

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№233-О

с. Журавлёвка

**« Об организации питания учащихся 1-9,11 классов в 1 полугодии
2023/2024 учебного года»**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления и распространения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развитие образования в Республики Крым»; постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»; постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 г. № 188-п «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Симферопольского района»; постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 г. № 1198-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 27.12.2019 г. № 723-п « Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2020 году»; приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 25.08.2023г. №727 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в 1 полугодии 2023/2024 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школе, а также организовать приготовление пищи для МБОУ «Широковская школа» в связи с отсутствием у них пищеблока

с 01.09.2023

2. Создать условия для организации полноценного, качественного питания учащихся 1-9,11 классов.

3. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом) учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1-го ребенка льготной категории до 80,00 рублей (согласно заявлений родителей) (приложение 2)

с 01.09.2023

4. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1-го ребенка до 71,46 рублей в день (согласно заявлений родителей) (приложение 1)

с 01.09.2023

5. Обеспечить детей с ограниченными возможностями здоровья из малоимущих и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед). Стоимость питания на ребёнка 50,00 руб. в день за счет средств муниципального образования.

с 01.09.2023

6. Обеспечить детей отнесенных к льготной категории «дети с ОВЗ», а также «дети-инвалиды», получающие образование на дому бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) или компенсацию в денежном эквиваленте. Стоимость питания на ребёнка 151,46 руб. в день за счет средств муниципального образования (согласно заявлений родителей) (приложение 2)

с 01.09.2023

7. Утвердить следующие льготные категории, а также списки обучающихся этих категорий (приложение 2):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие образовательную организацию;
- обучающиеся из малообеспеченных семей (на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке;
- обучающиеся из многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи).

8. Назначить ответственного за питание и проведение мониторинга организации питания по школе заместителя директора по воспитательной работе Сенину Викторию Викторовну

9. Сениной Викторией Викторовной заместителю директора по воспитательной работе в сентябре 2023 года:

9.1. Организовать работу бракеражной комиссии (издать приказ, если произошли изменения в составе комиссии) и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд

9.2. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале; обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания

9.3. Предоставить в управление образования статистические данные о детях-льготниках в разделе каждой льготной категории, получающих бесплатное горячее питание, заверенные руководителем МБОУ

до 04.09.2023

9.4. Активизировать работу с детьми и их родителями по 100 % охвату учащихся горячим питанием

в течение учебного года.

9.5. Осуществлять совместно с общественной комиссией (Советом по питанию) по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в учреждениях

постоянно

9.6. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся

постоянно

9.7. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания учащихся в течение 1 полугодия

9.8. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения

постоянно

9.9. Обеспечить до 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерию) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, данные о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем (директором (официальным представителем) предприятия) и школой

ежемесячно

9.10. Принять меры для отражения достоверной информации в табелях посещения учащихся

постоянно

9.11. Усилить контроль по организации питания и подаче сведений в столовую о количестве детей

постоянно

9.12. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов

постоянно

10. Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации

на время действия контракта

11. Соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

постоянно

12. Не допускать неправомерного использования бюджетных средств

постоянно

13. При заключении договоров по оказанию услуг горячего питания предусмотреть неотъемлемыми частями договоров техническое задание, разработанное примерное меню и калькуляционные карты к нему, также расширить права и обязанности сторон, указать источники финансирования оплаты услуг при заключении договоров.

14. Назначить заведующую хозяйством школы Головину Валентину Васильевну ответственной за:

14.1. Качество поступающих продуктов и правильность закладки продуктов

постоянно

15. Заведующей хозяйством школы Головиной Валентине Васильевне:

15.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования переданного частному предпринимателю имущества школы

постоянно

15.2. Продолжить работу по оборудованию школьной столовой

в течение года

15.3. Представлять в управление образования (бухгалтерия) данные о количестве израсходованной электроэнергии, воды, канализационных стоков, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы

до 05 числа ежемесячно

15.4. Осуществить контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой

постоянно

15.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств

постоянно

15.6. Контролировать график проветривания столовой и график генеральной и влажной уборки столовой

постоянно

16. Сениной Викторией Викторовной, заместителю директора по воспитательной работе:

16.1. Систематически выполнять свои функциональные обязанности по контролю за качеством питания (контроль порций, бракеражный журнал).

