

ПРИКАЗ

26.02.2021г.

№ 63

с. Журавлёвка

Об итогах февральского месячника «Всеобуч -2021»

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 29.01.2021г. №129 «О проведении в Республике Крым февральского месячника «Всеобуч-2021», от 20.01.2021 №86 «О проведении рейда «Урок» в феврале 2021г.», на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 01.02.2021г. № 67 «О проведении районного февральского месячника «Всеобуч-2021», приказа по школе от 01.02.2021г. № 39 «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2021» с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, охват несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с 01.02.2021г по 26.02.2021г был проведён месячник «Всеобуч-2021» по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования.

Результаты месячника «Всеобуч-2021»:

- 1.Выполнен план мероприятий по выполнению месячника.
- 2.Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентиной Григорьевной:
 - 2.1. Обеспечивается в МБОУ «Журавлёвская школа» реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение полного общего образования.
 - 2.2. Проанализирован охват детей и подростков школьного возраста, проживающих на территории Журавлёвского сельского совета, разными формами обучения. Детей школьного возраста, подлежащих обучению, не посещающих образовательные организации, нет.
 - 2.3. Ежедневно контролируется посещение учащимися занятий.
 - 2.4.Контролируются условия для получения общего образования в соответствии с требованием государственных стандартов для всех детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, одаренных детей.
 - 2.5.Осуществляется работа с родителями на своевременное оформление паспортов, СНИЛС, медицинских страховок.
 - 2.6.Имеются сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольное учреждение «Журавушка».
 - 2.7. Проведен мониторинг дальнейшего обучения выпускников 9 класса.
3. Заместителем директора по воспитательной работе Крепичевым Андреем Анатольевичем:
 - 3.1. Ведётся контроль за качеством питания обучающихся льготных категорий и питающихся за родительскую плату.
 - 3.2.Ежедневно осуществлялся контроль за выполнением графика дежурства учителей и соблюдением учащимися порядка при посадке и движении автобуса.
 - 3.3. Контролируется подвоз обучающихся в МБОУ «Журавлёвская школа» из сёл Сумское и Сторожевое, срывов подвоза не было.

3.4. Обеспечено выполнение мероприятий по организации безопасных перевозок детей автотранспортом.

3.5. Осуществляется контроль за внеурочной деятельностью: охвачено 100% обучающихся начальной школы и 5-9 классов и дополнительным образованием: охвачено 75% обучающихся.

3.6. Проверена:

3.6.1. Профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и безнадзорности.

3.6.2. Изучены жилищно-бытовые условия, моральный климат в семье, в которой проживает обучающийся под опекой бабушки: Кузьмин Виталий-9 класс.

3.7. Проведен рейд-смотр классных помещений с целью проверки создания здоровых и безопасных условий для учащихся. В ходе проверки установлено, что во всех классах созданы удовлетворительные условия.

4. Секретарем школы Скалозубовой Светланой Николаевной:

4.1. Проведена сверка списков детей и подростков школьного возраста с данными сельского совета с целью уточнения контингента детей, вновь прибывших на территорию обслуживания школы в возрасте от 6 лет до 18.

4.2. Проверено ведение документации по Месячнику (личные дела, книга движения, алфавитная книга).

4.3. Подготовлены и проверены списки детей по специальным категориям.

5. Классными руководителями 1-9, 11 классов:

5.1. Осуществляется ежедневный контроль посещения занятий учащимися.

5.2. Проверены личные дела учащихся.

5.3. Проводилась разъяснительная работа среди родительской общественности, населения об обязательном получении детьми и подростками общего образования.

5.4. Осуществляется контроль за опоздавшими на уроки и принимались меры по недопущению данного явления.

5.5. Ведётся контроль за внешним видом учащихся, проводятся разъяснительные меры по соблюдению Устава школы.

5.6. Проведены классные часы:

в 1-классе- «Права и обязанности школьника» (классный руководитель Серикова Л.А.);

в 2-классе- «Здоровое питание» (классный руководитель Вайтова Р.Н.);

в 3-А классе, в 3-Б классах «Все профессии важны» (классный руководитель Скрипник Ж.А., классный руководитель Климова О.В.);

в 4 классе «Кто я?» (классный руководитель Ленивкина Т.Н.);

в 5 классе «Учись учиться» (классный руководитель Шутюк Т.Н.)

в 6 классе «Учиться всегда пригодится» (классный руководитель Марченко Т.И.);

в 7 классе «Умеете ли вы учить уроки?» (классный руководитель Дидковская А.П.);

в 8 классе «Хочешь быть здоровым - будь им!» (классный руководитель Клименко Л.Р.);

в 9 классе «Все профессии важны – все профессии нужны» (классный руководитель Яковлева Т.А.);

в 11 классе «Выбор. Свобода. Ответственность» (классный руководитель Куртсеитова Э.Б.).

