

## ПРИКАЗ

10.11.2022г.

№ 364-О

*с. Журавлёвка*

### ***О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году***

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №189/1513) и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2023 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.08.2022 г. № 1218), в соответствии с приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 07.11.2022г. № 924 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе в 2023 году» с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА-2023 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рагулину Валентину Григорьевну.
2. Назначить техническим специалистом по внесению базы данных в РИС «Планирование ГИА» Куренную Марину Николаевну.
3. Утвердить план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.
4. Рагулиной Валентине Григорьевне:
  - 4.1. Организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей.
  - 4.2. Организовать информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.
  - 4.3. Обеспечить своевременное выполнение Плана в МБОУ «Журавлёвская школа».
  - 4.4. Организовать участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и

тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева

С приказом от 10.11.2022г. № 364-О ознакомлены:

\_\_\_\_\_ В.Г. Рагулина  
подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ М.Н. Куренная  
подпись

\_\_\_\_\_

дата

**ПЛАН  
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ**

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные                    |
|---|---|--|----------------------------------|
| <b>1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)</b>   |   |  |                                  |
| 1.1   | Сбор информации по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.  | Октябрь 2022 г.  | ЗДУВР                            |
| 1.2   | Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.   | Октябрь 2022 г. – май 2023 г.  | ЗДУВР                            |
| <b>2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b> |   |  |                                  |
| 2.1.  | Анализ проведения ГИА в 2022 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2023 год.   | Октябрь 2023 г.  | Директор                         |
| 2.2   | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2023.  | Август 2022– октябрь 2023 г.   | ЗДУВР                            |
| 2.3.  | Предоставление информации о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местах проведения итогового сочинения (изложения).   | Сентябрь – ноябрь 2022 г.  | ЗДУВР                            |
| 2.4.  | Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.   | Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.   | ЗДУВР,<br>технический специалист |
| 2.5.  | Участие в апробации и тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся   | Октябрь 2022 г. – май 2023 г.  | ЗДУВР                            |
| 2.6.  | Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.  | По графику проведения экзаменов  | ЗДУВР                            |
| 2.7.  | Предоставление в УО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников. | Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым | ЗДУВР                            |

|  |  |                                  |                                  |
|--|--|----------------------------------|----------------------------------|
|  |  | периодом ГИА                     |                                  |
| <b>3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>                                 |  |                                  |                                  |
| 3.1.   | Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей  | Октябрь 2022 г. – апрель 2023 г. | ЗДУВР                            |
| 3.2.   | Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».   | Октябрь 2022 г. – апрель 2023 г. | ЗДУВР,<br>технический специалист |
| 3.3.   | Организация участия в обучении педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудитории).   | Январь – май 2023 г.             | ЗДУВР                            |
| 3.4.   | Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.  | Март – апрель 2023 г.            | ЗДУВР                            |
| <b>4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b> |  |                                  |                                  |
| 4.1.   | Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.  | Март, май, август 2023 г.        | ЗДУВР                            |
| <b>5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА</b>  |  |                                  |                                  |
| 5.1.   | Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА)   | Февраль – март 2023г.            | Директор                         |
| 5.2.   | Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.   | Февраль – июнь 2023г.            | Директор                         |
| 5.3.   | Контроль за соблюдением нормативных требований при организации ГИА, итогового сочинения (изложения) и устного итогового собеседования в 9 классе для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при создании специализированных условий для прохождения экзаменов. | Февраль – май 2023 г.            | Директор                         |