16.2. Осуществлять контроль за состоянием рационального меню, нормам питания, а также соблюдением санитарно – гигиенического режима в пищеблоке

постоянно

16.3. Контролировать кварцевания столовой

постоянно

16.4. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиеническим и санитарно-противоэпидемическим, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья учащихся

постоянно

17. Классным руководителям 1 – 9,11 классов:

17.1. Проводить беседы по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене учащихся и зафиксировать их в классных журналах

в течение года

17.2. Продолжить работу, используя разнообразные формы работы с учащимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формировании культуры правовой потребителя.

17.3. Осуществлять мониторинг организации питания в классах, доводить результаты мониторинга питания до сведения родителей, принимать меры по увеличению охвата учащихся горячим питанием.

1 раз в четверть

17.4. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов

1 раз в месяц

17.5. Принять меры для отражения достоверной информации в табелях посещения учащихся

постоянно

18. С целью недопущения заражения кишечными инфекционными заболеваниями всем работникам школы контролировать мытьё рук учащихся после посещения туалетов и перед приёмом пищи

постоянно

19. Утвердить состав общественного Совета по питанию, а именно:

Переведенцева Оксана Александровна – директор школы;

Сенина Виктория Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания;

Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 8 класса;

Скалозубова Светлана Николаевна – родитель учащейся 7 класса.

19.1. Общественному Совету:

-осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания;

-проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;

-запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;

-организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

20. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Журавлёвская школа».

20.1. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии: Сенина Виктория Викторовна, ответственный за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

Чайка Тамара Алексеевна – заведующая столовой;

Переведенцева О.А. - директор школы.

Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 8 класса;

20.2. Членам бракеражной комиссии:

20.2.1. Вести работу, согласно разработанного положения «О бракеражной комиссии» утвержденного приказом от 01.09.2017 года №239 ежедневно

21. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – стационарные питьевые фонтанчики; кипячённая вода в столовой, кулеры в классах начальной школы и столовой. Обеспечить учащихся одноразовыми стаканчиками.

постоянно

22. Назначить ответственной за организацию питьевого режима, заместителя директора по воспитательной работе.

23 ответственной за питьевой режим в школе:

23.1. Обеспечить ежедневный контроль за питьевым режимом

ежедневно

23.2. О состоянии питьевого режима в школе составлять акты

1 раз в четверть

24. Утвердить график работы столовой (приложение 3), график питания обучающихся (приложение 4), график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (приложение 5), график кварцевания столовой (приложение 6), график проветривания столовой (приложение 7), график влажной и генеральной уборки столовой (приложение 8)

до 01.09.2023

26. Для рационального использования бюджетных средств во исполнении норм СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

26.1. Назначить работника школы Хромышеву С.Н. ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы.

26.2. Классным руководителям 1-4 классов сообщать в телефонном режиме о количестве детей на следующий день, ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы, Хромышевой С.Н. не позднее 18.00

26.3. Хромышева С.Н. обобщает информацию и сообщает повару Чайке Тамаре Алексеевне не позднее 19.00

27. Ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы Хромышевой С.Н.:

27.1. Подавать информацию о количестве учащихся льготной категории в столовую до 08.30 повару

ежедневно

27.2. Вести в соответствии ведомости по питанию 1-4 классов и льготной категории

постоянно

28. Общее руководство и контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева

