.	11.50-12.10	четверг
16	Климова О.В., Ленивкина Т.Н., Серикова Л.А. Вайтова Р.Н. Хромышева С.Н.	11.50-12.10	пятница по текущему графику
5-10 классы (льготники, наличный расчет)			
	Яковлева Т.А. Хромышева С.Н.	12.55-13.15	понедельник
	Сенина В.В., Хромышева С.Н.	12.55-13.15	вторник
	Дидковская А.П., Хромышева С.Н.	12.55-13.15	среда
	Марченко Т.И., Хромышева С.Н.	12.55-13.15	четверг
	Шутюк Т.Н., Хромышева С.Н.	12.55-13.15	пятница

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

График кварцевания (ежедневно)

время	8.30-8.40
ФИО ответств.	
роспись	
время	09.35-09.45
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.40-10.50
ФИО ответств.	
роспись	
время	11.35-11.45
ФИО ответств.	
роспись	
время	12.40-12.50
ФИО ответств.	
роспись	
время	13.40-13.50
ФИО ответств.	
роспись	
время	14.35-14.45
ФИО ответств.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

График проветривания столовой (ежедневно)

время	9.05-9.15
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.15-10.25
ФИО ответств.	
роспись	
время	11.10-11.20
ФИО ответств.	
роспись	
время	12.15-12.25
ФИО ответств.	
роспись	
время	13.20-13.30
ФИО ответств.	
роспись	
время	14.25-14.35
ФИО ответств.	
роспись	
время	15.20-15.25
ФИО ответств.	
роспись	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

График влажной уборки столовой

время	9.05-9.15
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.15-10.25
ФИО ответств.	
роспись	
время	11.05-11.15
ФИО ответств.	
роспись	
время	12.10-12.20
ФИО ответств.	
роспись	
время	13.15-13.25
ФИО ответств.	
роспись	
время	14.10-14.20
ФИО ответств.	
роспись	
время	15.05-15.15
ФИО ответств.	
роспись	

График генеральной уборки столовой

время /первая пятница месяца/	14.00-15.00
ФИО ответств.	
роспись	
время /вторая пятница месяца/	14.00-15.00
ФИО ответств.	
роспись	
время /третья пятница месяца /	14.00-15.00
ФИО ответств.	
роспись	
время /четвёртая пятница месяца /	14.00-15.00
ФИО ответств.	
роспись	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
е-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

ПЛАН
бракеражной комиссии на первое полугодие 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Постоянно	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, мед. работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник
8.	Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная)	2 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник
9.	Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии, ответственный за питание

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

ПЛАН
общественного Совета по питанию на первое полугодие 2022-2023 учебного года

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Совещание по организации горячего питания в школе	1 раз в четверть	Переведенцева О.А.
2.	Организация питания учащихся 1-4 классов. Выполнение норм питания.	январь	Кл. руководители
3.	Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания	апрель	Кл. руководители
4.	Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре	ежемесячно	Крепичев А.А. Головина В.В.
5.	Выполнение норм питания уч-ся. Контроль качества горячего питания.	февраль	Крепичев А.А. кл. руководители
6.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых	1 раз в четверть	Кл. руководители, Совет по питанию
7.	Контроль за проведением в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции	январь-май	Совет по питанию
8.	Выступление на педагогическом совете	март	Крепичев А.А.

	«Качество организации горячего питания в школе».		
9.	Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
10.	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально- технической базы пищеблоков	1 раз в четверть	Совет по питанию
11.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах	1 раз в четверть	Совет по питанию, Дидковская А.П.
12.	Контроль за выполнением двухнедельного меню	1 раз в месяц	Совет по питанию,
13.	Контроль за отпуском приготовленных блюд	1 раз в месяц	Совет по питанию,
14.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Совет по питанию,
15.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой и буфета	1 раз в четверть	Совет по питанию,
16.	Контроль за организацией дежурства учителей в столовой	еженедельно	Совет по питанию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2022г

№ 281-О

с. Журавлёвка

« Об организации питания в I полугодии 2022/23 учебного года»

17. Утвердить состав общественного Совета по питанию, а именно:

Переведенцева Оксана Александровна – директор школы;
Крепичев Андрей Анатольевич – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания;
Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;
Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 6 класса;
Скалозубова Светлана Николаевна – родитель учащейся 5 класса.

17.1. Общественному Совету:

- осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания;
- проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;
- запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;
- организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2022г

№ 281-О

с. Журавлёвка

«Об организации питания в 1 полугодии 2022/2023 учебного года»

18. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Журавлёвская школа».

18.1. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии: Крепичев Андрей Анатольевич, ответственный за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

Джапарова Ольга Анатольевна – повар;

Абрамова Светлана Владимировне – сестра медицинская;

Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;

Головина Валентина Васильевна – завхоз школы.

Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 6 класса;

18.2. Членам бракеражной комиссии:

18.2.1. Вести работу, согласно разработанного положения «О бракеражной комиссии» утвержденного приказом от 01.09.2017 года №239

ежедневно