

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Переведенцева О.А.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты объекта МБОУ «Журавлевская школа» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлевская школа» (далее – школа) и содействия обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы в соответствии с федеральными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.2. **Безопасное** функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа педагогических и технических работников школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

Задачей является создание условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, санитарно-гигиенические и т.д.)

Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

1.3. Охранные:

контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории;

осуществление пропускного режима физических лиц и транспорта;

защита обучающихся, педагогических и технических работников, от насильственных действий в учреждении и на его территории;

охрана имущества школы;

контроль состояния технических средств охраны (ТСО);

обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

1.4. Организационно – технические:

установка современных систем наблюдения;

установка кнопки экстренного вызова «тревожной кнопки»;

сдача объекта под охрану специализированной организации;

восстановление наружного освещения территории, в т.ч. периметрального.

1.5. Профилактические:

проведение тренировочных мероприятий с педагогическими и техническими работниками школы по действиям при ЧС;

периодические контрольные осмотры охраняемого объекта;

взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам охраны и защиты объекта.

Директор школы – лицо, отвечающее за безопасность функционирования школы в целом.

За соблюдение мер безопасности в работе с обучающимися отвечают педагогические работники школы.

За организацию обеспечения мер безопасности по конкретным участкам работы отвечают лица, назначаемые руководителем.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1. Охранная деятельность осуществляется штатными сторожами (в вечернее и ночное время).

2.2. При сдаче объекта под охрану специализированной организации, эта организация осуществляет охрану круглосуточно.

2.3. Использование вооруженной охраны в школе запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану

3.1. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, дверей складских и других помещений, решеток и пломб опечатанных помещений.

3.2. Своевременно закрывать двери, калитки, ворота) на замки в соответствии с установленным режимом работы школы.

3.3. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих порядок посещения школы, согласно режима работы, а также к лицам, носящим признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах администрацию школы и в случае необходимости – правоохранительные органы.

3.4. Своевременно реагировать на проявление признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специализированных служб, сообщение администрации школы, принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.5. Лица, осуществляющие охрану школы вправе давать администрации школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению охраняемого имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности директора школы

4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения школы посетителями, не являющимися работниками школы, в виде издания соответствующих документов, знакомит с ними сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей школы.

4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников.

4.3. Несет ответственность (в целом) за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность объекта, определяет ответственных лиц по всем направлениям организации и обеспечения безопасности защищенности школы.