

ПРИКАЗ

05.08.2019г.

№ 208

с.Журавлёвка

О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности учащихся, педагогического и обслуживающего персонала, соблюдению требований охраны труда в 2019/2020 учебном году

В целях повышения уровня безопасности учащихся школы, педагогического и обслуживающего персонала в 2019/2020 учебном году, предотвращения случаев травматизма ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести «05» 08 2019 г. в рамках административно-общественного контроля смотр готовности учебных кабинетов к началу занятий 2019/2020 учебного года. Сформировать комиссию в составе:

Переведенцева Оксана Александровна – председателя комиссии, директора школы;

Крепичев Анатолий Андреевич – рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;

Головина Валентина Васильевна – завхоз;

Дидковская Анна Павловна – председателя профкома;

Куренная Марина Николаевна – специалист по кадрам.

В ходе смотра уделить особое внимание вопросам соблюдения электробезопасности, пожарной безопасности, системе хранения химических реактивов и оборудования, исправности и безопасной эксплуатации технологического оборудования, наличию средств пожаротушения.

2. Уточнить и выдать под роспись обновленные утвержденные пакеты инструкций по охране труда для классных руководителей, заведующих мастерскими и учебными кабинетами, учителей, других категорий работников.

3. Провести до 06.09.2019г. со всеми категориями работников первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и по пожарной безопасности с росписью в журнале инструктажей, а для вновь прибывших – вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

4. Классным руководителям 1–10 классов провести с учащимися первичный инструктаж с регистрацией в журнале инструктажей в срок до 10.09 2019г.

5. Учителям физики, химии, обслуживающего и технического труда, информатики, биологии, физкультуры в срок до 10.09.2018г. г. провести с учащимися вводный, первичный и повторный инструктажи по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале инструктажей.

6. Запретить эксплуатацию неисправного технологического электрооборудования:

В мастерской технического труда:

– токарно-винторезного станка;

– электроточила;

– сверлильного станка.

Заведующим кабинетами, завхозу Головиной Валентине Васильевне провести необходимую работу по списанию и демонтажу нерабочего оборудования, а также освобождению помещений от материалов, не имеющих отношения к учебному процессу.

7. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

- ключи должны быть пронумерованы и храниться в запираемом ящике в гардеробной;
- ключи выдаются лицам, имеющим не ниже 4-й группы допуска по электробезопасности;
- ключи выдаются под расписку с регистрацией в соответствующем журнале.

8. Завхозу Головиной Валентине Васильевне обеспечить свободные проходы в местах расположения эвакуационных выходов, проверить наличие ключей от запасных выходов и распашных решёток, обеспечить доступ к ключам ответственных лиц, контролировать записи в журнале выдачи ключей.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на завхоза Головину Валентину Васильевну.

Директор



О.А. Переведенцева