1 класс	2-А
Ахтемов Осман Арсенович	Бекманбетова Алимe Серверовна
Веркеева Жанна Ивановна	
Ведерников Александр Сергеевич	Гальчевская Виктория Дмитриевна
	Выродов Владимир Олегович
Зилинская Виктория Дмитриевна	Ильина Виолетта Альбертовна
Исмаилов Эмиль Нариманович	Келлер Виталий Иванович
Колесников Владимир Денисович	Кириленко Ярослав Максимович
Кравченко Данил Олегович	Король Варвара Вячеславовна
Мустапаев Алексей Сергеевич	Меметов Амин Меметович
Орехова Снежана Дмитриевны	Микишева Анастасия Владиславовна
Рогатенюк Варвара Игоревна	Негодяева София Юрьевна
Сейтяхьяев Элим Азизович	Позевич Александр Эдуардович
Скляренко Кира Адександровна	Сытников Матвей Романович
Спынов Данил Олегович	Трудинова Виктория Сергеевна
Сытников Роман Романович	Юрченко Владислав Владимирович
Древетняк Мария Юрьевна	Ягьяева Сафие Рустемовна
Чернышпенко Тамила Александровна	Якубова Зарина Дамировна
Шаврин Архип Максимович	
3-А класс	3-Б класс
Аблаев Белял Эльдарович	Абдурахманова Ава Руслановна
Боченко Злата Николаевна	Ваитова Эльмаз Айдеровна
Гончар Иван Николаевич	Волкова Мария Александровна
Глазкова Дарья Николевна	Васильева Ксения Дмитриевна
Козлов Давид Евгеньевич	Гальчесвкий Артем Дмитриевич
Клименко Дамир Дмитриевич	Древич Любовь Олеговна
Малых Кира Геннадьевна	Дебренюк Даниил Александрович
Осина Мария Юрьевна	Ислямов Талят Рустемович
Переведенцев Максим Богданович	Козлюк Артем Максимович
Умерова Усние Якубовна	Пилипенко Алина Ивановна
Шевкиева Эльмаз Замировна	Сейтяхьяев Селим Азизович
	Спынов Богдан Олегович
	Сулыма Максим Валентинович
	Усманова Гульзана Равшановна
	Харченко София Александровна
	Шаврин Егор Максимович
	Шамамедов Кирилл Сергеевич
4 класс	
Бекманбетова Амина Серверовна	Песков Данил Викторович

Берберова Сание Иззетовна	
Ваитова Эльмаз Шевкетовна	Скалозубова Анастасия Дмитриевна
Ваширук Мария Романовна	Скляренко Мурат Леонидович
Волохов Ярослав Витальевич	Уваев Павел Валерьевич
Кальченко Данил Евгеньевич	Уваева Дарья
Карпинская Елена Сергеевна	Чернышенко Дарья Александровна
Ковальчук Иван Сергеевич	Шамамедов Богдан Сергеевич
Малышев Александр Дмитриевич	Щербак Вероника Эдуардовна
Никифоров Тимур Анатольевич	Савченко Денис Витальевич

Приложение 2

№п \п	ФИО родите лей	Дом. адрес	Место работы	Статус	Сведения о детях			Пита ние
					ФИО ребенка	Год рожд	Класс	№ п/п
1	Радченко Сергей Васильевич	с. Журавлевка, ул. Мира 42, кв. 3	АО «Партизан» слесарь	м	Радченко Марина Сергеевна	26.11.2009	5	1
				м	Радченко Алексей Сергеевич	25.07.2006	7	2
				м	Радченко Виктор Сергеевич	02.10.2007	7	3
				м	Радченко Татьяна Сергеевна	24.02.2005	9	4
2	Аблаева Гульзар Эмировна	с. Журавлевка, ул. Рымарева, д. 11	АО «Партизан» птичница	м	Аблаев Экрем Джэмилевич	23.05.2012	3-а	5
				м	Аблаев Энвер Джэмилевич	07.05.2010	5	6
				м	Аблаев Эрнест Джэмилевич	24.07.2008	7	7
3	Аблаева Зера Сейтумервна	с. Сумское, пер. Садовый 1, кв1	Домохозяйка	м	Аблаев Юсуф Эльдарович	26.01.2010	5	8
				м	Аблаев Белял Эльдарович	15.01.2012	3-а	9
4	Ваитова Ленера Эбазервна	с. Журавлевка, ул. Октябрьская 2	Домохозяйка	м	Ваитова Эльмаз Айдеровна	30.04.2011	3-б	10
				м	Ваитова Мерьем Айдеровна	31.07.2009	5	11
5	Орехова Алена Владимировна	с. Журавлевка, ул. Партизанская, 15	Библиотекарь с. Журавлевка	м	Орехова Вероника Дмитриевна	23.02.2009	7	12
				м	Орехова Алина Дмитриевна	02.02.2006	9	13
				м	Орехова Снежана Дмитриевна	15.03.2014	1	14
6	Шералиева Азиза Мусурмонкул кизы	с.Сумское, ул.Степная д.2	домохозяйка	м	Сейтяхьяев Селим Азизович	20.04.2011	3-б	15
				м	Сейтяхьяева Азиза Азизовна	20.05.2008	7	16
				м	Сейтяхьяева Азиме Азизовна	20.08.2009	6	17
				м	Сейтяхьяев Элим Азизович	11.08.2013	2	18
7	Сивокозова Ирина Яковлевна	с. Журавлевка, ул. Партизанская д.11 кв.5	домохозяйка	м	Сивокозов Святослав Александрович	20.07.2008	7	19
				м	Сивокозов Владислав Александрович	01.12.2005	9	20

