

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 12.09.2017 № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.09.2017 № 301



ПОЛОЖЕНИЕ №66
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ
ПРЕДМЕТАМ
(с приложениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Журавлёвская школа».

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам).

2.1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам четвертной аттестации на уровнях начального и основного общего образования:

- 2.1.1. Ликвидация академической задолженности за I четверть производится до 20 ноября.
- 2.1.2. Ликвидация академической задолженности за II четверть производится до 25 января.
- 2.1.3. Ликвидация академической задолженности за III четверть производится до 15 апреля.
- 2.1.4. Ликвидация академической задолженности за IV четверть производится до 10 июня.

2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

2.3. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 30 августа. Образовательное учреждение, в свою очередь, обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие до 30 августа академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. На совещании при директоре назначается дата проведения малого педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей)

3.2. На малом педагогическом совете обучающийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

- зачет

- тест

- устные ответы по темам

- письменные ответы по темам

- контрольная работа

- выполнение практических заданий;

- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету (Приложение 7), в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательного учреждения создается комиссия.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора образовательного учреждения заявление о ликвидации академической задолженности (Приложение 3);
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению (Приложение 4), для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по образовательному учреждению.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложения 1, 2). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися образовательного учреждения;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-методической работе;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /
Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у _____
(фамилия, имя обучающегося)

по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____

(дата внесения записи)

Учитель _____ / _____ /
Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения аттестации во второй раз по итогам четверти или учебного года:

- утверждает контрольные задание для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы (Приложение 8);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложения 10, 11).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Жураевская школа», Положением о деятельности классной комиссии по аттестации учащихся по учебным предметам обучающийся имеет право:

- (по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) на аттестацию по дисциплине математической логики;
- в течение _____ с _____ года;
- получить по запросу действующее задание для подготовки к аттестации;
- получить информационные консультации перед аттестацией;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого зачисления.

Классный руководитель _____

Ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата: _____ 20__ года

С Положением о деятельности классной комиссии обучающийся по учебным предметам МБОУ «Жураевская школа» ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата: _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей (законных представителей), ФИО обучающегося _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

ФИО обучающегося _____

обучающийся _____ класса, по итогам _____ четверти 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам _____

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Журавлёвская школа», Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам обучающийся имеет право:

- (по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей)) на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- в период до «_____» _____ 20__ года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «_____» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлёвская школа» ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «_____» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей (законных представителей), ФИО обучающегося _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

ФИО обучающегося _____

обучающийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам _____

и решением Педагогического совета от «___» _____ 20__ года № ____, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Журавлёвская школа», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Журавлёвская школа» переведен в _____ класс условно.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____

Дата «___» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлёвская школа» ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Самарской области
ОКТЕО 00010061 Код ОГЧБ 11391030
ул. Мира 13-а, с. Журавлёво, Самарская область, Самарский район
тел. (3012) 123-123. e-mail: info@zsh.samara.gov.ru

Директору МБОУ «Журавлёвская школа»

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету

за _____ класса моему сыну (дочери)

ФИО обучающегося

обучающемуся(ейся) _____ класса.

Срок сдачи академической задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Предмет	Срок
1				
2				

Приложение 4

Директору МБОУ «Журавлёвская школа»

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности _____ по учебному предмету _____ за

_____ класса моему сыну (дочери)

ФИО обучающегося

Обучающемуся (ейся) _____ класса.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ____ четверти 20__ - 20__ учебного года/
 обучающийся _____ класса имеет академическую задолженность. На основании Положения о
 ликвидации академической задолженности учащихся по предметам Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Журавлёвская школа», заявлений родителей (законных
 представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Предмет	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям _____ классов довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор _____

Приложение 6

Директору МБОУ «Журавлёвская школа» _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по
 _____ за _____ класса моему
 сыну (дочери) _____
 обучающемуся _____ класса получены.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

График

ликвидации академической задолженности
 по учебному предмету _____

за _____ класса 20__ /20__ учебного года
 обучающимся _____ класса _____

ФИО обучающегося _____

№ п/п	Тема	Форма	Сроки (дата, время)

Учитель: _____ / _____ / _____

Ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /
 Дата « _____ » _____ 20__ года

Приложение 8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

Оформление письменной работы

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

обучающегося МБОУ «Журавлёвская школа»

(ликвидация академической задолженности)

ученика _____ класса

_____ (фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О результатах ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ___ четверти 20__ - 20__ учебного года/
 обучающиеся ___ классов имели академическую задолженность. На основании Положения о
 ликвидации академической задолженности учащихся по предметам Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Журавлёвская школа», согласно поданных заявлений
 родителей (законных представителей) приказом от «___» _____ 20__ № ___ по школе
 была организована аттестация обучающихся. Согласно результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям _____ внести в классные журналы соответствующие
 записи.

3. Классным руководителям _____ классов:

3.1. Внести в личные дела соответствующие записи.

3.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и
 обучающихся.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

Протокол
переаттестации за курс _____ класса _____ четверти
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	Отметка за _____ четверть	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Члены комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

Протокол
переаттестации за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	Отметка за курс	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

Приложение 12

Протокол
ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору МБОУ «Журавлёвская школа»

 ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить переаттестацию по учебному предмету _____ за
 _____ класса моему сыну (дочери)

 ФИО обучающегося

обучающемуся _____ класса.

Срок сдачи академической задолженности _____

Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности, выполнение срока переаттестации.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

 (ФИО обучающегося)

обучающийся ___ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____

и решением Педагогического совета ему (ей) продлены сроки окончания учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в период летних каникул в срок до «___» _____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____ /

подпись родителей

Дата «___» _____ 20__ год

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ / _____ /

подпись родителей

Дата «___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных
 представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

(ФИО обучающегося)

обучающийся __ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные
 отметки по _____

и решением Педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012
 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Журавлёвская
 школа» оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст. 58.п. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об
 образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не освоившие программу учебного года по
 двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора МБОУ «Журавлёвская
 школа»

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
 подпись родителей

Дата « ____ » _____ 20__ года

Приложение 16

Директору МБОУ «Журавлёвская школа»

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

ФИО обучающегося
обучающегося _____ класса МБОУ «Журавлёвская школа» на обучение в форме

Дата « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

Приложение 17

Образцы подписи на тетради

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
 ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
 тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

Задание по _____
обучающемуся _____ класса_____
(фамилия, имя, отчество)

для подготовки к ликвидации академической задолженности

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов

Итого: 18 листов



Директор Stepf О.А. Переведенцева

Пронумеровано и скреплено № 16 шестьдесят шесть листов