

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№252-О

с.Журавлевка

О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2023»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 01.09.2023г. №759 «О проведении районного сентябрьского месячника «Всеобуч-2023», с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в сентябре 2022 года сентябрьский месячник «Всеобуч-2022» (далее - Месячник)
01.09.2023-30.09.2023г
2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника (приложение №1).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:
 - 3.1. Принять меры по обеспечению равного доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья
сентябрь 2023г.
 - 3.2. Привлечь несовершеннолетних к получению образования по различным формам обучения
сентябрь 2023г.
 - 3.3. Провести сбор и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, находящимся в розыске, принять дополнительные меры по их охвату получением образования
до 03.09.2023г.
 - 3.4. Обеспечить ежедневный оперативный контроль за посещаемостью учащимися уроков, не допускать отвлечения школьников от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом
сентябрь 2023г.
 - 3.5. Проводить работу по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в общеобразовательное учреждение
сентябрь 2023г.
 - 3.6. Сдать в управление образования информацию о проделанной работе (итоговый приказ, отчет о выполнении плана мероприятий в электронном виде и на бумажных носителях)
до 03.10.2023г.
 - 3.7. Контролировать перевозку учащихся к месту обучения и обратно
постоянно
 - 3.8. Предоставлять ежемесячно до 30 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) в управление образования оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия
ежемесячно
4. Заместителю директора по воспитательной работе Сениной Виктории Викторовне:

- 4.1. Контролировать качественное питание, в том числе детей льготных категорий
сентябрь 2023г.
- 4.2. Внести изменения и дополнения в банк данных детей льготных категорий и учётного контингента, детей, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного развития
до 07.09.2023г.
5. Классному руководителю выпускников 9 класса 2022/ 2023 учебного года Дидковской Анне Павловне:
5.1.Собрать документальное подтверждение дальнейшего обучения выпускников 9-го класса 2023года
до 25.09.2023
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева

С приказом от 01.09.2023г. № 252-О ознакомлены:

_____ В.Г. Рагулина
подпись

_____ дата

_____ Т.Н. Ленивкина
подпись

_____ дата

_____ Л.А. Серикова
подпись

_____ дата

_____ Ж.А. Скрипник
подпись

_____ дата

_____ А.П. Дидковская
подпись

_____ дата

_____ Л.Р. Клименко
подпись

_____ дата

_____ В.В. Сенина
подпись

_____ дата

_____ О.В. Климова
подпись

_____ дата

_____ Р.Н. Ваитова
подпись

_____ дата

_____ Н.А. Кононова
подпись

_____ дата

_____ Т.А. Яковлева
подпись

_____ дата

_____ А.Г. Бэшимова
подпись

_____ дата

План мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2023»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2022/2023 учебном году, определить задачи на 2023/2024 учебный год.	До 05.09.2023г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Подготовить оперативную информацию о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, находящимся в розыске, принять дополнительные меры по их охвату получением образования.	До 03.09.2023	Классные руководители 1-9,11 классов
3.	Подготовить документальное подтверждение дальнейшего обучения выпускников 9-го в других учебных заведениях.	до 25.09.2023	Дидковская А.П.
4.	Сформировать банки данных детей льготных категорий	До 05.09.2023	Заместитель директора по ВР
6	Подготовить приказы об организации перевозки учащихся, об организации питания в 1 полугодии 2023/2024 учебного года	До 02.09.2023	Заместитель директора по ВР
7	Проанализировать: - состояние медицинского обслуживания - организацию питания, - перевозку учащихся, - работу котельных, соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Сентябрь 2023 г.	директор
8	Провести рейды: «Твой портфель», «Школьная форма» «Урок» «Улица»	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
9	Подвести итоги проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2023» на совещании при директоре.	30.09.2023г	Заместитель директора по УВР