8	Ягьяева Гульнара Сейтвелиевна	с.Сумское, ул. 8 Марта д.18	домохозяйка	м	Ягьяева Гульназ Рустемовна	23.07.2008	7	21
				м	Ягьяев Амет Рустемович	09.09.2006	9	22
				м	Ягьяева Сафие Рустемовна	27.05.2012	2	23
9	Меметова Гульджан Мустафаевна	с.Журавлевка, ул.Рымарева д.7	домохозяйка	м	Меметова Тамила Меметовна	19.04.2007	8	24
				м	Меметов Амин Меметович	05.04.2013	2	25
10	Келлер Евгения Михайловна	с.Журавлевка, ул. Юбилейная д.1/3	завхоз МБДОУ «Журавушка»	м	Келлер Екатерина Ивановна	26.03.2006	9	26
				м	Келлер Анастасия Ивановна	23.05.2004	11	27
				м	Келлер Виталий Иванович	01.11.2012	2	28
11	Клименко Лимара Рустемовна	с. Журавлевка, ул. Лесникова, д. 4	МБОУ «Журавлевская школа»	м	Клименко Дамир Дмитриевич	08.07.2012	3-а	29
12	Уваева Вера Анатольевна	с. Сторожевое, ул. Парковая д.24	швея г. Симферополь (отпуск по уходу за ребёнком)	м	Уваева Елена Александровна	01.12.2004	9	30
				м	Уваев Павел Валерьевич	24.02.2010	4	31
13	Веркеева Наталья Николаевна	с. Сторожевое, ул. Парковая,9	домохозяйка	м	Веркеева Диана Ивановна	16.08.2009	5	32
				м	Веркеева Жанна Ивановна	05.07.2013	1	33
14	Гальчевская Тамара Владимировна	с. Журавлёвка, ул. Волынского 6	ООО «СКК» повар	м	Гальчевский Артём Дмитриевич	13.02.2012	3-б	34
				м	Гальчевская Виктория Дмитриевна	21.01.2013	2	35
				м	Падалка Ксения Сергеевна	12.03.2004	11	36
15	Чернышенко Любовь Анатольевна	с. Журавлевка, ул. Мира д.42/7	домохозяйка	м	Чернышенко Дарья Александровна	19.08.2010	4	37
				м	Чернышенко Тамила Александровна	16.08.2013	1	38
16	Куртеминова Гульнара Перверовна	с. Сумское, ул. Центральная 1а	медсестра, ФАП с. Сумское	м	Куртеминова Динара Саитовна	22.12.2008	6	39

