

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол от 23.03.2020г.2020г. № 5	УТВЕРЖДЕНО приказом от 23.03.2020г. № 122
--	--



## ПОЛОЖЕНИЕ №139 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ АКТИРОВАННЫХ ДНЕЙ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в условиях активированных дней при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлёвская школа» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письмом министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.03.2020г. № 01-13/32 «Методические рекомендации «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлёвская школа» (далее – Школа).

1.2. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения

полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

- Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **II. Организация образовательной деятельности в активированные дни**

2.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Все обучающиеся приказом по школе переводятся на дистанционное обучение.

2.3. Решение о посещении занятий обучающимися 1-4 классов в активированные дни принимают родители при наличии уважительной причины:

- нет условий для осуществления контроля за обучающимися начальной школы дома;
- нет технических условий для организации дистанционного обучения дома;
- иное.

В этом случае родители пишут заявление на имя директора (приложение 1)

2.3. В активированные дни допускается нахождение детей 1-4 классов в группах не более 10-12 обучающихся по заявлению родителей.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в объёме не более 4 часов в соответствии с расписанием занятий утвержденным директором школы.

2.4. Питание в эти дни не организуется.

2.6 Недопустимо отправлять обучающихся домой в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

## **III. Функции администрации Школы**

3.1. Директор школы в активированный день:

3.1.1. Издаёт приказ об организации работы Школы в дистанционном режиме;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. Выносит на коллегиальное обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (проводит педагогический совет, где определяются ресурсы для дистанционной формы обучения).

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Издаёт (при необходимости) приказ о преодолении отставания по предметам, в котором фиксируются меры по ликвидации отставания, и назначаются ответственные.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Школы об организации работы школы в активированные дни;

3.2.2. Размещают на сайте Школы информацию о режиме работы Школы;

- 3.2.3. Организуют учет обучающихся 1-4 классов, пришедших в школу в активированные дни;
- 3.2.4. Обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.5. Осуществляют контроль за дистанционным обучением обучающихся;
- 3.2.6. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях. Проводит методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме.
- 3.2.7. Обеспечивает методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.
- 3.2.8. Организует еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме.
- 3.2.7. Информировать родителей об условиях дистанционного обучения: как дети получают задания, где их выполняют, кто и когда будет проверять работы.
- 3.3. Дежурный администратор:
- 3.3.1. Ведет учет обучающихся 1-4 классов, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы.

#### IV. Деятельность учителей

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантинном или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.3. Корректируют рабочие программы по предметам.
- 4.4. Определяют форму дистанционной организации дистанционного обучения:
- **упрощенную** – учитель создаёт папку с домашним заданием (размещает ссылку на готовый онлайн-урок с Российской образовательной платформы (приложение 2), домашнее задание по учебнику, составляет тренировочные упражнения, тестовые задания, проверочные задания и т.д. и отправляет классному руководителю класса. Учитель может использовать возможности группировки учебного материала блоками. Например, литература, история и т.д. могут быть дистанционно один раз в неделю, задание даётся на неделю; математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю. Расписание учебных занятий не меняется.
  - **полную** – учитель самостоятельно на рабочем месте проводит онлайн – урок по изучаемой теме с привлечением всех дистанционных обучающихся, а потом по этому занятию высылает домашние задания через электронный дневник. При такой форме урок проводится по расписанию, утвержденному в школе, учитель находится на рабочем месте в школе. В этом случае составляется новое расписание учебных занятий для параллели классов с учетом требований п.4.6.1.
  - **смешанную** - часть уроков проходят по упрощенному варианту, а часть - по полному варианту с привлечением всех дистанционных обучающихся одной параллели по новому расписанию с учетом п.4.6.1.
- 4.5. Выбирает платформу с учетом коллегиального решения педагогического совета (онлайн-платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала). Комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и проверками может быть полноценно осуществлена с помощью ресурсов образовательных порталов).

4.6. Допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью открытых документов (Google, MS Office-365, файлообменники GoogleDrive, Yandexdisk, облако Mail.ru и т.д.).