6. Медицинской сестрой Ковальчук Айной Курбанбаевной:

6.1. Осуществляется контроль за регистрацией учета пропущенных занятий по школе.

6.2. Контролируется температурный режим в учебных кабинетах, проведение физминуток, физзарядок.

6.3. Регулярно предоставляются данные о детях, находящихся на амбулаторном лечении.

6.4. Контролируется питание обучающихся.

7. Библиотекарем школы Щербак Юлией Сергеевной:

7.1. Контролируется состояние учебников у обучающихся.

8. Классным руководителем 9 класса Яковлевой Татьяной Александровной проведены родительские собрания (в дистанционном режиме):

- «Об официальных источниках информации о ГИА» (протокол №1 от 04.09.2020г.);

-«Об особенностях регистрации на ГИА в 2020 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) – протокол №2 от 19.11.2020г.;

- «Об особенностях ГИА в 2021 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)- протокол №3 от 07.12. 2020г.

- «О правах и обязанностях участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) – протокол № 4 от 25.02.2021г.

9. Классным руководителем 9 класса Яковлевой Татьяной Александровной проведены классные собрания:

- «Об официальных источниках информации о ГИА» (протокол №1 от 04.09.2020г.);

-«Об особенностях регистрации на ГИА в 2020 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) – протокол №2 от 19.11.2020г.;

- «Об особенностях ГИА в 2021 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)- протокол №3 от 07.12. 2020г.

- «О правах и обязанностях участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) – протокол № 4 от 25.02.2021г.

10.Классным руководителем 11 класса Куртсеитовой Эльвиной Бахтияровной проведены родительские собрания (в дистанционном режиме):

- «Об официальных источниках информации о ЕГЭ» (протокол №1 от 04.09.2020г.);

-«Об особенностях регистрации на ЕГЭ в 2020 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ЕГЭ) – протокол №2 от 19.11.2020г.;

- «Об особенностях ЕГЭ в 2021 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)- протокол №3 от 07.12. 2020г.

- «О правах и обязанностях участников ЕГЭ» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ЕГЭ) – протокол № 4 от 25.02.2021г.

11. Классным руководителем 11 класса Куртсеитовой Эльвиной Бахтияровной проведены родительские собрания (в дистанционном режиме):

- «Об официальных источниках информации о ЕГЭ» (протокол №1 от 04.09.2020г.);

-«Об особенностях регистрации на ЕГЭ в 2020 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ЕГЭ) – протокол №2 от 19.11.2020г.;

- «Об особенностях ЕГЭ в 2021 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)- протокол №3 от 07.12. 2020г.

- «О правах и обязанностях участников ЕГЭ» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ЕГЭ) – протокол № 4 от 25.02.2021г.

12.Классным руководителем 11 класса Куртсеитовой Эльвиной Бахтияровной проведены классные собрания:

- «Об официальных источниках информации о ЕГЭ» (протокол №1 от 04.09.2020г.);

-«Об особенностях регистрации на ЕГЭ в 2020 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ЕГЭ) – протокол №2 от 19.11.2020г.;

- «Об особенностях ЕГЭ в 2021 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения

экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)- протокол №3 от 07.12. 2020г.

- «О правах и обязанностях участников ЕГЭ» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ЕГЭ) – протокол № 4 от 25.02.2021г.

13. Педагогом-организатором Шутюк Татьяной Николаевной:

13.1.Проведены рейды:

- «Твой дневник»

- «Твой портфель»

- «Дискотека»

- Акции «День без нарушений», «День без опозданий».

14. Педагогом-психологом Клименко Лимарой Рустемовной:

14.1.Проведено анкетирование в 9,11 классах «Тест Голонда» по профориентации и выборе профессии;

14.2.Проведён дифференцированный диагностический опросник по профориентации в 9,11 классах;

15. Под контролем администрации, классных руководителей находится работа со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества и неуспеваемости; учителями предметниками и учителями начальных классов проводятся дополнительные занятия с учащимися данной категории в удобное для учащихся время.

16.Занятия проводятся по утвержденному расписанию, календарно-тематическому планированию с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

17. Предоставлена в управление образования администрации Симферопольского района информация об итогах Месячника: приказ об итогах февральского месячника по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования, информация об итогах месячника «Всеобуч-2021».

18. Информация об итогах февральского месячника «Всеобуч-2021» по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение размещена на страницах школьного сайта.

Вместе с тем в организации месячника по всеобучу выявлены следующие недостатки:

- продолжают иметь место пропуски уроков, не подтвержденные справками или заявлениями родителей у отдельных учащихся;

- не всегда учителями проводится физкультминутка;

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать проведение февральского месячника «Всеобуч-2021» по контролю арантий конституционных прав граждан на получение образования на достаточном уровне.