17	Кузьмина Галина Дмитриевна	с. Журавлевка ул. Партизанская 13 ^а кв. 5	пенсионерка	ЗПР	Кузьмин Виталий Вадимович	16.06.2005	9	40
18	Бекмамбетова Эльвина Халиловна	с. Сумское, ул. Центральная, дом 17	1 роддом г. Симферополь	м	Бекмамбетова Амина Серверовна	27.05.2010	4	41
				м	Бекмамбетова Алиме Серверовна	19.02.2013	2	42
19	Шаврина Наталья Александровна	с. Широкое, ул. Крымска, дом 16	ГБУЗРК «РКБ им. Н.А. Семашко»	м	Шаврин Егор Максимович	29.06.2011	3-6	43
				м	Шаврин Архип Максимович	30.04.2013	1	44
20	Карпинская Евгения Михайловна	с. Журавлевка, ул. 1 Мая, дом 41	домохозяйка	инва лид	Карпинская Елена Сергеевна	22.05.2010	4	45
21	Юрченко Валентина Леонидовна	с. Журавлёвка, ул. Партизанская д. 13, кв. 9	домохозяйка	м	Юрченко Владислав Владимирович	13.03.2012	2	46
22	Сытникова Екатерина Владимировна	с. Сторожевое, ул. Крымская, 5	Журавлёвский ФАП, фельдшер	м	Сытников Матвей Романович	10.10.2012	2	47
				м	Сытникова Виолетта Романовна	09.05.2007	8	48
				м	Сытников Роман Романович	24.11.2013	1	49
23	Шевченко Ирина Григорьевна	с. Журавлёвка, ул. Партизанская д. 11, кв. 8	домохозяйка	м	Самойленко Денис Денисович	29.01.2008	7	50
24	Исмаилов Галина Васильевна	г. Симферополь, ул. Цымлянская, д.11	домохозяйка	м	Исмаилов Эмиль Нариманович	08.03.2013	1	51
25	Рогатенюк Людмила Алексеевна	с. Новый сад, ул. Молодёжная, д13, кв. 25	домохозяйка	м	Рогатенюк Варвара Игоревна	15.06.2013	1	52
26	Уваева Татьяна Юрьевна	с. Сторожевое, ул. Парковая 22	ООО «Партизан»	мо	Уваева Дарья Николаевна	12.10.2010	4	53
				мо	Уваев Дмитрий Николаевич	29.09.2007	7	54

27	Никитина Екатерина Сергеевна	с. Сторожевое, ул. Крымская15	продавец	ЗПР	Никитин Сергей Алексеевич	06.10.2008	6	55
28	Хромышева Светлана Николаевна	с. Новый сад, ул. Молодёжная, 14 кв. 20	МБОУ «Журавлёвская школа»	мо	Хромышев Богдан Николаевич	16.06.2009	6	56
29	Исакова Анна Александровна	с. Сумское, пер. Садовый, 3	Социальная служба (г. Симферополь)	мо	Исаков Павел Алексеевич	08.05.2006	9	57

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

График работы СТОЛОВОЙ

Столовая
с 8.30 до 13.00

Буфет
с 8.00 до 16.00

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

График питания обучающихся

Завтрак

1, 2, 3-А классы

с 8.35 до 8.45

3-Б, 4 классы

с 9.40 до 9.50

Обед

(льготники + наличный расчет)

5, 6, 7 классы

с 10.35 до 10.45

8, 9, 11 классы

с 11.30 до 11.40

1, 2, 3-А, 3-Б, 4 классы

с 12.25 до 12.35

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

График дежурства учителей на переменах в обеденном зале

№ п/п	ФИО дежурного учителя	время дежурства	день недели дежурства
1	Серикова Л.А.	8.35-8.45	понедельник
2	Вайтова Р.Н.	8.35-8.45	вторник
3	Скрипник Ж.А.	8.35-8.45	среда
4	Вайтова Р.Н.	8.35-8.45	четверг
5	Скрипник Ж.А.	8.35-8.45	пятница
6	Климова О.В.	9.40-9.50	понедельник
7	Ленивкина Т.Н.	9.40-9.50	вторник
8	Климова О.В.	9.40-9.50	среда
9	Ленивкина Т.Н.	9.40-9.50	четверг
10	Климова О.В.	9.40-9.50	пятница
11	Ленивкина Т.Н.		по текущему графику
12	Щербак Ю.С.	10.35-10.45	с понедельника по пятницу
13	Щербак Ю.С.	11.30-11.40	с понедельника по пятницу
14	Щербак Ю.С.	12.25-12.35	с понедельника по пятницу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

