

## ПРИКАЗ

№ 219

05.08.2019г.

с. Журавлёвка

### *О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности в МБОУ «Журавлёвская школа»*

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Журавлёвская школа» заместителя директора по безопасности Аджиграмову Гульчер Суиновну с 03.09.2019г.

2. Ответственной за антитеррористическую безопасность обеспечить:

2.1. Разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность школы.

2.2. Размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации об антитеррористической бдительности работников, обучающихся и их законных представителей.

2.3. Проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности;

2.4. Проводить ежемесячный инструктаж обслуживающего персонала при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.

3. Заведующей хозяйством Головиной Валентине Васильевне:

3.1. Обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;

3.2. Усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможно нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.

3.3. Периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;

3.5. При заключении договоров о сдаче в аренду помещений (либо о выполнении работ) подрядчиками на территории или в здании школы, в обязательном порядке включать в пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проведение безопасного содержания арендуемых помещений и используемой территории;

3.6. При приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочный тару на предмет безопасности;

3.7. Не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, являющихся собственностью школы.

3.8. Контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.

3.9. Контролировать работоспособность АПС.

4. Специалисту по кадрам Куренной Марине Николаевне:

4.1. Проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;

5. Сторожакам и техперсоналу:

- 5.1. При приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов.
- 5.2. Держать запасные выходы закрытыми на замок, а также проверять состояние замков, ограждений.
- 5.3. Не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;
- 5.4. Не допускать в здание обучающихся в периоды отсутствия уроков, факультативных или дополнительных занятий, внеурочных мероприятий, а также - в выходные дни, осуществляется только с разрешения директора или заместителей директора школы.
- 5.5. После окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость школы в тёмное время суток.
6. Всем работникам школы при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно сообщить директору школы или заместителям директора и по телефону в ЕДДС (112), организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону ; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Крепичеву Андрею Анатольевичу:
- 7.1. Утвердить график дежурств учителей и дежурных администраторов МБОУ «Журавлёвская школа» на первое полугодие 2019/2020 учебный год в коридорах, на лестничных площадках, в местах массового скопления обучающихся, - во время приема и ухода детей из школы, на переменах, во время проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и их родителей.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



О.А. Переведенцева