

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2017 № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2017 № 239



ПОЛОЖЕНИЕ №39 О ПОЛУЧЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ В МБОУ «ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Для решения проблемы укрепления и развития материальной базы, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, оснащения кружков и т.п. учреждение образования может принимать благотворительную помощь.

1.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц, по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. В каждом конкретном случае условия договора определяют договаривающиеся стороны. Договор должен содержать следующие разделы: предмет договора, обязанности сторон, права сторон, особые условия, срок действия договора и условия его расторжения, реквизиты сторон.

2. Порядок привлечения и использования благотворительных средств

2.1. Порядок привлечения и использования благотворительных средств регламентируется Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»

2.2. Образовательное учреждение имеет право на привлечение дополнительных источников финансирования уставной деятельности в виде:

- средств переданных в форме дара, пожертвования, завещания.

2.3. Целевые взносы юридических и физических лиц могут быть переданы образовательному учреждению только по безналичному расчету, и всегда добровольно.

2.4. Не допускается взимание с родителей, учащихся каких-либо денежных средств поскольку образовательное учреждение не оказывает дополнительного платного образования.

2.5. Не допускается обращение и взимание с родителей, учащихся благотворительной помощи в товарно-материальной форме.

2.6. Обращение к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи образовательному учреждению может исходить от руководителя учреждения, его заместителей, а также других работников ОУ, представителей общественности. Просьба может быть изложена как в устной форме (телефонный звонок, в частной беседе), так и в письменной (в форме писем-обращений). При этом не допускается принуждение кого бы то ни было к оказанию благотворительной помощи.

2.7. Благотворительная помощь принимается школой от общественных благотворительных организаций, фондов, других организаций и направляются на развитие материально-технической базы школы, обустройство интерьеров помещений, ремонтные работы, совершенствование

культурно-досуговых программ и отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи детям-инвалидам.

2.8. Прием благотворительной помощи осуществляется на основании письменного заявления благотворителя в произвольной форме на имя руководителя учреждения с указанием благотворительной помощи и конкретной цели для чего она предоставлена /адресная благотворительная помощь, коллективная благотворительная помощь/, реквизитов благотворителя и даты предоставления.

2.9. Благотворительная помощь в виде технических средств /звукоусиливающая аппаратура, компьютерная техника/ могут быть использованы в непосредственном выполнении учебно-воспитательного процесса;

2.10. Прием благотворительной помощи осуществляется комиссией из 3 человек по акту, в котором необходимо указать: фамилии, имена, отчества, а также должности членов приемочной комиссии, реквизиты благотворителя, на какую сумму благотворительная помощь (в цифрах и прописью), целевое направление, дату приема.

2.11. Благотворительные средства не могут быть использованы на цели, финансируемые из бюджета и предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.12. Добровольность пожертвования должна быть зафиксирована документально, в форме заявления или договора дарения.

2.13. При предоставлении благотворительной помощи, не денежного содержания, в качестве материальных средств (техническая аппаратура коллективного пользования, какой-либо инвентарь, компьютерная техника, мебель и др.), переданные в качестве дара или благотворительной помощи должны быть поставлены на баланс учреждения в течение 1 месяца через МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Симферопольского района».

2.14. Все средства используются на материально-техническое оснащение школы в соответствии с целевым назначением.

2.15. Лицо, осуществляющее пожертвование, вправе обозначить направленность благотворительной помощи, в этом случае учреждение обязано вести обособленный учет всех мер по ее распределению.

2.16. При возможности предоставления детям новогодних подарков, подарков к Дню Знаний, к Международному Дню 8 марта, праздникам Последнего звонка и «Достижения года», другие акции - дарители (жертвователи) вручают детям подарки лично, по спискам предоставленными классными руководителями.

2.17. Сладкие подарки, иные кондитерские изделия должны иметь обязательно сертификат качества продукции.

3. Директор школы обязан, не реже одного раза в год отчитываться в получении благотворительной помощи и ее направленности в публичном отчете директора.

Пронумеровано и скреплено

2

листов

Директор

О.А. Переведенцева