График кварцевания

время	8.55-9.05
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.00-10.10
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.55-11.05
ФИО ответств.	
роспись	
время	11.50-12.00
ФИО ответств.	
роспись	
время	12.45-12.55
ФИО ответств.	
роспись	
время	13.40-13.50
ФИО ответств.	
роспись	
время	14.35-14.45
ФИО ответств.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

График проветривание столовой

время	8.45-8.55
ФИО ответств.	
роспись	
время	9.50-10.00
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.45-10.55
ФИО ответств.	
роспись	
время	11.40-11.50
ФИО ответств.	
роспись	
время	12.35-12.45
ФИО ответств.	
роспись	
время	13.30-13.40
ФИО ответств.	
роспись	
время	14.25-14.35
ФИО ответств.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

График влажной и генеральной уборки столовой

время	8.25-8.35	8.45-8.55
ФИО ответств.		
роспись		
время	9.30-9.40	9.50-10.00
ФИО ответств.		
роспись		
время	10.25-10.35	10.45-10.55
ФИО ответств.		
роспись		
время	11.20-11.30	11.40-11.50
ФИО ответств.		
роспись		
время	12.15-12.25	12.35-12.45
ФИО ответств.		
роспись		
время	13.10-13.20	13.30-13.40
ФИО ответств.		
роспись		
время	14.05-14.15	14.25-14.35
ФИО ответств.		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

03.09.2020

№

с. Журавлёвка

*« Об организации питания учащихся 1-9-11 классов в I полугодии
2020/21 учебного года»*

17. Утвердить состав общественного Совета по питанию, а именно:

Переведенцева Оксана Александровна – директор школы;
Крепичев Андрей Анатольевич – заместитель директора по воспитательной работе,
ответственный за организацию питания;
Ковальчук Айна Курбанбаевна – школьная медсестра;
Куренная Марина Николаевна – родитель учащейся 9 класса;
Скалозубова Светлана Николаевна – родитель учащейся 4 класса.

17.1. Общественному Совету:

- осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания;
- проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;
- запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;
- организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

03.09.2020

№

с. Журавлёвка

*« Об организации питания учащихся 1-9,11 классов в I полугодии
2020/21 учебного года»*

18. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Журавлёвская школа».

18.1. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии: Крепичев Андрей Анатольевич, ответственный за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

Осауленко Елена Геннадьевна – заведующая столовой;

Ковальчук Айна Курбанбаевна – сестра медицинская школы;

Головина Валентина Васильевна – завхоз школы.

Куренная Марина Николаевна – родитель учащейся 9 класса;

18.2. Членам бракеражной комиссии:

18.2.1. Вести работу, согласно разработанного положения «О бракеражной комиссии» утвержденного приказом от 01.09.2017 года №239

ежедневно

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

03.09.2020

№

с. Журавлёвка

*« Об организации питания учащихся 1-9,11 классов в I полугодии
2020/21 учебного года»*

19. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – стационарные питьевые фонтанчики; кипячённая вода в столовой

постоянно

19.1. Назначить ответственной за организацию питьевого режима Ковальчук Айну Курбанбаевну, медицинскую сестру школы.

19.2. Ковальчук Айне Курбанбаевне, ответственной за питьевой режим в школе:

19.2.1. Обеспечить ежедневный контроль за питьевым режимом

ежедневно.

19.2.2. О состоянии питьевого режима в школе составлять акты

1 раз в четверть.

19.3. Заведующей школьным хозяйством Головиной Валентине Васильевне:

19.3.1. Приобрести ёмкость для хранения кипячённой питьевой воды на случай аварийного отключения центрального водопровода

в течении года.