

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 196/1

с. Журавлёвка

О проведении районного сентябрьского месячника «Всеобуч-2020»

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.08.2020г. №430 «О проведении районного сентябрьского месячника «Всеобуч-2020», с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в сентябре 2020 года сентябрьский месячник «Всеобуч-2020» (далее - Месячник)
01.09.2020-30.09.2020
2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника (приложение №1).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:
 - 3.1. Принять меры по обеспечению равного доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья
сентябрь 2020
 - 3.2. Привлечь несовершеннолетних к получению образования по различным формам обучения
сентябрь 2020
 - 3.3. Провести сбор и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, находящимся в розыске, принять дополнительные меры по их охвату получением образования
до 02.09.2020
 - 3.4. Обеспечить ежедневный оперативный контроль за посещаемостью учащимися уроков, не допускать отвлечения школьников от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом
сентябрь 2020
 - 3.5. Проводить работу по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в общеобразовательное учреждение
сентябрь 2020
 - 3.6. Сдать в управление образования информацию о проделанной работе
до 28.09.2019
4. Заместителю директора по воспитательной работе Крепичеву Андрею Анатольевичу:
 - 4.1. Контролировать перевозку учащихся к месту обучения и обратно; качественное питание, в том числе детей льготных категорий
сентябрь 2020
 - 4.2. Внести изменения и дополнения в банк данных детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, обучающихся в школе
до 07.09.2020

5. Клименко Лимаре Рустемовне, классному руководителю выпускников 2020 года:

5.1. Собрать документальное подтверждение дальнейшего обучения выпускников 9-го класса 2020 года

до 25.09.2020

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



О.А. Гервезенко

С приказом от 28.08.2020г. № 196/1 ознакомлены:

В.Г. Рагулина

В.Г. Рагулина

подпись

28.08.2020г.

дата

Л.Р. Клименко

Л.Р. Клименко

подпись

28.08.2020г.

дата

А.А. Крепичев


А.А. Крепичев

подпись

28.08.20

дата

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru**

УТВЕРЖДЕНО
Директор  О.А.Переведенцева

Приложение 1 к приказ от 28.08.2020г. № 196/1

План мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2020»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2019/2020 учебном году, определить задачи на 2020/2021 учебный год.	28.08.2020	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Подготовить оперативную информацию о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, находящимся в розыске, принять дополнительные меры по их охвату получением образования.	До 03.09.2019	Классные руководители 1-9, 11 классов
3.	Подготовить документальное подтверждение дальнейшего обучения выпускников 9-го класса 2020 года в других учебных заведениях.	До 25.09.2020	Клименко Л.Р.
4.	Сформировать банки данных детей льготных категорий	До 07.09.2019	Заместитель директора по ВР
6	Подготовить приказы об организации перевозки учащихся, об организации питания в 1 полугодии 2020/2021 учебного года	До 01.09.2020	Заместитель директора по ВР
7	Проанализировать: - состояние медицинского обслуживания - организацию питания, - перевозку учащихся	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, ВР сестра медицинская
8	Провести рейды: «Твой портфель», «Дискотека», «Школьная форма» «Урок» «Улица» «Твой дневник»	Сентябрь 2020г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
9	Подвести итоги проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2020» на совещании при директоре.	29.09.2020г	Заместитель директора по УВР