4.7. Определяет и согласовывает с администрацией временные рамки, отведенные обучающимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий.

4.8. В инструкции к домашнему заданию учитель-предметник самостоятельно определяет формы и сроки обратной связи, доводит до сведения классных руководителей.

4.9. При подборе материала исключает перегрузку обучающихся информацией для изучения (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 30 минут. Для этого следует:

- избегать длинных текстов. Использовать тезисную подачу материалов с пометками о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала;
- структурировать текст;
- использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его;
- использовать сбалансированные по объему и сложности задания и учебные блоки.

4.10. Учитывает, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронных вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.11. Организует обратную связь с обучающимися (контролирует, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Для этого использует групповые рассылки в электронном дневнике, мессенджеры (Viber, Whatsapp и т.д.), ресурсы социальных сетей, популярных среди школьников. Формирует и соблюдает график обучения.

4.12. Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе обучающиеся потеряют мотивацию.

4.13. При организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов (Приложение 3).

4.14. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся:

- организует работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанные материалы и задачки;
- определяет график консультаций, доводит его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;
- предусматривает варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ.

4.15. Продумывает формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

4.16. Лабораторные и практические занятия, наизусть, диктанты, изложения при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.17. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в случае достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.18. С использованием дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;

- самостоятельная работа;
- консультации с учителями.

4.19. При составлении расписания он-лайн уроков необходимо учитывать требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03: допустимое количество он-лайн уроков в день:

- 1 класс – 1 урок по 20 минут
- 2 – 4 класс – 1 урок по 25 минут
- 5-6 класс – 2 урока по 30 минут
- 7-9 класс – 2 урока по 35 минут
- 10-11 класс – 3 урока по 35 минут

## **V. Классные руководители**

5.1. Формирует банк данных об учащихя класса:

- наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет;
- адрес электронной почты;
- логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- адрес группы класса в социальных сетях.

5.2. Выявляет обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию, учителей-предметников.

5.3. Актуализирует данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи.

5.4. Проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

5.5. Осуществляет взаимодействие всех учащихся класса с учителями-предметниками через созданную им группу в соцсетях, проводит мониторинг ситуации.

5.6. Организует информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

5.7. Разрабатывает четкие инструкции для детей и родителей по работе на каждом электронном ресурсе.

5.8. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы активированные дни через запись в электронном классном журнале, телефоне или через другие виды связи;

5.9. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности и детей в активированные дни;

5.10. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температур воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5.11. Информировать о выборе канала для обратной связи обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **VI. Деятельность обучающихся в активированные дни**

6.1. Обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой по всем учебным предметам.

6.2. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями.

4.8. через электронный классный журнал, по электронной почте или при посещении школы при отсутствии интернет-ресурсов.

## **VII. Ведение документации**

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- в графе «Тема урока» запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о наличии дистанционного обучения ДО (дистанционное обучение). Учет посещаемости на предметной станции не ведется.
  - в КТП учитель в графе «дата фактически» ставит дату проведения урока с пометкой ДО.
- 7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в период дистанционного обучения выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения дистанционного урока.
- 7.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись вверху страницы: Активированные дни с.... по ....., приказ от № \_\_\_\_\_
- 7.4. В случае невыполнения программ, педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

### **VIII. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы школы в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение (при наличии уважительных причин) о возможности посещения ребенком школы в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.3. Во время нахождения обучающихся в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

8.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

### **IX. Руководители внеурочной деятельности**

9.1. Обеспечивают взаимодействие в рамках дополнительного образования с использованием дистанционных способов проектной деятельности, активизации воспитательной работы направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Приложение 1  
Директору МБОУ «Журавлёвская школа»  
Переведенцевой О.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что мой ребенок

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

учащийся(-аяся) \_\_\_\_\_ класса будет посещать образовательную организацию с  
\_\_\_\_ марта по \_\_\_\_ апреля 2020 года в связи

