

ПРИНЯТО Педагогический совет (протокол от 21.06.2022г.№16)	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Журавлёвская школа» от _____ № _____
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ
(с приложениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», и с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022);
- ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», и с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15, в ред. протокола N 3/15 от 28.10.2015);
- ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287, и с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022);
- ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, и с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/15 от 8 апреля 2015 года);
- ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования

(одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 2/16-з от 28 июня 2016 г.).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлёвская школа»;
- Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2022 г. № 3/22)

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – локальный нормативный акт образовательного учреждения, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.3. Цель рабочей программы : создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федеральных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения (п.9 ст.2, ч.5 ст.12, п.6 ч.3 ст.28 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.)

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.3. Рабочие программы учитель составляет на класс (например, Рабочая программа по предмету «Биология»Класс: 6).

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки на один учебный год.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем (группой учителей) на учебный год по определённому учебному предмету (п.5.ч.3 ст.47 №273-ФЗ).

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программой. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Основываясь на примерную образовательную программу по учебному предмету, утверждённую Министерством образования и науки РФ (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию) учитель может:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;
- конкретизировать, детализировать и изменять количество тем, не допуская их исключения;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведённое на изучение предмета, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
-выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- распределять резервное время.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся, рекомендации КРИППО или методистов МБОУ ДО «ЦДЮТ».

2.10. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование составляется на русском языке. Допускается запись разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык, на английском языке по предмету «Иностранный язык (английский) и на немецком языке по предмету «Иностранный язык (немецкий)». Допускается использование украинского языка при изучении украинского языка или во внеурочной деятельности.

2.11. Даты в календарно-тематическом планировании проставляются учителем (ручкой или в печатном виде) на весь учебный год

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:

- ФГОС начального общего образования, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», и с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022);
- ФГОС начального общего образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», и с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15, в ред. протокола N 3/15 от 28.10.2015);
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования МБОУ «Журавлёвская школа»;
- учебному плану МБОУ «Журавлёвская школа»;
- федеральному перечню учебников;
- Примерной рабочей программе воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.202 г. № 3/22) и Рабочей программы МБОУ «Журавлёвская школа» с опорой на особенности школы, мнение родительского сообщества и традиции школы.
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования:

- ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287, и с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022);
- ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, и с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/15 от 8 апреля 2015 года);
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования МБОУ «Журавлёвская школа»;
- учебному плану МБОУ «Журавлёвская школа»;
- федеральному перечню учебников;
- Примерной рабочей программе воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.202 г. № 3/22) и Рабочей программы МБОУ «Журавлёвская школа» с опорой на особенности школы, мнение родительского сообщества и традиции школы.
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования:

- ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 2/16-з от 28 июня 2016 г.);
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МБОУ «Журавлёвская школа»;
- Примерной рабочей программе воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.202 г. № 3/22) и Рабочей программы МБОУ «Журавлёвская школа» с опорой на особенности школы, мнение родительского сообщества и традиции школы.
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, эксперт накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором не позднее 31 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы. Дата указывается арабскими цифрами в одну строку в следующей последовательности: число, месяц, год. Дата оформляется цифровым способом: число и месяц проставляются двумя парами цифр, разделенными точкой; год – четырьмя цифрами, точка в конце не ставится (например: 01.06.2017). Разрешается применять слово «год» в сокращенном варианте «г», например: 01 .06.2017 г.

Гриф согласования документа состоит из слова СОГЛАСОВАНА, должности лица, с которым согласован документ, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования. Слова СОГЛАСОВАНА, РАССМОТРЕНА, УТВЕРЖДЕНА пишутся заглавными буквами без кавычек.

Рабочие программы подписываются руководителем и заверяются печатью общеобразовательной организации.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), с указанием количества контрольных работ, практических работ, лабораторных работ, возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (для обновлённых ФГОС 2021г.), реализация рабочей программы воспитания МБОУ «Журавлёвская школа»;
- календарно-тематическое планирование.

