

- 4.4. Активизировать работу с детьми и их родителями по 100 % охвату учащихся горячим питанием  
в течение учебного года.
- 4.5. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в учреждении  
постоянно.
- 4.6. Спланировать в годовом и перспективном планах работы школы контроль за организацией питания учащихся
- 4.7. Осуществлять мониторинг. Анализировать охват учащихся 1-11 классов горячим питанием  
1 раз в четверть.
- 4.8. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения  
постоянно.
- 4.9. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива  
постоянно.
- 4.10. Обеспечить ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерия) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, заверенные частным предпринимателем (директором (официальным представителем) предприятия) и школой.
5. Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации.
6. Согласно договора о совместной организации медицинского обслуживания с ГБУЗ Республики Крым «СЦРКБ» от 12.01.2016 года, назначить сестру медицинскую Ковальчук Айну Курбанбаевну ответственной за организацию и осуществление контроля за раздачей завтраков старшекласникам  
с сентября 2016г.
7. Питание осуществлять только согласно меню, утверждённого СанПин  
ответственная сестра медицинская
8. Утвердить график дежурства в столовой. Дежурному учителю организовать должный порядок в столовой  
график прилагается.
9. Заведующему хозяйством школы Головиной Валентине Васильевне:
- 9.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования переданного частному предпринимателю имущества школы  
постоянно.
- 9.2. Продолжить работу по оборудованию школьной столовой  
в течение года.
- 9.3. Представлять в управление образования (бухгалтерия) данные о количестве израсходованной электроэнергии, воды, канализационных стоков, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы  
до 05 числа ежемесячно.
- 9.4. Осуществить контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой  
постоянно.
10. Сестре медицинской школы Ковальчук Айне Курбанбаевне:
- 10.1. Систематически выполнять свои функциональные обязанности по контролю за качеством питания (контроль порций, бракеражный журнал).

## ПРИКАЗ

01.09.2016г.

№ 256

с.Журавлёвка

### *Об организации питания в общеобразовательном учреждении 2016/2017 учебном году*

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) (пункт 24); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45; постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.08.2016 № 197-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Симферопольского района Республики Крым в 2016 году» приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.08.2016г. №465 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 2016/2017 учебном году», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся в школе.
2. Создать необходимые условия для организации полноценного, качественного питания учащихся 1-11 классов

с сентября 2016года.

3. Назначить ответственного за питание и проведение мониторинга организации питания по школе заместителя директора по воспитательной работе Крепичева Андрея Анатольевича

4. Крепичеву Андрею Анатольевичу заместителю директора по воспитательной работе в сентябре 2016 года:

4.1. Организовать работу бракеражной комиссии (издать приказ) и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд

4.2. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале; обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания

4.3. Организовать бесплатное питание детей льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся из малообеспеченных семей)