с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения**

1. Электронный журнал ([www.eljur.ru](http://www.eljur.ru)).
2. Класс Google (<https://classroom.google.com/>). Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.
3. TeacherDashboard for Microsoft Office 365 (<https://www.teacherdashboard365.com/>). Приложение Microsoft Office для Office 365. Инструментальная панель TeacherDashboard интегрируется клиентом Microsoft Office 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.
4. Microsoft Teams (<https://teams.microsoft.com/>). Современный инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящий в состав Microsoft Office 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретающих базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий «Первая Помощь».
5. Moodle (<https://moodle.org/>). Moodle - это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Он стал очень популярным среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников.
6. Google Drive (<https://www.google.com/drive/>). Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.
7. Яндекс диск (<https://disk.yandex.ru/>). Отечественный аналог документов от Google с функциями совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.
8. Фоксфорд (<https://foxford.ru/>). Известная онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период карантина весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.
9. Учи.ру (<https://uchi.ru/>). Еще одна бесплатная на период карантина отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.
10. Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/home/>). Сервис для учителей 1–5-х классов с более 45000 уникальных заданий по математике и русскому языку по ФГОС.
11. Тренажёр Мат-Решка (<https://www.mat-reshka.com/>). Удобная среда обучения математике для начальной школы. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями.
12. Проект «01Математика.рф» (<https://www.01math.com/>). Онлайн-учебник «01МАТЕМАТИКА» предоставил доступ к учебным материалам по математике начиная с 4 класса. Для этого необходимо администрации школы или учителю математики, или родителям связаться с администратором проекта по почте [support@01math.com](mailto:support@01math.com), который предоставит доступ к системе и ответит на все интересующие вопросы.
13. Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>). «Российская электронная школа» – это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны, созданные для того, чтобы у каждого ребёнка была возможность получить бесплатное качественное общее образование (Методические рекомендации Минпросвещения по работе РЭШ в условиях дистанционного обучения от 17.03.2020).



14. Образовательные порталы для подготовки к ГИА-9,11 по всем предметам:  
(<https://oge.sdamgia.ru/>, <https://ege.sdamgia.ru/>) и др.
15. Образовательный портал ЯКласс(<https://www.yaklass.ru/>) и др.
16. Мои Достижения - онлайн сервис самоподготовки и самопроверки [myskills.ru](https://myskills.ru)
17. Сдам ГИА - образовательный портал для подготовки к экзаменам [ege.sdamgia.ru](https://ege.sdamgia.ru)
18. «Московская электронная школа» [uchebnik.mos.ru](https://uchebnik.mos.ru)
19. Медиатека «Просвещения» [media.prosv.ru](https://media.prosv.ru)
20. Платформа для проведения Олимпиад и курсов «Олимпиум» [olimpium.ru](https://olimpium.ru)
21. Яндекс.Учебник - задания по русскому языку и математике [education.yandex.ru](https://education.yandex.ru)

### **Структура урока, проводимого в дистанционном режиме.**

- 1) Организационный момент, целеполагание - определение цели, постановка задач, определение времени освоения материала т.д.
- 2) Проверка домашнего задания – общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т.д.
- 3) Актуализация знаний – использование различных методов повышения мотивации к изучению нового материала (видеоролики, учебная задача и т.д.). Если данный этап реализуется в виде фронтальной работы с классом, можно обозначить список вопросов, не требуя ответа, так как они сами собой уже подготовят ребенка к новой учебной задаче.
- 4) Первичное усвоение новых знаний – использование ресурсов образовательных порталов или разработок учителя, размещенных на общедоступных ресурсах. Перед прочтением материала ученики должны четко знать, что от них требуется, необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться.
- 5) Первичная проверка понимания и закрепление – реализация данного этапа возможна непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки. Если же материал осваивается на основе размещенных вами файлов, то прямо в текстовых файлах или презентациях постарайтесь разместить эти элементы.
- 6) Контроль освоения, анализ допущенных ошибок и их коррекция –использование тестов, интегрированных интерактивных моделей и форм сбора ответов. Не забывайте своевременно проверять задания и информировать учеников об их достижениях и допущенных ошибках.
- 7) Домашнее задание и инструкция по его выполнению.
- 8) Рефлексия и обратная связь.