Рабочая программа имеет разделы:

1. Раздел «Титульный лист» включает:

- 1) полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией): наименование общеобразовательного учреждения, идентификационный код юридического лица, почтовый адрес, с указанием индекса предприятия связи, номер телефона, e-mail, номер регистрационного счета в обслуживающей финансовой организации;
- 2) грифы: рассмотрения (с указанием даты и № протокола заседания методического объединения, ФИО руководителя ШМО: инициалы, фамилия), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (дата и ФИО заместителя директора по учебно-воспитательной работе: инициалы, фамилия). Элементами грифа утверждения являются: слово УТВЕРЖДЕНА, наименование должности, дата и личная подпись, инициалы и фамилия лица, утверждающего документ. Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу документа.
- 3) название предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- 4) класс
- 5) указание уровня общего образования, в которых изучается курс;
- 6) сроки реализации программы;
- 7) количество часов по учебному плану: всего часов за учебный год и всего в неделю;
- 8) уровень изучения предмета: базовый или профильный;
- 9) Ф.И.О. учителя полностью с указанием предмета;
- 10) населённый пункт и год составления рабочей программы.

2. Раздел «Пояснительная записка» включает на отдельном листе без названия этого раздела следующие нормативные и локальные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ФГОС начального общего образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022) или ФГОС начального общего образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», и с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15, в ред. протокола N 3/15 от 28.10.2015);

- ФГОС основного общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287, и с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022) или ФГОС основного общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, и с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/15 от 8 апреля 2015 года);
- ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 2/16-з от 28 июня 2016 г.);
- Примерная программа по предмету;
- Основная образовательная программа МБОУ «Журавлёвская школа» с реквизитами рассмотрения и утверждения;
- Методические рекомендации КРИППО об особенностях преподавания предметов в общеобразовательных организациях Республики Крым в учебном году;
- Учебный план МБОУ «Журавлёвская школа» на учебный год;
- Линия УМК (учебник)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2022 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».
- Рабочая программа воспитания МБОУ «Журавлёвская школа», составленная на основе Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.202 г. № 3/22).

3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» (в том числе внеурочной деятельности) включает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

4. Раздел «Содержание учебного предмета» включает с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работ;
- использование резерва учебного времени.

Раздел рабочей программы «Содержание учебного предмета «Иностранный язык»» должен быть представлен следующими компонентами: предметное содержание речи; коммуникативные умения в основных видах речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо; языковые средства и навыки пользования ими; социокультурные знания и умения; общеучебные умения и специальные (предметные) умения; компенсаторные умения. Содержание построения рабочих программ по иностранным языкам должно быть основано на концентрическом принципе (когда одна и та же тема изучается на протяжении нескольких лет обучения и на каждом году обучения углубляется, дополняется и расширяется).

5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

1) указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),

2) указание количества контрольных работ, практических работ, лабораторных работ;

3) реализация рабочей программы воспитания МБОУ «Журавлёвская школа», составленная на основе Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2021 г. № 3/22), с опорой на особенности школы, мнение родительского сообщества и традиции школы.

4) Для рабочих программ, составленным по обновлённым ФГОС 2021 года, добавляется колонка использование по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, электронные библиотеки, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

Тематическое планирование для программ по предметам, составленным по ФГОС 2021г. (приказы министерства образования Российской Федерации №286 и приказ №287 от 31 мая 2021г.), имеет форму:

№п/п	Раздел/тема	Кол-во часов	Количество контрольных работ	Количество лабораторных работ	Количество практических работ	ЭОР/ЦОР	Реализация программы воспитания

Тематическое планирование для программ по предметам, составленным по ФГОС, имеет форму :

№п/п	Раздел/тема	Кол-во часов	Количество контрольных работ	Количество лабораторных работ	Количество практических работ	Реализация программы воспитания

Тематическое планирование по предмету «Иностранный язык», составленное на основании обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, имеет форму:

№	Название модуля	Кол-во уроков	Кол-во контролей	Планируемые результаты	ЭОР/ЦОР	Реализация программы воспитания

Тематическое планирование по предмету «Иностранный язык», имеет форму:

№	Название модуля	Кол-во уроков	Кол-во контролей	Планируемые результаты	Реализация программы воспитания

6. Раздел «Календарно- тематическое планирование» по предмету, курсу является обязательным документом учителя и является частью рабочей программы. В нем отражается

количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков. Внутри тем ведётся нумерация.