2. Всем сотрудникам МБОУ «Журавлёвская школа» проводить плановую работу по обеспечению условий для получения общего среднего образования

постоянно

3. Классным руководителям 1-9,11 классов:

3.1.Вести в системе ежедневный контроль посещаемости обучающихся, экстренно выяснять причину отсутствующих, требовать справки или объяснительные записки от родителей за пропуски уроков обучающимися

постоянно

4. Заместителю директора по воспитательной работе Крепичеву Андрею Анатольевичу:

4.1.Контролировать занятость во внеклассной работе обучающихся, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании

постоянно

5. Педагогу-психологу школы Клименко Лимаре Рустемовне:

5.1. Организовать психологическую помощь выпускникам школы при подготовке к ГИА.

март-май 2021г.

6. Учителям школы:

6.1. Проводить физминутки на каждом уроке

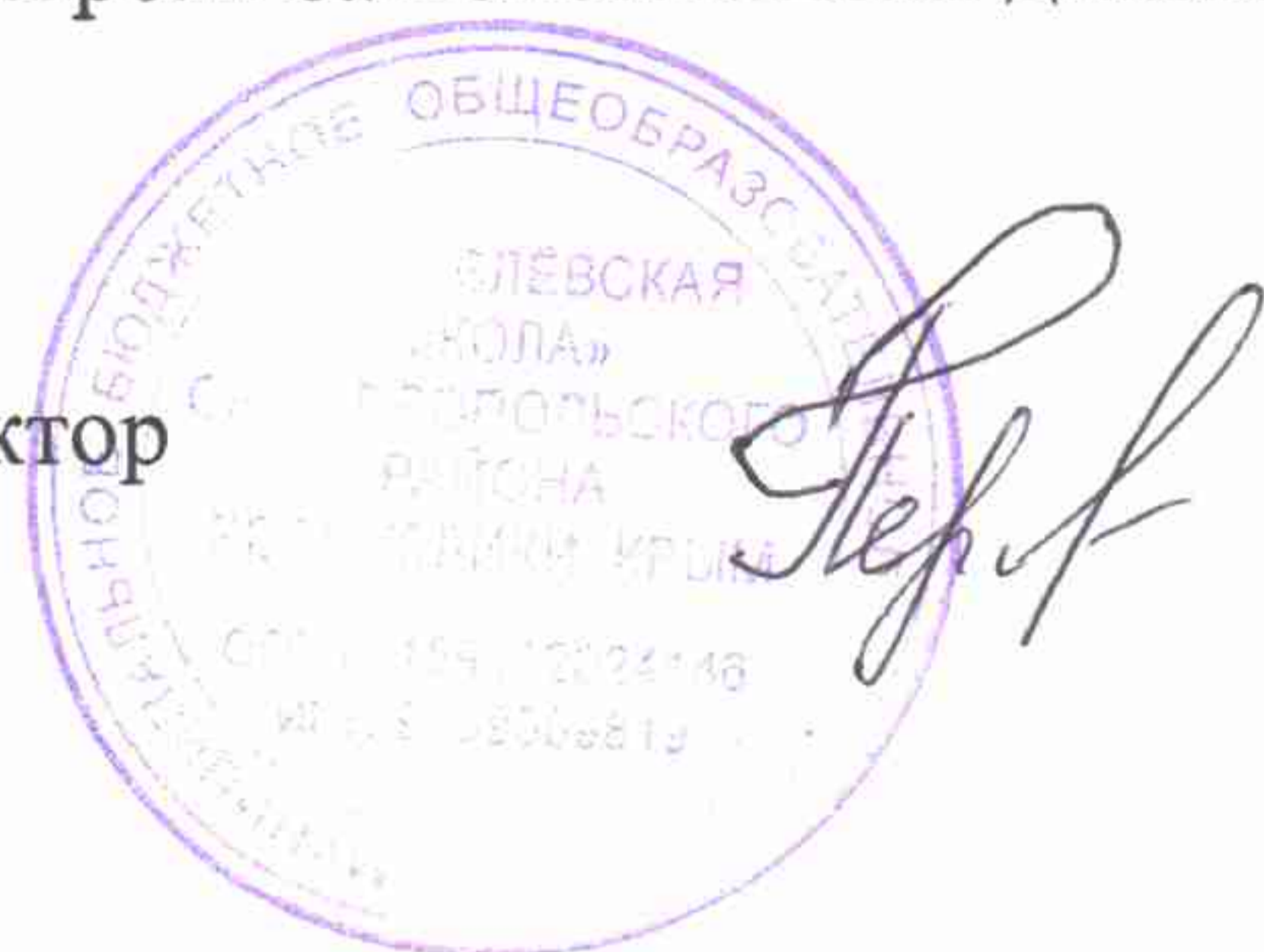
постоянно

7. Заслушать результаты выполнения февральского месячника по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования на Управляющем совете

март 2021г

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Переведенцева