6.1. Календарно-тематический план имеет следующую структуру:

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Количество часов
	по плану	по факту		

6.2. В календарном планировании по английскому языку должна обязательно прослеживаться специфика предмета иностранный язык, а именно изучение четырёх видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо) и различных аспектов языка (лексика, грамматика, фонетика).

№	Дата проведения		Тема урока/кон-троля	аудирова-ние	чтение	говорен-ие	письм-о	лексика	граммат-ика
	по плану	по факту							

6.3. Учитель вправе включать в календарно-тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

6.4. В календарно-тематическом планировании указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределённых по классам и темам. Отмечаются:

- по русскому языку – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, контрольное списывание;
- по математике (алгебре, геометрии) – контрольные работы;
- по физике, химии, биологии – контрольные, лабораторные и практические работы;
- по иностранному языку – контроли по видам речевой деятельности, модульные контрольные работы;
- по физической культуре – нормативы физической подготовленности обучающихся;
- по информатике – контрольные и практические работы.

7. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

8 Порядок внесения изменений в рабочую программу

8.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий; (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

9. Оформление и хранение рабочей программы.

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times NewRoman, 12, одинарный или полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине поля. Каждый лист должен иметь поля не менее, мм: левое - 20; правое - 10; верхнее - 20; нижнее - 20;
- Центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц рабочей программы –

книжная, за исключением тематического планирования (ориентация альбомная), ориентация страниц календарно- тематического планирования –альбомная. Все разделы начинаются с новой страницы. Разделы не нумеруются. Названия разделов размещаются посередине листа и печатаются большими буквами (полужирными). Рабочие программы полистово или постранично пронумеровываются (нумерация листов или страниц сверху посередине, титульная страница без нумерации), прошнуровываются или скрепляются и подписываются руководителем. Подпись руководителя заверяется печатью учебного заведения. Рабочие программы прошнуровываются или скрепляются внизу слева. Слова РАССМОТРЕНА, СОГЛАСОВАНА, УТВЕРЖДЕНА печатаются большими буквами шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта -12 (полужирный)

- Слова «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ «МАТЕМАТИКА» печатаются большими буквами шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта -12 (полужирный). Между буквами пробел. Между словами три пробела. Класс, уровень образования, сроки реализации программы; количество часов по учебному плану: всего часов и всего в неделю; уровень изучения предмета: базовый, профильный; Ф.И.О. учителя, населённый пункт и год составления рабочей программы печатаются прописными буквами шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта -12 (полужирный).
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения печатаются шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта -12 (нежирный) (приложение №1)
- Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один, на бумажном носителе, хранится у учителя, второй, в электронном виде, сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранится в папке «Рабочие программы». Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- Допускается печать рабочей программы (календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы) в двух вариантах: односторонняя печать или двусторонняя печать (по усмотрению учителя)
- Рабочая программа (календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы) подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.
- Ответственность за несоответствие рабочей программы настоящему Положению несёт учитель- предметник, учитель начальных классов лично.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon8@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНА Заседание МО естественно-математического цикла (протокол от « ____ » _____ 2022г. Руководитель МО _____ Т.А.Яковлева	СОГЛАСОВАНА Заместитель директора по УВР _____ В.Г.Рагулина « ____ » _____ 2022г.	УТВЕРЖДЕНА Приказ МБОУ «Журавлёвская школа» от 30.08.2022г. № _____
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ «МАТЕМАТИКА»**

Класс: 6

Уровень образования: основное общее образование

Срок реализации программы: 2022/2023 гг.

Количество часов по учебному плану:

всего – 102 ч/год; 3ч/неделю

Уровень изучения предмета – базовый

Рабочую программу составила учитель математики

Панова Вероника Григорьевна

с. Журавлёвка, 2022 г.

**Лист корректировки рабочей программы по предмету «_____» _____ класс в
_____ учебном году учителя _____**

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ «Журавлёвская школа» на _____ учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по тематическому планированию	Тема урока по тематическому планированию	Количество уроков по плану	Фактически проведено	Внесённые изменения	
				Количество сокращённых часов за счет повторения	Количество сокращённых часов за счет объединения тем

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт.....(*объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем*).
2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
3. Не исключены тематические контрольные работы.
4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «_____» за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.